

Na osnovu Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 15/05), federalni ministar raseljenih lica i izbjeglica, donosi:

**PROGRAM**  
**„zapošljavanje povratnika u maloj privredi za 2018. i 2019. godinu“**

**Član 1.**  
**(predmet programa)**

Ovim Programom se utvrđuju uslovi, kriteriji i postupak za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava pravnim i fizičkim licima koja su osnovana kao poslovna, sa ciljem ostavriavanja profita vršenjem registrirane djelatnosti, za sufinansiranje projekata izgradnje i rekonstrukcije poslovnih objekata, nabavku osnovnih i obrtnih sredstava, opreme, alata i investicije u cilju zapošljavanja povratnika (u daljem tekstu: Program).

**Član 2.**  
**(pravo na dodjelu sredstava)**

(1) Pravo na dodjelu sredstava imaju sljedeća pravna i fizička lica koja su osnovana kao poslovna, odnosno su osnovana sa ciljem ostvarivanja profita vršenjem registrirane djelatnosti:

- a) **Privredni subjekti registrirani po važećim zakonskim propisima na teritoriji Bosne i Hercegovine: mikro, mala i srednja preduzeća, koja danom apliciranja u radnom odnosu imaju maksimalno 15 zaposlenika, i koja će zaposliti najviše pet (5) novih zaposlenika iz kategorije povratnika na osnovu ovog Programa.**

Dokazi:

- Rješenje o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra.
- Lista osiguranih lica obveznika za predhodni mjesec u odnosu na dana apliciranja, izdata od nadležne poreske uprave.
- Izjava o spremnosti stalnog zapošljavanja maksimalno do 5 novih radnika/povratnika

- b) **Obrtnici (fizička lica), poslovna udruženja, zadruge i zadružni savezi, registrirani po važećim zakonskim propisima na teritoriji Bosne i Hercegovine, koji danom apliciranja u radnom odnosu imaju maksimalno 10 zaposlenika, i koji će zaposliti najviše pet (5) novih zaposlenika iz kategorije povratnika na osnovu ovog Programa.**

Dokazi:

- Rješenje o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra.
- Lista osiguranih lica obveznika za predhodni mjesec u odnosu na dana apliciranja, izdata od nadležne poreske uprave.
- Izjava o spremnosti stalnog zapošljavanja maksimalno do 5 novih radnika/povratnika

(2) Pravo na dodjelu sredstava imaju poslovni subjekti iz stava (1) ove tačke ako imaju sjedište ili registrovanu poslovnu jedinicu na području:

- a) **Entiteta Republika Srpska,**  
b) **općina entiteta Federacija Bosna i Hercegovina: Doboj Jug, Tešanj, Olovo, Usora, Vareš, Zavidovići, Žepče, Bužim, Ključ, Sanski most, Domaljevac-Šamac, Odžak, Čelić, Doboj Istok, Kalesija, Kladanj, Sapna, Teočak, Bugojno, Busovača, Gornji Vakuf, Jajce, Foča-Ustikolina, Bosansko Grahovo, Drvar, Glamoč, Čapljina, Prozor-Rama, Stolac.**

(3) Ukoliko podnosilac prijave ne ispuni naprijed navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje

**Član 3.**  
**(namjena utroška nepovratnih sredstava)**

(1) Nepovratna sredstva mogu se koristiti za:

- a) izgradnju, obnovu i rekonstrukciju poslovnih objekata,
- b) kupovinu nekretnina potrebnih za obavljanje poslovne djelatnosti,
- c) nabavku osnovnih sredstava,
- d) nabavku opreme i alata,

- e) ulaganje u obrtna sredstva do 20% od ukupne vrijednosti investicije.
- (2) Svako korištenje odobrenih sredstva suprotno namjenama utvrđenim stavom 1. ovog člana smatra se nenamjenskim.

**Član 4.**  
**(ciljevi koji se žele postići)**

- (1) Ciljevi koji se žele postići su:
- a) Ekonomska održivost povratnika kroz zasnivanje radnog odnosa

Pravna i fizička lica koji budu korisnici Programa, status zaposlenika iz kategorije povratnika će dokazivati sljedećim dokumentima, koje će nakon potpisivanja ugovora i zapošljavanja istih, biti u obavezi dostaviti ministarstvu:

- Potvrda nadležne općinske službe o statusu povratnika, ne starija od 30 dana.
- Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta, ne stariji od 30 dana.
- Lista osiguranih lica za obveznika za predhodni mjesec u odnosu na prijavu na javni poziv, izdata od Poreske uprave. Ova lista mora biti uvećana za broj jednak broju novoupisanih po Programu u odnosu na Listu dostavljenu na dan prijave na Javni poziv.

