

Na osnovu Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 15/05), federalni ministar raseljenih lica i izbjeglica, donosi:

PROGRAM
„podrška investicijskim projektima u cilju zapošljavanja povratnika
za 2018. godinu“

Član 1.
(predmet programa)

Ovim Programom se utvrđuju uslovi, kriteriji i postupak za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava pravnim i fizičkim licima koja su osnovana kao poslovna, sa ciljem ostavriavanja profita vršenjem registrirane djelatnosti, za sufinansiranje projekata izgradnje i rekonstrukcije poslovnih objekata, kupovinu nekretnina potrebnih za obavljanje poslovne djelatnosti, nabavku osnovnih i obrtnih sredstava, opreme i alata u cilju zapošljavanja povratnika (u daljem tekstu: Program).

Član 2.
(pravo na dodjelu sredstava)

(1) Pravo na dodjelu sredstava imaju sljedeća pravna i fizička lica koja su osnovana kao poslovna, odnosno su osnovana sa ciljem ostvarivanja profita vršenjem registrirane djelatnosti:

a) **Privredni subjekti registrirani po važećim zakonskim propisima na teritoriji Bosne i Hercegovine: mikro, mala i srednja preduzeća, koja danom apliciranja u radnom odnosu imaju minimalno pet (5) zaposlenika, a koja će zaposliti najmanje pet (5) novih zaposlenika iz kategorije povratnika na osnovu ovog Programa.**

Dokazi:

- Rješenje o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra.
- Lista osiguranih lica obveznika za predhodni mjesec u odnosu na dan apliciranja, izdata od nadležne poreske uprave.
- Izjava o spremnosti zapošljavanja minimalno 5 novih radnika/povratnika

b) **Obrtnici (fizička lica), registrirani po važećim zakonskim propisima na teritoriji Bosne i Hercegovine, koji danom apliciranja u radnom odnosu imaju minimalno tri (3) zaposlenika, a koji će zaposliti najmanje tri (3) nova zaposlenika iz kategorije povratnika na osnovu ovog Programa.**

Dokazi:

- Rješenje o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra.
- Lista osiguranih lica obveznika za predhodni mjesec u odnosu na dan apliciranja, izdata od nadležne poreske uprave.
- Izjava o spremnosti zapošljavanja minimalno 3 nova radnika/povratnika

(2) Pravo na dodjelu sredstava imaju poslovni subjekti iz stava (1) ove tačke ako imaju sjedište ili registrovanu poslovnu jedinicu na području:

a) Općina entiteta Republika Srpska: **Bosanska Gradiška, Prnjavor, Foča, Novo Goražde, Srebrenica, Bratunac, Ugljevik, Lopare i Derventa.**

b) Općina entiteta Federacija Bosna i Hercegovina: **Bosanska Krupa, Bužim, Ključ, Velika Kladuša, Bosansko Grahovo, Drvar, Glamoč, Busovača, Jajce, Kladanj, Sapna, Olovo, Zavidovići, Odžak i Stolac.**

(3) Ukoliko podnosilac prijave ne ispunji navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje

Član 3.
(namjena utroška nepovratnih sredstava)

(1) Nepovratna sredstva mogu se koristiti za:

- a) izgradnju, obnovu i rekonstrukciju poslovnih objekata,
- b) kupovinu nekretnina potrebnih za obavljanje poslovne djelatnosti,

- c) nabavku osnovnih sredstava, opreme i alata,
 d) ulaganje u obrtna sredstva do 20% od ukupne vrijednosti investicije.
- (2) Svako korištenje odobrenih sredstva suprotno namjenama utvrđenim stavom 1. ovog člana smatra se nenamjenskim.

(ciljevi koji se žele postići)

(1) Ciljevi koji se žele postići su:

- a) Ekonomska održivost povratnika kroz zasnivanje radnog odnosa
 Pravna i fizička lica koji budu korisnici Programa, status zaposlenika iz kategorije povratnika će dokazivati sljedećim dokumentima, koje će nakon potpisivanja ugovora i zapošljavanja istih, biti u obavezi dostaviti ministarstvu:
- porezne prijave,
 - ugovori o radu (zaključeni na period od minimalno 36 mjeseci),
 - Potvrda nadležne općinske službe o statusu povratnika, ne starija od 30 dana.
 - Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta, ne stariji od 30 dana.

