

Na osnovu Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 15/05), federalni ministar raseljenih lica i izbjeglica, donosi:

**PROGRAM**  
**Podrška razvoju start-up (početnog biznisa) povratnika**

**Član 1.**  
**(predmet programa)**

Ovim Programom se utvrđuju uslovi, kriteriji i postupak dodjele nepovratnih finansijskih sredstava obrtnicima/preduzetnicima za sufinansiranje start-up (početnog biznisa) u cilju podrške projekata održivog povratka. (u daljem tekstu: Program)

**Član 2.**  
**(pravo na dodjelu sredstava)**

**(1) Pravo na dodjelu sredstava imaju:**

**a) Poslovni subjekti ili obrtnici/preduzetnici:**

- čiji su vlasnici ili osnivači povratnici u prijeratno mjesto prebivališta na području općina Federacije Bosne i Hercegovine ili povratnici iz Federacije Bosne i Hercegovine u prijeratno mjesto prebivališta na području Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine;
- koji su u početnoj fazi poslovanja, maksimalno do 18 mjeseci starosti na dan objave javnog poziva;
- koji su registrirani po važećim zakonskim propisima u mjestu prebivališta i
- koji imaju konkretnu poslovnu ideju za razvoj ili proširenje sopstvenog biznisa.

**Dokazi:**

- Rješenje o registraciji. Original ili ovjerena kopija. Ovjera ne starija od 3 mjeseca.
- Potvrda/uvjerenje o ostvarenom povratku podnosioca prijave u prijeratno prebivalište izdato od strane nadležnog općinskog organa organa ili ministarstva, ne starije od 30 dana
- Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta podnosioca prijave (vlasnika obra/predutenika), ne stariji od 30 dana
- biznis plan (detaljno razrađen plan ulaganja i očekivani rezultati u naredne 3 godine).

**b) fizička lica povratnici u prijeratno mjesto prebivališta na području općina Federacije Bosne i Hercegovine ili povratnici iz Federacije Bosne i Hercegovine u prijeratno mjesto prebivališta na području Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, u fazi registracije obrtničke/preduzetničke djelatnosti kao osnovnog zanimanja, koji imaju konkretnu poslovnu ideju za pokretanje biznisa u općini povratka:**

**Dokazi:**

- Dokaz izdat od nadležne općinske službe u mjestu povratka, da je podnosilac prijave pokrenuo proces registracije biznisa, (dokaz ne stariji od 3 mjeseca original ili ovjerena kopija)
- Potvrda/uvjerenje o ostvarenom povratku podnosioca prijave u prijeratno prebivalište izdato od strane nadležnog općinskog organa organa ili ministarstva, ne starije od 30 dana
- Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta podnosioca prijave, ne stariji od 30 dana
- biznis plan (detaljno razrađen plan ulaganja i očekivani rezultati u naredne 3 godine).

**Napomena:**

Navedena lica su dužna proces registracije završiti u roku do 30 dana od dana objave javnog poziva i Rješenje o registraciji dostaviti u roku do 7 dana od dana izdavanja. Ukoliko ne ispune ovaj uslov, aplikanti će biti isključeni iz dalje procedure.

- (2) Pravo na dodjelu sredstava imaju subjekti iz stava (1) ovog Člana ako ispunjavaju traženo iz predhodnog stava i imaju registrovanu djelatnost na području općina RS-a: Banja Luka, Kostajnica/Bosanska Kostajnica, Kozarska/Bosanska Dubica, Gradiška/Bosanska Gradiška, Novi Grad/Bosanski Novi, Kotor Varoš, Prijedor, Prnjavor, Teslić, Han Pijesak, Foča RS, Novo Goražde, Sokolac, Rogatica, Rudo, Višegrad, Nevesinje, Gacko, Srebrenica, Bratunac, Milići, Osmaci, Vlasenica, Ugljevik, Lopare, Bijeljina, Zvornik, Pelagićevo, Brod/Bosanski Brod, Šamac/Bosanski Šamac, Modriča, Vukosavlje, Derventa i Doboj

i sljedećih općina u FBiH: Busovača, Gornji Vakuf /Uskoplje, Jajce, Čapljina, Prozor - Rama, Stolac, Bosansko Grahovo, Drvar Glamoč, Livno, Doboj Jug, Olovo, Vareš, Usora, Zavidovići, Žepče, Čelić, Doboj Istok, Kalesija, Sapna, Teočak, Odžak, Foča (FBiH), Pale (FBiH), Ključ, Sanski Most, Bosanski Petrovac i Bosanska Krupa.