- (2) Korisnici pomoći su dužni novoupisane radnike/povratnike zadržati u stalnom radnom odnosu **minimalno 36 mjeseci** od dana zapošljavanja.

**Član 5.**  
**(kriterij za odabir korisnika)**

R	Kriterij	Uslovi	Br. bod	Izvor verifikacije
1	Djelatnost koju obavlja:	Proizvodna	10	Obavještenje o razvrstavanju prema klasifikaciji djelatnosti, Rješenje o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra
		Uslužna i ostale	5	
2	Broj trenutno zaposlenih iz ranjivih kategorija stanovništva (invalidi/ RVI, demobilisani borci, članovi šehidske porodice, odnosno porodice poginulih boraca, osobe sa posebnim potrebama)	2 i više zaposlena	6	Potvrda/uvjerenje izdata od nadležne institucije kojom se dokazuje da zaposlenik pripada jednoj od definisanih ranjivih kategorija, Lista osiguranih lica
		1 zaposleni	3	
3	Broj trenutno zaposlenih iz kategorije povratnika	Svaki zaposlenik- povratnik	5	Izjava uz priložene Potvrde službe o statusu povratnika i Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave na javni poziv, Lista osiguranih lica
4	Broj novih radnika/ povratnika koji se planira zaposliti na osnovu ovog programa	Svaki novoupisani povratni	2	Izjava, Lista osiguranih lica
5	Dosadašnji poticaji od strane Ministarstva	Podnosilac prijave nije bio korisnik poticaja	40	Izjava i Baza podataka ministarstva
		Podnosilac prijave je bio korisnik poticaja u iznosu/ vrijednosti do 10.000,00 KM	20	
		Podnosilac prijave je bio korisnik poticaja u iznosu/ vrijednosti od 10.001,00 KM do 30.000,00 KM	10	
		Podnosilac prijave je bio korisnik poticaja u iznosu/ vrijednosti preko 30.000,00 KM	0	

6.	Vlastita ulaganja u odnosu na investiciju	Preko 60%	30	Izjava, Finansijski plan ulaganja u investiciju. Biznis plan
		do 60%	20	
		do 40%	15	
		do 20%	10	
		od 1 do 10%	5	
7.	Obezbjedena dodatna sredstva za buduću investiciju iz drugih izvora u odnosu na ukupnu investiciju, ne uključujući vlastita sredstva niti sredstva planirana od FMROI	Preko 60%	30	Izjava, Finansijski plan ulaganja u investiciju uz relevante dokaze, Biznis plan
		od 41 do 60%	20	
		od 21 do 40%	15	
		od 11 do 20%	10	
		od 1 do 10%	5	
8.	Preporuka lokalne zajednice	Izdana od strane općine u kojoj se realizuje investicija	5	Preporuka
9.	Dosadašnje aktivnosti u oblasti povratka	opisno	do 10 bodova	Izjava uz dokaze
10.	Bodovanje na terenu	Održivost projekta (dugoročna stabilnost biznisa koja osigurava rast i nova radna mjesta, i sl.).	do 30 bodova	Zapisnik komisije na osnovu zapažanja kod korisnika i na osnovu intervjua sa korisnikom

Korisnici donacija (poticaja) koji nisu adekvatno opravdali utrošak ranije odobrenih sredstava mogu biti isključeni iz procedure odabira korisnika.

#### Član 6.

##### (iznos sredstava koji se dodjeljuje)

- (1) Sredstva za namjene iz člana 3. ovog Programa dodjeljivaće se u iznosu koji je srazmjern broj novozaposlenih povratnika koje će korisnik zaposliti, a maksimalan iznos ne može biti veći od 100.000,00 KM (slovima: stotilijada KM).
- (2) Iznos sredstava po jednom novozaposlenom zavisi od djelatnosti u kojoj će novozaposleni raditi, prema sljedećem rasporedu:
  - a. proizvodna djelatnost 20.000,00 KM
  - b. uslužna djelatnost od 12.500 do 18.500,00 KM, prema sljedećem:
    - i. popravak motornih vozila i drugih mašina i opreme, servis kućanskih i dr. aparata i sl. 18.500,00 KM
    - ii. transport i prevoz putnika i robe, lične usluge (frizer, kozmetičar, brijač, krojač, kuhar, tapetar, moler, i sl.) 15.000,00 KM
    - iii. građevinarstvo, trgovina na veliko i malo, hotelijerstvo i ugostiteljstvo, finansijske usluge i osiguranje, knjigovodstvo, pravne i računovodstvene djelatnosti, posredovanje nekretninama, informacijske uslužne djelatnosti, sručne, naučne i tehničke djelatnosti, djelatnost privatne zaštite, usluge čišćenja i održavanja, i sl. 12.500,00 KM
    - iv. druge ne nabrojane uslužne djelatnosti 12.500,00 KM
- (3) Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom namjene definisane u članu 3. ovog Programa. U navedene troškove, mogu spadati i troškovi izdavanja bankovne garancije korisnika.