Kao osnov o povećanju broja novozaposlenih služit će Lista osiguranih lica za obveznika za predhodni mjesec u odnosu na prijavu na javni poziv, izdata od Poreske uprave. Ova lista mora biti uvećana za onaj broj jednak broju novoupisanih po Programu u odnosu na Listu dostavljenu na dan prijave na Javni poziv.

(3) Korisnici pomoći su dužni novoupisane radnike/povratnike, zadržati u stalnom radnom odnosu **minimalno 36 mjeseci** od dana zapošljavanja.

**Član 5.
 (kriterij za odabir korisnika)**

R	Kriterij	Uslovi	Broj bodov	Izvor verifikacije
1	Broj trenutno zaposlenih iz ranjivih kategorija stanovništva (invalidi/ RVI, dem. borci, čl. šehidske porodice, odnosno porodice poginulih boraca, osobe sa posebnim potrebama)	2 i više zaposlena	6	Potvrda/uvjerenje izdata od nadležne institucije kojom se dokazuje da zaposlenik pripada jednoj od definisanih ranjivih kategorija, Lista osiguranih lica
		1 zaposleni	3	
2	Poslovni oblik aplikanta	Privredni subjekt Obrtnik	5 3	Rješenje o registraciji ili aktuuelni izvod iz sudskog registra
3	Broj trenutno zaposlenih iz kategorije povratnika	Svaki zaposlenik-povratnik	5	Izjava uz priložene Potvrde službe o statusu povratnika i Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave na javni poziv, Lista osiguranih lica
4	Broj novih radnika/povratnika koji se planira zaposliti na osnovu prog.	Svaki novoupisani povratnik	2	Izjava, Lista osiguranih lica
5	Dosadašnji poticaji od strane Ministarstva	Podnosilac prijave nije korisnik poticaja	40	Izjava i Baza podataka ministarstva
		Podnosilac prijave je bio korisnik poticaja u iznosu/ vrijednosti do 10.000,00 KM	20	
		Podnosilac prijave je bio korisnik poticaja u iznosu/ vrijednosti od 10.001,00 KM do 30.000,00 KM	10	
		Podnosilac prijave je bio korisnik poticaja u iznosu/ vrijednosti preko 30.000,00 KM	0	

6.	Vlastita ulaganja u odnosu na buduću investiciju	Preko 60% do 60% do 40% do 20% od 1 do 10%	30 20 15 10 5	Izjava, Finansijski plan ulaganja u investiciju, Projekat, Biznis plan
7.	Obezbjedeana dodatna srestava za buduću investiciju iz drugih izvora u odnosu na ukupnu investiciju, ne uključujući vlastita sredstva niti sredstva planirana od FMROI	Preko 60% od 41 do 60% od 21 do 40% od 11 do 20% od 1 do 10%	30 20 15 10 5	Izjava, Finansijski plan ulaganja u investiciju uz relevantne dokaze, Biznis plan
8.	Preporuka lokalne zajednice	Izdana od strane općine u kojoj se realizuje investicija	5	Preporuka
9.	Dosadašnje aktivnosti u oblasti povratka	opisno	do 10 bodova	Izjava uz dokaze
10.	Bodovanje na terenu	Održivost projekta (dugoročna stabilnost biznisa koja osigurava rast i nova radna mjesta, i sl.).	do 30 bodova	Zapisnik komisije na osnovu zapažanja kod korisnika i na osnovu intervjua sa korisnikom

Korisnici donacija (poticaja) koji nisu adekvatno opravdali utrošak ranije odobrenih sredstava ili su dali lažnu izjavu o dosadašnjim poticijanima mogu biti isključeni iz procedure odabira korisnika.

Član 6.