- (3) Ukoliko podnosilac prijave ne ispunjava naprijed navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje

### **Član 3.**

#### **(namjena utroška nepovratnih sredstava)**

- (1) Nepovratna sredstva će se koristiti za:
- izgradnju i rekonstrukciju poslovnih objekata ili unajmljivanje poslovnog prostora
  - nabavku osnovnih sredstava, opreme i alata,
  - ulaganje u obrtna sredstva do 20% od ukupne vrijednosti investicije
  - refundaciju troškova uplaćenih poreza i doprinosa za uposlene u prvoj godini.

- (2) Svako korištenje odobrenih sredstva suprotno namjenama utvrđenim stavom 1. ovog člana smatra se nenamjenskim.

### **Član 4.**

#### **(ciljevi koji se žele postići)**

- (1) Ciljevi koji se žele postići su:

- Povećati stepen održivosti, razvoj i jačanje startup-a u vlasništvu povratnika  
Korisnici se ugovornom obavezuju da će se predmetnim biznisom nastaviti baviti u periodu ne kraćem od 36 mjeseci od dana dodjele granta, što će dokazati dostavljanjem izvještaja o radu na godišnjem nivou. Isti će u navedenom periodu biti predmet kontrola na terenu koje će provoditi Komisije za monitoring Ministarstva.
- Samozapošljavanje/zapošljavanje povratnika.

Korisnik će za radnike, koje će eventualno zaposliti, status povratnika dokazati sljedećim dokumentima, a koje će nakon potpisivanja ugovora i zapošljavanja istih, biti u obavezi dostaviti ministarstvu:

- Potvrda nadležne općinske službe o statusu povratnika, ne starija od 30 dana.
- Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta, ne stariji od 30 dana.

- (2) Korisnici pomoći koji se obavežu da će kroz Projekat uposliti povratnike, dužni su upošljavanje radnika/povratnika izvršiti u roku ne dužem od 3 mjeseca, od dana dodjele sredstava namjenjenih za realizaciju projekta. Sve uposlene korisnik mora zadržati u stalnom radnom odnosu minimalno 24 mjeseca od dana zapošljavanja. U slučaju prekida radnog odnosa sa nekim od uposlenika korisnik se obavezuje da će u roku od 30 dana, na njegovo mjesto, uposliti novog radnika/povratnika.

**Član 5.**  
**(kriterij za bodovanje prijave)**

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bodova	Izvor verifikacije
1.	Ocjena poslovne ideje	Održivost projekta-preduslovi	do 30 bodova	Biznis plan
2.	Preporuka lokalne zajednice ili razvojne agencije sa iskazanim mišljenjem o zastupljenosti, konkurentnosti i ekonomskom potencijalu predmetnog biznisa na ciljanom području	Preporuka od općine/opštine	5	Preporuka
		Preporuka razvojne agencije	5	
3.	Educiranost za djelatnost kojom se bavi	Uspješno okončana edukacija podnosioca prijave	10	Diploma za formalno obrazovanje/ Certifikat za neformalne edukacije
4.	Radnici/povratnici u koji se planiraju zaposliti:	Svaki novozaposleni	10	Lična izjava podnosioca, podržano kroz biznis plan
5.	obezbjeđena ulaganja od strane drugih donatora	Preko 60%	30	Validan dokaz (potvrda, ugovor i sl.) o obezbjeđenosti sufinansiranja od strane drugih donatora
		Od 41 do 60%	20	
		od 31 do 40%	15	
		od 21 do 30%	10	
		od 10 do 20%	5	
6.	Dosadašnji poticaji od strane Ministarstva	Podnosilac prijave nije bio korisnik	30	Izjava i Baza podataka Ministarstva
		Podnosilac je bio korisnik pomoći	0	
7	Broj trenutno zaposlenih iz kategorije povratnika, ne uključujući vlasnika obrta/biznisa	Svaki zaposlenik-povratnik	5	Izjava korisnika uz priloženu: Potvrde nadležne općinske službe o statusu za svakog povratnika i Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave na javni poziv za svakog povratnika (dokumenti ne mogu biti stariji od 30 dana od dana apliciranja na javni poziv)
8	Bodovanje na terenu	Održivost projekta (dugoročna stabilnost firme i biznisa koja osigurava rast i nova radna mjesta, i sl.)	do 30 bodova	Zapisnik komisije na osnovu zapažanja kod korisnika i na osnovu intervjua sa korisnikom