#### Član 7.

##### (dodjela sredstava)

- (1) Sredstva se dodjeljuju po konačnoj rang listi maksimalno do iznosa utvrđenog u ovom Programu, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.
- (2) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat koji je dobio više bodova po sljedećim kriterijima za bodovanje korisnika:
  - a) novozaposleni radnici
- (3) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (2) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika (u daljem tekstu: Komisija).

## Član 8.

### (način prijave i potrebna dokumentacija)

(1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem javnog poziva.

(2) Javni poziv se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu i web stranici Ministarstva.

(3) Kandidat prilikom prijave na Javni poziv **OBAVEZNO** dostavlja:

- a) **PRIJAVNI OBRAZAC** čitko popunjen, ovjeren i potpisan, koji je dostupan na web stranici Ministarstva [www.fmroi.gov.ba](http://www.fmroi.gov.ba) ili se može preuzeti lično u prostorijama Ministarstva na adresi: Terezije 56. Sarajevo, koji čini sastavni dio ovog Programa.
- b) **FINANSIJSKI PLAN ULAGANJA** čitko popunjen, ovjeren i potpisan, koji je dostupan na web stranici Ministarstva [www.fmroi.gov.ba](http://www.fmroi.gov.ba) ili se može preuzeti lično u prostorijama Ministarstva na adresi: Terezije 56. Sarajevo, koji čini sastavni dio ovog Programa.
- c) **OBAVEZNU DOKUMENTACIJU:**
  1. **Rješenje o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra.** Original ili ovjerena kopija. Ovjera ne starija od 3 mjeseca;
  2. **Obavještenje o razvrstavanju prema klasifikaciji djelatnosti.** Original ili ovjerena kopija;
  3. **Uvjerenje/potvrdu** o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave;
  4. **Lista osiguranih lica** za obveznika za predhodni mjesec u odnosu na prijavu na javni poziv, izdata od Poreske uprave; Original ili ovjerena fotokopija.
  5. **Biznis plan, projekat/program za djelatnost, ili sažetak projekta/ programa** sa priloženim dokazima o vrijednosti investicije-ulaganja, postojecoj imovini i resursima potrebnim za djelatnost, kao što su: zemljište, objekti i druga materijalna sredstva, te posebnim obrazloženjem očekivanih rezultata u slučaju realizacije projekta i procjenom mjerljivih efekata koji idu u prilog stvaranju preduslova za zapošljavanje povratnika.
  6. **Izjava o spremnosti stalnog zapošljavanja** maksimalno do 5 novih radnika/povratnika, sa navođenjem tačnog broja radnika/povratnika koje će uposliti u periodu od 6 mjeseci od dana dobivanja sredstava. U izjavi također navesti da će novouposleni radnici iz povratničke populacije biti zadržani u radnom odnosu najmanje 36 mjeseci od dana upošljavanja; Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave.
  7. **Kopija Ugovora o otvorenom transakcijskom računu** sa poslovnom bankom;
  8. **Izjava o ranijem korištenju grant sredstava FMROI.** U izjavi podnosilac prijave obavezno izjavljuje da li je bio (ili nije bio) korisnik finansijskih sredstava ili drugih oblika pomoći za održiv povratak od strane Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica. Ukoliko je bio korisnik, obavezno u izjavi navodi koju vrstu pomoći je dobio, za koje namjene i koje ukupne vrijednosti u KM. Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave. Tačnost izjave će provjeriti Ministarstvo, u slučaju da se utvrdi da je data Izjava u neskladu sa postojećom bazom podataka Ministarstva, ili je data lažna izjava, Ministarstvo zadržava pravo da aplikanta/ podnosioca prijave isključi iz dalje procedure Javnog poziva.