(iznos sredstava koji se dodjeljuje)

- (1) Sredstva za namjene iz člana 3. ovog Programa dodjeljivaće se u iznosu koji je srazmjeran broju novozaposlenih povratnika koje će korisnik zaposliti, a maksimalan iznos ne može biti veći od 300.000,00 KM.
- (2) Osnovica za dodjelu grant sredstava korisnicima pomoći za program podrške investicijskim projektima u cilju zapošljavanja povratnika iznosi 15.000,00 KM po jednom novoupuslenom radniku, što čini **koeficijent 1**.
- (3) Koeficijenti za dodjelu grant sredstava korisniku se utvrđuju na osnovu privrednog sektora u kojem će novoupusleni (povratnik) raditi, razvrstani prema strukturi Klasifikacije djelatnosti KD BiH 2010 po područjima i oblastima djelatnosti, **od 0,6 do 1**.
(KD BiH 2010 Klasifikacija djelatnosti BiH 2010, broj: 1337/10 od 18. maja 2010. godine, izdaje Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine, Sarajevo 2010 - <http://www.fzs.ba/Reg/KDBiH2010-bosanski.pdf>).

Tabela 1. Struktura KD BiH 2010 po područjima djelatnosti i pripadajući koeficijenti

Područje	Naziv	Koeficijent
A	Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov	1,0
B	Vađenje ruda i kamena	1,0
C	Prerađivačka inudrija	1,0
D	Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	1,0
E	Snabdijevanje vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša	0,9

F	Građevinarstvo	0,8
G	Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala	0,8
H	Prijevoz i skladištenje	0,7
I	Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (hotelijerstvo i ugostiteljstvo)	0,7
J	Informacije i komunikacije	0,8
K	Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	0,6
L	Poslovanje nekretninama	0,6
M	Stručne, naučne i tehničke djelatnosti	0,6
N	Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	0,6
O	Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	0,6
P	Obrazovanje	0,6
Q	Djelatnost zdravstvene i socijalne zaštite	0,7
R	Umjetnost, zabava i rekreacija	0,7
S	Ostale uslužne djelatnosti	0,6
T	Djelatnosti domaćinstava kao poslodavaca; djelatnosti domaćinstava koja proizvode različita dobra i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe	0,8
U	Djelatnosti vanteritorijalnih organizacija i tijela	0,6

- (4) Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom namjene definisane u članu 3. ovog Programa. U navedene troškove, mogu spadati i troškovi izdavanja garancije

Član 7.

(dodjela sredstava)

- (1) Sredstva se dodjeljuju po konačnoj rang listi maksimalno do iznosa utvrđenog u ovom Programu, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.
- (2) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat koji je dobio više bodova po slijedećim kriterijima za bodovanje korisnika:
 - a) Bodovanje na terenu
- (3) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (2) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava (u daljem tekstu: Komisija).

Član 8.

(način prijave i potrebna dokumentacija)

- (1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem javnog poziva.
- (2) Javni poziv se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu i web stranici Ministarstva.
- (3) Kandidat prilikom prijave na Javni poziv **OBAVEZNO** dostavlja:
 - a) **PRIJAVNI OBRAZAC** čitko popunjen, ovjeren i potpisan, koji je dostupan na web stranici Ministarstva www.fmroi.gov.ba ili se može preuzeti lično u prostorijama Ministarstva na adresi: Terezije 56. Sarajevo, koji čini sastavni dio ovog Programa.
 - b) **FINANSIJSKI PLAN ULAGANJA** čitko popunjen, ovjeren i potpisan, koji je dostupan na web stranici Ministarstva www.fmroi.gov.ba ili se može preuzeti lično u prostorijama Ministarstva na adresi: Terezije 56. Sarajevo, koji čini sastavni dio ovog Programa.