## **Član 6.** **(realizacija programa)**

Program će se realizirati u dvije faze:

### I. Faza - Dodjela grant sredstava za realizaciju poslovne ideje

Svi izabrani aplikanti dužni su odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dobijanja Odluke o izboru korisnika, odnosno potpisivanja ugovora, Ministarstvu dostaviti:

- a) Predračune za opremu, alate, materijal, radove, obrtna sredstva ( najviše do 20% od iznosa granta) i sl., koje trebaju nabaviti u cilju realizacije svog biznis plana
- b) Kopija ugovora o otvaranju bankovnog računa

Maksimalan iznos sredstava koji će se dodjeljivati u ovoj fazi je 10.000,00 KM, a zavisit će od vrste projekta i ocjene biznis plana i održivosti projekta od strane Komisije.

U ovoj fazi Ministarstvo donosi odluku o dodjeli grant sredstava za namjenu utroška po predračunu.

Korisnici će u skladu sa potpisanim ugovorom sredstva morati utrošiti namjenski, najkasnije u roku od 90 dana od dana prenosa sredstava na njihov bankovni račun.

Ovaj rok važi i za preuzetu obavezu zapošljavanja/samozapošljavanja povratnika.

Nakon utroška sredstava korisnici su dužni odmah, a najkasnije u roku od 15 dana pismeno obavjestiti Ministarstvo da su sredstva namjenski utrošili, te da su eventualno izvršili upošljavanje povratnika u skladu sa ugovorom. Sve navedeno potrebno je dokazati pratećom dokumentacijom: fakture/otpremnice, fiskalni računi, uplatnice/bankovni izvodi za izvedene transakcije, poreske prijave, uvjerenja o povratku i CIPS izvještaji za uposlene. Nakon dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku imenovana Komisija za monitoring će izvršiti kontrolu utroška na terenu.

U slučaju nenamjenskog utroška ugovor će se proglašiti nevažećim a korisnik će biti dužan cjelokupan iznos vratiti na račun Ministarstva.

### II. Faza – Refundacija troškova i doprinosa za novouposlene po Programu po isteku 12 mjeseci neprekidnog radnog odnosa.

Svi korisnici koji dobiju pozitivno mišljenje Komisije za monitoring iz predhodne faze stiču pravo na refundaciju troškova plaćenih poreza i doprinosa za novozaposlene po Programu (1 do 5 radnika), po isteku 12 mjeseci neprekidnog radnog odnosa za prvog uposlenog povratnika od dana zaključivanja ugovora sa Ministarstvom. Nakon isteka pomenutog roka za prvog radnika korisnik podnosi Ministarstvu zahtjev za refundaciju sa obaveznim priložima za svaku uplatu odnosno uplatnicama ili izvodima iz banke, na osnovu kojih će se vršiti refundacija sredstava. Korisniku se priznaju troškovi poreza i doprinosa za sve novouposlene povratnike (maksimalno do 5), a koji su danom podnošenja zahtjeva za refundaciju troškova bili na evidenciji zaposlenih (i u slučaju kada su bili zaposleni manje od godinu dana).

## **Član 7.** **(iznos sredstava koji se dodjeljuje)**

Sredstva za namjene iz člana 3. ovog Programa će se dodjeliti u dvije tranše, prema sljedećem rasporedu:

- I. Sufinansiranje izgradnje ili opremanja poslovnog objekta, unajmljivanje poslovnog prostora/objekta, nabavku osnovnih sredstava i /ili repromaterijala, uplata će se izvršiti na račun korisnika nakon dostavljanja predračuna za planiranu nabavku u iznosu do 10.000,00 KM;
- II. Refundiranje troškova uplate doprinosa za sve uposlene (od 1 do 5 uposlenih) po isteku prve godine od dana zasnivanja radnog odnosa za prvog uposlenog kroz Program.

## **Član 8.** **(dodjela sredstava)**

(1) Sredstva se dodjeljuju po konačnoj rang listi maksimalno do iznosa utvrđenog u ovom Programu, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.

(2) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat koji je dobio više bodova po slijedećim kriterijima za bodovanje korisnika: 4) Radnici/povratnici u koji se planiraju zaposliti;

(3) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (2) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava (u daljem tekstu: Komisija).

## **Član 9.** **(način prijave i potrebna dokumentacija)**

(1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem javnog poziva

(2) Javni poziv se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu i web stranici Ministarstva.