(4) **DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE:**

1. **Potvrda/uvjerenje** izdata od nadležne institucije kojom se dokazuje pripadnost ranijivim kategorijama za svakog od postojećih zaposlenika koji pripada jednoj od sljedećih definisanih kategorija: invalidi/ RVI, demobilisani borci, članovi šehidske porodice/ porodice poginulih boraca, osobe sa posebnim potrebama, original ili ovjerena kopija.
2. **Izjava o spremnosti sufinansiranja projekta/ investicije,** izraženo u ukupnom iznosu u KM, u odnosu na ukupna ulaganja/ investiciju; U izjavi podnosilac prijave navodi da je spreman sufinansirati projekat u procentu do \_\_\_% shodno ukupnoj vrijednosti projekta za koji je aplicirao. Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave.
3. **Izjava** o obezbjeđenju dodatnih sredstava za buduću investiciju iz drugih izvora u odnosu na ukupnu investiciju, ne uključujući vlastita sredstva niti sredstva planirana od FMROI. Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave.

Uz izjavu podnosioc prijave na javni poziv obavezno prilaže relevantan dokaz: **Potvdu** o učešću u projektu sa tačnim iznosom finansiranja, **potpisan Ugovor**, potpisano **pisno namjere** i sl..Navedeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije.

4. **Izjava** podnosioca na javni poziv o trenutnom broju zaposlenika iz kategorije povratnika, ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave na javni poziv.

Uz izjavu podnosioc prijave obavezno prilaže **Uvjerenje o pripadnosti povratničkoj populaciji** za stalno uposlene radnike ukoliko ih imaju na evidenciji uposlenih izdato od nadležne službe i **Izveštaj iz CIPS evidencije** o stalnom mjestu prebivališta. Uvjerenje i Izveštaj CIPS trebaju biti izdati od nadležnih organa i ne smiju biti stariji od 30 dana od dana prijave na javni poziv.

5. **Preporuka** lokalne zajednice za projekat kojim aplicira, izdata od općine za koju se aplicira. Original ili ovjerena kopija.
6. **Izjava- opis dosadašnjih aktivnosti u procesu povratka** podnosioca prijave, s posebnim osvrtom na doprinos koji je postignut u segmentu zapošljavanja povratnika (dostaviti dokaz za opisane aktivnosti), ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave na javni poziv.

- **Pored navedene dokumentacije za bodovanje, bodovat će se i obavezni dokumenti pod redni brojevima: 1, 2, 4, 5, 6 i 8.**

- (5) Podnosioc prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca i obrazca- Finansijski plan ulaganja, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unesenih navedenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.
- (6) Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.
- (7) Prijave na Javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca i obrazca- Finansijski plan ulaganja, uz uvid u priloženu dokumentaciju.
- (8) U slučaju ne slaganja podataka u Prijavnom obrazcu, Finansijskom planu i priloženoj dokumentaciji, relevantnim će se smatrati podaci iz priložene dokumentacije, u kojem slučaju postoji mogućnost da se takva prijava dalje ne razmatra zbog neurednosti.
- (9) Dostavljanje se vrši preporučeno ili dostavljaju licno na adresu: *Federalno ministarstvo raseljenih lica i izbjeglica, Alipašina 41, 71000 Sarajevo* NE OTVARATI – prijava po javnom pozivu: Program zapošljavanja povratnika u maloj privredi za 2018 i 2019 godinu.
- (10) Sve dodatne informacije vezane za Javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona: 033/215-084
- (11) Rok za dostavu prijave je **30 dana** od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnim novinama.

## **Član 9.**

### **(razmatranje prijave i odlučivanje)**

- (1) Postupak razmatranja prijava vrši Komisija koju imenuje Ministar.
- (2) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja općih kriterija u skladu sa Javnim pozivom, te sačinjava listu prijava koje ispunjavaju opće uslove.
- (3) Sve prijave koje ispunjavaju opće uslove vrednuju se na osnovu kriterija iz ovog programa i dodjeljuju im se bodovi na osnovu dokumentacije koju su priložili uz prijavu.
- (4) U svom radu Komisija može, po potrebi, a radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, kao i dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog.
- (5) Komisija će izvršiti provjeru prijava koje ispunjavaju opće uslove i na licu mjesta ( na terenu), kojom prilikom će, također, dodjeljivati bodove za kvalitet projekta/ programa.
- (6) Zbir bodova na osnovu dokumentacije i na osnovu uvida i dodjele bodova sa lica mjesta za kvalitet programa/ projekta predstavlja konačan broj bodova za jednog aplikanta.