c) **OBAVEZNU DOKUMENTACIJU:**

1. **Rješenje o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra.** Original ili ovjerena kopija. Ovjera ne starija od 3 mjeseca;
2. **Obavještenje o razvrstavanju prema klasifikaciji djelatnosti.** Original ili ovjerena kopija;
3. **Uvjerjenje/potvrdu** o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave;
4. **Lista osiguranih lica** za obveznika za predhodni mjesec u odnosu na prijavu na javni poziv, izdata od Poreske uprave. Subjekti koji su osnovani nakog objave ovog javnog poziva dostavljaju Listu osiguranih lica za tekući mjesec. Subjekti koji u momentu objave ovog javnog poziva nisu imali minimalan broj zaposlenih koji se traži ovim javnim pozivom, potrebno je da dostave Listu osiguranih lica za predhodni i za tekući mjesec u odnosu na prijavu na javni poziv. Liste moraju biti original ili ovjerena fotokopija
5. **Biznis plan, projekat za djelatnost, ili sažetak projekta** sa priloženim dokazima o vrijednosti investicije-ulaganja, postojećoj imovini i resursima potrebnim za djelatnost, kao što su: zemljište, objekti i druga materijalna sredstva, te posebnim obrazloženjem očekivanih rezultata u slučaju realizacije projekta i procjenom mjerljivih efekata koji idu u prilog stvaranju preduslova za zapošljavanje povratnika.
6. **Izjava o spremnosti zapošljavanja** minimalno 5 novih radnika/povratnika za MSP, a za obrtnike minimalno 3 nova radnika/povratnika, sa navođenjem tačnog broja radnika/povratnika koje će uposliti u periodu od 6 mjeseci od dana dobivanja sredstava. U izjavi također navesti da će novouposleni radnici iz povratničke populacije biti zadržani u radnom odnosu najmanje 36 mjeseci od dana upošljavanja; Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave.
7. **Kopija Ugovora o otvorenom transakcijskom računu** sa poslovnom bankom;
8. **Izjava o ranijem korištenju grant sredstava FMROI.** U izjavi podnosilac prijave obavezno izjavljuje da li je bio (ili nije bio) korisnik finansijskih sredstava ili drugih oblika pomoći za održiv povratak od strane Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica. Ukoliko je bio korisnik, obavezno u izjavi navodi koju vrstu pomoći je dobio, za koje namjene i koje ukupne vrijednosti u KM. Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave. Tačnost izjave će provjeriti Ministarstvo, u slučaju da se utvrdi da je data Izjava u neskladu sa postojećom bazom podataka Ministarstva, ili je data lažna izjava, Ministarstvo zadržava pravo da aplikanta/ podnosioca prijave isključi iz dalje procedure Javnog poziva.

d) **DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE:**

- e) **Potvrda/uvjerenje** izdata od nadležne institucije kojom se dokazuje pripadnost ranijivim kategorijama za svakog od postojećih zaposlenika koji pripada jednoj od sljedećih definisanih kategorija: invalidi/ RVI, demobilisani borci, članovi šehidske porodice/ porodice poginulih boraca, osobe sa posebnim potrebama, original ili ovjerena kopija
- f) **Izjava o spremnosti sufinansiranja projekta/ investicije**, izraženo u ukupnom iznosu u KM, u odnosu na ukupna ulaganja/ investiciju; U izjavi podnosilac prijave navodi da je spreman sufinansirati projekat u procentu do ___% shodno ukupnoj vrijednosti projekta za koji je aplicirao. Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave.
- g) **Izjava** o obezbjeđenju dodatnih sredstava za buduću investiciju iz drugih izvora u odnosu na ukupnu investiciju, ne uključujući vlastita sredstva niti sredstva planirana od FMROI. Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave. Uz izjavu podnosilac prijave na javni poziv obavezno prilaže relevantan dokaz: **Potvdu** o učešću u projektu sa tačnim iznosom finansiranja, **potpisan Ugovor**, potpisano **pisno namjere** i sl..Navedeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije.
- h) **Izjava** podnosioca na javni poziv o trenutnom broju zaposlenika iz kategorije povratnika, ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave na javni poziv. Uz izjavu podnosilac prijave obavezno prilaže **Uvjerjenje o pripadnosti povratničkoj populaciji** za stalno uposlene radnike ukoliko ih imaju na evidenciji uposlenih izdato od nadležne službe i **Izveštaj iz CIPS evidencije** o stalnom mjestu prebivališta. Uvjerjenje i Izveštaj CIPS trebaju biti izdati od nadležnih organa i ne smiju biti stariji od 30 dana od dana prijave na javni poziv.