(3) Kandidat prilikom prijave na Javni poziv obavezno dostavlja:

a) **PRIJAVNI OBRAZAC** (popunjen), koji čini sastavni dio ovog Programa i koji se može dobiti u Ministarstvu ili putem web stranice Ministarstva.

b) **FINANSIJSKI PLAN ULAGANJA U INVESTICIJU** (popunjen), koji čini sastavni dio ovog Programa i koji se može dobiti u Ministarstvu ili putem web stranice Ministarstva.

c) **OBAVEZNU DOKUMENTACIJU:**

1. **Rješenje o registraciji.** Original ili ovjerena kopija. Ovjera ne starija od 3 mjeseca / Dokaz da je podnosilac prijave **pokrenuo proces registracije biznisa**, (dokaz ne stariji od 3 mjeseca original ili ovjerena kopija)

(Uz obaveznu da se proces registracije završi u roku do 30 dana od dana objave javnog poziva i Rješenje o registraciji dostaviti u roku do 7 dana od dana izdavanja. Ukoliko ne ispune ovaj uslov, aplikanti će biti isključeni iz dalje procedure.)

2. **Potvrda/uvjerenje o ostvarenom povratku** podnosioca prijave u prijeratno prebivalište izdato od strane nadležnog općinskog organa organa ili ministarstva, ne starije od 30 dana

3. **Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta** podnosioca prijave, ne stariji od 30 dana

4. **Lista osiguranih lica** za obveznika, za predhodni mjesec u odnosu na vrijeme podnošenja prijave na javni poziv, izdata od Poreske uprave (obavezan dokaz za aplikante sa već registrovanom djelatnošću);

5. **Biznis plan**, projekat/program za djelatnost, ili sažetak projekta/ programa sa priloženim dokazima o vrijednosti investicije-ulaganja, postojećoj imovini i resursima potrebnim za djelatnost, kao što su: zemljište, objekti i druga materijalna sredstva, te posebnim obrazloženjem očekivanih rezultata u slučaju realizacije projekta i procjenom mjerljivih efekata koji idu u prilog stvaranju preduslova za dodatno zapošljavanje povratnika, održivost, razvoj i jačanje startup-a u periodu ne kraćem od 36 mjeseci .

d) **DOKUMENTACIJU ZA BODOVANJE:**

1. Izjava aplikanta o spremnosti zapošljavanja novih radnika/povratnika, sa navođenjem tačnog broja radnika/povratnika koje će uposliti u periodu od 3 mjeseca od dana dobivanja sredstava. U izjavi također navesti da će novouposleni radnici iz povratničke populacije biti zadržani u radnom odnosu najmanje 24 mjeseci od dana upošljavanja (opcionarno za aplikante koji već imaju registrovanu djelatnost);

2. Diploma/certifikat o završenoj obuci ili školovanju za bavljenje predmetnom djelatnošću (certifikati iz inostranstva trebaju biti prevedeni na bosanski/hrvatski/srpski jezik);

3. Lična izjava aplikanta o ranijem korištenju grant sredstava ili donacija FMROI (podnosioc prijave i ostali članovi domaćinstva);

4. Dokazi o obezbjeđenom sufinansiranju programa od strane drugih donatora ( odluke, potvrde, ugovori i sl.);
5. Preporuka lokalne zajednice (općine) i/ili razvojne agencije sa iskazanim mišljenjem o zastupljenosti, konkurentnosti i ekonomskom potencijalu predmetnog biznisa na ciljanom području.

*Napomena: Pored navedene dokumentacije za bodovanje, bodovat će se i obavezni dokumenti pod redni brojevima: 4. i 5.*

(4) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unesenih navedenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.

(5) Neodgovarajuće i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.

(6) Prijave na Javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju.

(7) Zapečaćene koverta sa popunjenim prijavnim obrascem i propratnom dokumentacijom, šalju se preporučeno ili dostavljaju licno na adresu: *Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica*, **NE OTVARATI – prijava po javnom pozivu**: Podrška razvoju Startup-a povratnika

(8) Sve dodatne informacije vezane za Javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona:

(9) Rok za dostavu prijave je **21 dan** od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnim novinama.

#### **Član 10.**

##### **(razmatranje prijave i odlučivanje)**

(1) Postupak razmatranja prijave vrši Komisija koju imenuje Ministar.

(2) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja općih kriterija u skladu sa Javnim pozivom.