## **Član 10.**

### **(način dodjele sredstava)**

- (1) Nakon izvršenog bodovanja prispjelih prijava koje ispunjavaju uslove iz Javnog poziva, Komisija će predložiti Prijedlog odluke o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći, razvrstanu prema korisnicima iz člana 2 ovog programa, a ista će uključivati:
  - „Listu potencijalnih korisnika koji ispunjavaju opće kriterije“.

Navedena lista/tabela će sadržavati opće podatke, naziv projekta za koji je aplicirao, kao i ukupan broj bodova.

– „Listu podnosilaca prijava koji ne ispunjavaju opće kriterije“.

Navedena lista/tabela će sadržavati opće podatke i obrazloženje o razlozima odbijanja prijava aplikacija kao neosnovanih, nepotpunih ili prijava pristiglih izvan roka.

- (2) Odluka o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći objavit će se na oglasnoj ploči Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, Terezije 56, Sarajevo, web stranici Ministarstva [www.fmroi.gov.ba](http://www.fmroi.gov.ba) a obavještenje o objavi u dnevnim listovima koji izlaze na prostoru Bosne i Hercegovine – Obavještenje o objavi Odluke.
- (3) Na objavljenu Odluku o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći moći će se podnijeti prigovor u roku od 15 dana od dana objavljivanja Odluke.
- (4) Prigovori će se podnositi Komisiji za razmatranje prigovora, koju će posebnim rješenjem imenovati federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica.
- (5) Komisija za razmatranje prigovora će nakon što osnovane prigovore uvaži, sačiniti prijedlog konačne rang liste uvažavajući opravdane prigovore te iste uputiti federalnom ministru raseljenih osoba i izbjeglica na razmatranje radi donošenja Odluke o utvrđivanju konačne rang liste potencijalnih korisnika.
- (6) Konačnu odluku o utvrđivanju rang liste korisnika donosi Federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica na prijedlog Komisije za razmatranje prigovora. Ista će biti objavljena na web stranici Ministarstva.

#### **Član 11.**

##### **(Garancija namjenskog utroška sredstava )**

- (1) Korisnici će biti dužni garantovati namjenski utrošak sredstava u 100% iznosu, na period minimalno 36 mjeseci od dana potpisivanja ugovora, na način da prvih 18 mjeseci garantuju bezuslovnom bankarskom garancijom, a drugih 18 mjeseci garantuje jednom bjanko potpisanom i ovjerenom mjenicom sa klauzulom „bez protesta“ te sa jednim platnim nalogom korisnika sa ovlaštenjima za popunu istog i mjeničnom izjavom u 100% iznosu koji sufinansira Ministarstvo za period od dana isteka garancije do ispunjenja svih Ugovorom preuzetih obaveza.
- (2) U slučaju da korisnici u ostavljenom roku ne uspiju obezbjediti garanciju banke i zahtijevanu mjenicu, potpisani ugovori o dodjeli sredstava postaju ništavni.

#### **Član 12.**

##### **(izvještavanje o utrošku sredstava)**

- (3) Korisnici sredstava će potpisati Ugovor o namjenskom utrošku sredstava kojim će se definisati svi uslovi za realizaciju ovog Programa.
- (4) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli program, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 30 dana od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.
- (5) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.
- (6) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.
- (7) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenom kopiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, i sl.)

#### **Član 13.**

##### **(Monitoring i evaluacija)**

- (1) Monitoring i evaluaciju Programa će vršiti Komisija koju će rješenjem imenovati ministar.
- (2) Komisija će imati obavezu da prati realizaciju Programa i da jednom godišnje izvještava ministra o realizaciji istog.
- (3) Po okončanju obaveza koje je preuzeo korisnik, Komisija za monitoring će izvršiti provjeru namjenskog utroška sredstava.
- (4) Po završetku Programa realizirati će se aktivnosti evaluacije sa korisnicima Programa, ali i drugim akterima uključenim u Program.

(5) Komisija će biti u kontinuiranom kontaktu sa krajnjim korisnicima Programa kako bi se stekao uvid u razvoj njihovih preduzeća/obrtu, novo zapošljavanje i slično, ali i prepreke sa kojima se susreću.

#### **Član 14.**

##### **(način realizacije sredstava)**

(1) U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

#### **Član 15.**

##### **(stupanje na snagu Programa)**

Ovaj Program stupa na snagu danom njegovog donošenja.

MINISTAR  
dr. sci. Edin Ramić



Broj: \_03-36-2-16/18\_\_

Sarajevo, 26.01.2018. godine