- i) **Preporuka** lokalne zajednice za projekat kojim aplicira, izdata od općine za koju se aplicira. Original ili ovjerena kopija.
 - j) **Izjava- opis dosadašnjih aktivnosti u procesu povratka** podnosioca prijave, s posebnim osvrtom na doprinos koji je postignut u segmentu zapošljavanja povratnika (dostaviti dokaz za opisane aktivnosti), ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave na javni poziv.
- **Pored navedene dokumentacije za bodovanje, bodovat će se i obavezni dokumenti pod redni brojevima: 1, 4, 5, 6 i 8.**
- (4) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca i obrazca- Finansijski plan ulaganja, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unesenih navedenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.
 - (5) Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.
 - (6) Prijave na Javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca i obrazca- Finansijski plan ulaganja,, uz uvid u priloženu dokumentaciju.
 - (7) U slučaju ne slaganja podataka u Prijavnom obrazcu, Finansijskom planu i priloženoj dokumentaciji, relevantnim će se smatrati podaci iz priložene dokumentacije, u kojem slučaju postoji mogućnost da se takva prijava dalje ne razmatra zbog neurednosti.
- Dostavljanje se vrši preporučeno ili dostavljaju licno na adresu: *Federalno ministarstvo raseljenih lica i izbjeglica, Alipašina 41, 71000 Sarajevo* NE OTVARATI – prijava po javnom pozivu: „podrške investicijskim projektima u cilju zapošljavanja povratnika za 2018. godinu“
- (8) Sve dodatne informacije vezane za Javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona: 033/215-084
 - (9) Rok za dostavu prijave je **30 dana** od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnim novinama.

Član 9.

(razmatranje prijave i odlučivanje)

- (1) Postupak razmatranja prijava vrši Komisija koju imenuje Ministar.
- (2) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja općih kriterija u skladu sa Javnim pozivom, te sačinjava listu prijave koje ispunjavaju opće uslove.
- (3) Sve prijave koje ispunjavaju opće uslove vrednuju se na osnovu kriterija iz ovog programa i dodjeljuju im se bodovi na osnovu dokumentacije koju su priložili uz prijavu.
- (4) U svom radu Komisija može, po potrebi, a radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijave zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, kao i dodatno pojašnjenje od strane aplikanta.
- (5) Komisija će izvršiti provjeru prijave koje ispunjavaju opće uslove i na licu mjesta (na terenu), kojom prilikom će, također, dodjeljivati bodove za kvalitet projekta/ programa.
- (6) Zbir bodova na osnovu dokumentacije i na osnovu uvida i dodjele bodova sa lica mjesta za kvalitet programa/ projekta predstavlja konačan broj bodova za jednog aplikanta.

Član 10.

(način dodjele sredstava)

- (1) Nakon izvršenog bodovanja prispjelih prijave koje ispunjavaju uslove iz Javnog poziva, Komisija će predložiti Prijedlog odluke o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći, razvrstanu prema korisnicima iz člana 2 ovog programa, a ista će uključivati:
 - „Listu potencijalnih korisnika koji ispunjavaju opće kriterije“.
 - Navedena lista/tabela će sadržavati opće podatke, naziv projekta za koji je aplicirao, kao i ukupan broj bodova.
 - „Listu podnosilaca prijave koji ne ispunjavaju opće kriterije“.
 - Navedena lista/tabela će sadržavati opće podatke i obrazloženje o razlozima odbijanja prijave aplikantata kao neosnovanih, nepotpunih ili prijave pristiglih izvan roka.
- (2) Odluka o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći objavit će se na oglasnoj ploči Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, Terezije 56, Sarajevo, web stranici Ministarstva www.fmroi.gov.ba a obavještenje o objavi u dnevnim listovima koji izlaze na prostoru Bosne i Hercegovine – Obavještenje o objavi Odluke.
- (3) Na objavljenu Odluku o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći moći će se podnijeti prigovor u roku od 15 dana od dana objavljivanja Odluke.
- (4) Prigovori će se podnositi Komisiji za razmatranje prigovora, koju će posebnim rješenjem