(3) Komisija sačinjava listu aplikanata koji ispunjavaju opće uslove.

(4) Sve prijave koje ispunjavaju opće uslove vrednuju se na osnovu kriterija iz člana 5. ovog programa i dodjeljuju im se bodovi na osnovu dokumentacije koju su priložili uz prijavu.

(5) U svom radu Komisija može, po potrebi, a radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, kao i dodatno pojašnjenje od strane podnosioca prijave

(6) Komisija će izvršiti provjeru prijave koje ispunjavaju opće uslove i na licu mjesta ( na terenu), kojom prilikom će, također, dodjeljivati bodove za održivost projekta.

(7) Zbir bodova na osnovu dokumentacije i na osnovu uvida i dodjele bodova sa lica mjesta za održivost projekta predstavlja konačan broj bodova za jednog korisnika.

#### **Član 11.**

##### **(način dodjele sredstava)**

(1) Nakon izvršenog bodovanja prispjelih prijave koje ispunjavaju uslove iz Javnog poziva, Komisija će predložiti Prijedlog odluke o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći, razvrstanu prema općinama, a ista će uključivati:

- „Listu potencijalnih korisnika koji ispunjavaju opće kriterije“.

Navedena lista/tabela će sadržavati opće podatke, naziv projekta za koji je aplicirao, vrijednost projekta, kao i ukupan broj bodova.

- „Listu podnosilaca prijave koji ne ispunjavaju opće kriterije“.

Navedena lista/tabela će sadržavati opće podatke i obrazloženje o razlozima odbijanja prijave aplikanata kao neosnovanih, nepotpunih ili prijave pristiglih izvan roka.

(2) Odluka o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći objavit će se na oglasnoj ploči Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, Terezije 56, Sarajevo, web stranici Ministarstva [www.fmroi.gov.ba](http://www.fmroi.gov.ba) a obavještenje o objavi u dnevnim listovima koji izlaze na prostoru Bosne i Hercegovine – Obavještenje o objavi Odluke.

(3) Na objavljenu Odluku o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći moći će se podnijeti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Odluke.

(4) Prigovori će se podnositi Komisiji za razmatranje prigovora, koju će posebnim

rješenjem imenovati federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica.

(5) Komisija će nakon što osnovane prigovore uvaži, sačiniti prijedlog konačne rang liste uvažavajući opravdane prigovore te iste uputiti federalnom ministru raseljenih osoba i izbjeglica na razmatranje radi donošenja Odluke o utvrđivanju konačne rang liste potencijalnih korisnika.

(6) Konačnu odluku o utvrđivanju rang liste korisnika donosi Federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica na prijedlog Komisije. Ista će biti objavljena na web stranici ministarstva.

## **Član 12.**

### **(izvještavanje o utrošku sredstava)**

(1) Korisnici sredstava će potpisati Ugovor o namjenskom utrošku sredstava. Kojim će se definisati svi uslovi za realizaciju ovog Programa.

(2) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli program, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 30 dana od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.

(3) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.

(4) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.

(5) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenj kopiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, i sl.)

(6) Korisnici će garantovati namjenski utrošak sredstava u 100% iznosu, od dana potpisivanja ugovora do isteka ugovora, što će biti dužni pokriti mjenicama, prije stupanja na snagu ugovora.

## **Član 13.**

### **(Monitoring i evaluacija)**

(1) Monitoring i evaluaciju Programa će vršiti Komisija koju će rješenjem imenovati ministar.

(2) Komisija će imati obavezu da prati realizaciju Programa ne kraće od 36 mjeseci od dana upošljavanja radnika i da jednom godišnje izvještava ministra o statusu istog.

(3) Po isteku ugovorenih rokova Komisija za monitoring će izvršiti provjeru namjenskog utroška sredstava u skladu sa Pravilnikom o načinu rada Komisija za izradu zapisnika o monitoringu realizacije projekata održivosti povratka, broj: 03-36-2-336/16 od 23.12.2016.godine..

(4) Komisija će biti u kontinuiranom kontaktu sa korisnicima kako bi se stekao uvid u razvoj i održivost njihovih startupa, nova zapošljavanja i slično.

## **Član 14.**

### **(način realizacije sredstava)**

(1) U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

## **Član 15.**

### **(stupanje na snagu Programa)**

Ovaj Program stupa na snagu danom njegovog donošenja.



Broj: 03-36-2-50/17

Sarajevo, 07.03.2017. godine