- imenovati federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica.
- (5) Komisija za razmatranje prigovora će nakon što osnovane prigovore uvaži, sačiniti prijedlog konačne rang liste uvažavajući opravdane prigovore te iste uputiti federalnom ministru raseljenih osoba i izbjeglica na razmatranje radi donošenje Odluke o utvrđivanju konačne rang liste potencijalnih korisnika.
 - (6) Konačnu odluku o utvrđivanju rang liste korisnika donosi Federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica na prijedlog Komisije za razmatranje prigovora. Ista će biti objavljena na web stranici Ministarstva.

Član 11

(Garancija za uredno izvršenj ugovora)

- (1) Korisnici granta će biti dužni obezbjediti instrumente osiguranja za uredno izvršenje ugovora u 100% iznosu, na period minimalno 36 mjeseci od dana potpisivanja ugovora, na način da prvih 18 mjeseci garantuju bezuslovnom bankarskom garancijom, a drugih 18 mjeseci garantuje jednom bjanko potpisanom i ovjerenom mjenicom sa klauzulom „bez protesta“ te sa jednim platnim nalogom korisnika sa ovlaštenjima za popunu istog i mjeničnom izjavom u 100% iznosu koji sufinansira Ministarstvo za period od dana isteka garancije do ispunjenja svih Ugovorom preuzetih obaveza.
- (2) U slučaju da korisnici u ostavljenom roku ne uspiju obezbjediti garanciju banke i zahtijevanu mjenicu, potpisani ugovori o dodjeli sredstava postaju ništavni.

Član 12.

(izvještavanje o utrošku sredstava)

- (3) Korisnici sredstava će potpisati Ugovor o namjeskom utrošku sredstava kojim će se definisati svi uslovi za realizaciju ovog Programa.
- (4) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli program, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 30 dana od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.

Predmetni izvještaj treba da sadrži:

- a) Narativni dio – kratak opis svih aktivnosti koje su poduzete na realizaciji projekta;
- b) Finansijski dio:
 - a. rekapitulaciju troškova,
 - b. izvod iz banke za period od dana transfera grant sredstava na vaš račun sa označenim transakcijama koje se tiču realizacije ovog projekta i
 - c. prateću dokumentaciju u odnosu na izvršene transakcije: ispostavljene račune/otpremnice, žiralne uplatnice, te eventualne sklopljene ugovore sa dobavljačima roba, odnosno izvođačima radova na objektima.
- c) Dokaze o zapošljavanju novih radnika iz kategorije povratnika:
 - a. porezne prijave,
 - b. ugovori o radu (zaključeni na period od minimalno 36 mjeseci),
 - c. CIPS prijavnice ne starije od 30 dana,
 - d. uvjerenja/potvrde o ostvarenom povratku,
 - e. spisak svih uposlenih izdat od nadležne porezne uprave ne stariji od 30 dana.
- (5) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.
- (6) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.
- (7) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenj kopiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, i sl.)

Član 13.

(Monitoring i evaluacija)

- (1) Monitoring i evaluaciju Programa će vršiti Komisija koju će rješenjem imenovati ministar.
- (2) Komisija će imati obavezu da prati realizaciju Programa i da jednom godišnje izvještava ministra o realizaciji istog.

- (3) Po okončanju obaveza koje je preuzeo korisnik, Komisija za monitoring će izvršiti provjeru namjenskog utroška sredstava.
- (4) Po završetku Programa realizirati će se aktivnosti evaluacije sa korisnicima Programa, ali i drugim akterima uključenim u Program.
- (5) Komisija će biti u kontinuiranom kontaktu sa krajnjim korisnicima Programa kako bi se stekao uvid u razvoj njihovih preduzeća/obrtu, novo zapošljavanje i slično, ali i prepreke sa kojima se susreću.

Član 14.

(način realizacije sredstava)

- (1) U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

Član 15.

(stupanje na snagu Programa)

Ovaj Program stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Broj: 03-36-2-17/18____
Sarajevo, 30.01.2018. godine



MINISTAR

doc. sci. Edin Ramić