

Zakonom o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine, kojima su uređene nadležnosti Ministarstva sigurnosti u oblasti civilne zaštite i zaštite i spašavanja, kao i ostalih ministarstava u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine čije djelatnosti su od ključnog značaja za zaštitu i spašavanje u Bosni i Hercegovini.

- (3) Radna grupa ima obavezu završiti aktivnosti izrade nacрта Zakona o zaštiti i spašavanju do 1. oktobra 2006. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 92/06
25. maja 2006. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Adnan Terzić, s. r.

Temeljem članaka 17 i 22. stavak 1. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH, broj 30/03 i 42/03), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 119. sjednici održanoj 25. svibnja 2006. godine. donijelo je

ODLUKU

**O FORMIRANJU RADNE SKUPINE ZA IZRADU
NACRTA ZAKONA O ZAŠTITI I SPAŠAVANJU LJUDI
I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I
DRUGIH NESREĆA U BOSNI I HERCEGOVINI**

Članak 1.

- (1) Formira se Radna skupina za izradu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Radna skupina).
- (2) Radnu skupinu čine sljedeći članovi:
- SAMIR AGIĆ, Ministarstvo sigurnosti, vođa Radne skupine,
 - DRAGAN SLIPAC, Ministarstvo sigurnosti, član,
 - MURAT BARUČIJA, Federalna uprava civilne zaštite, član,
 - DRAGAN TUPAJIĆ, Republička uprava civilne zaštite, član,
 - MUHAMED GIBIĆ, Služba civilne zaštite Odjela za javnu sigurnost Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, član,
 - BRANKO ĐURIĆ, Ministarstvo obrane, član.
- (3) Radna skupina će tijekom izrade Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Zakon o zaštiti i spašavanju), sukladno realno procijenjenoj potrebi, u domenu stručne ekspertize, kao i međunarodnog monitoringa u svrhu poštivanja standarda uređenja oblasti zaštite i spašavanja u Europskoj uniji, konsultirati eksperte iz strukture Ministarstva sigurnosti i institucija međunarodne zajednice u Bosni i Hercegovini, koje su na traženje Ministarstva sigurnosti za ovu zadaću odredili Ured Visokog predstavnika u BiH i Delegacija Europske komisije u Bosni i Hercegovini.
- (4) Predstavnici institucija iz prethodnog stavka prisustvovat će svim zasjedanjima Radne skupine i stručnim savjetima, mišljenjima, prijedlozima, smjernicama i drugim korisnim oblicima pristupa pristupa aktivno doprinijeti efektivnosti i učinkovitosti rada Radne skupine u svim fazama izrade nacрта Zakona o zaštiti i spašavanju po zadaćama za koje se formira.

Članak 2.

- (1) Zadaće Radne skupine:

- Izrada nacрта Zakona o zaštiti i spašavanju;
 - Stručno konsultiranje nacрта Zakona o zaštiti i spašavanju kod nadležnih ministarstava i drugih tijela uprave BiH i entitetskih institucija iz oblasti koje pokriva sadržaj ovog Zakona;
 - Usklađivanje sadržaja nacрта zakona s relevantnim zakonima BiH;
 - Provođenje javne rasprave o nacrtu zakona unutar struktura zaštite i spašavanja u BiH (uključujući sve važnije nositelje poslova i zadaća sustava zaštite i spašavanja);
 - Provođenje propisane procedure predlaganja i donošenja zakona;
- (2) Sve navedene aktivnosti koje proističu iz zadaća Radne skupine moraju biti sukladne Ustavu Bosne i Hercegovine, Zakonu o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i Zakonu o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine, kojima su uređene nadležnosti Ministarstva sigurnosti u oblasti civilne zaštite i zaštite i spašavanja, kao i ostalih ministarstava u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine čije djelatnosti su od ključnog značaja za zaštitu i spašavanje u Bosni i Hercegovini.
- (3) Radna skupina ima obavezu završiti aktivnosti izrade nacрта Zakona o zaštiti i spašavanju do 1. listopada 2006. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 92/06
25. svibnja 2006. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Adnan Terzić, s. r.

**МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА ПРАВА
И ИЗБЈЕГЛИЦЕ БиХ**

331

На основу члана 22. и 23. Закона о избјеглицима из БиХ и расељеним лицима у БиХ ("Службени гласник БиХ", број 23/99, 21/03 и 33/03), министар за људска права и избјеглице доноси

УПУТСТВО

**О НАЧИНУ И ПРОЦЕДУРАМА ОДАБИРА КОРИСНИКА
ПРОЈЕКТА ПОВРАТКА И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Упутства)

Упутством о начину и процедурама одабира корисника пројекта повратка и реконструкције стамбених јединица (у даљем тексту: Упутство) утврђују се критерији и процедуре за одабир корисника пројекта повратка и реконструкције стамбених јединица, састав и начин рада Комисије за одабир корисника, објављивање резултата, извјештавање и уговарање.

Овим Упутством се надлежним општинским органима, органима Брчко Дистрикта БиХ и представницима локалне заједнице, као и њиховим партнерима у процесу, пружају упутства и смјернице у провођењу процеса одабира приоритетних корисника помоћи у реконструкцији.

II - КРИТЕРИЈИ ЗА ОДАБИР КОРИСНИКА

Члан 2.

(Одабир корисника помоћи)

Приликом одабира корисника помоћи, надлежни органи су обавезни утврдити да ли потенцијални корисник помоћи

испуњава опште и посебне критерије предвиђене овим Упутством.

Члан 3.

(Општи критерији)

- (1) Општи критерији су елиминаторни и обавезујући за све потенцијалне кориснике.
- (2) Општи критерији за утврђивање потенцијалних корисника пројеката повратка и реконструкције стамбених јединица су:
 - a) да је избјеглица из БиХ, расељено лице у БиХ или повратник,
 - b) да је исказао намјеру за повратком,
 - c) да је утврђен статус власништва или станарско право над стамбеном јединицом која је предмет реконструкције,
 - d) да је на дан 30.04.1991. године имао пребивалиште у стамбеној јединици која је предмет реконструкције,
 - e) да се стамбена јединица која је предмет реконструкције сматра безусловном за становање, у складу са одговарајућим стандардима о минимуму стамбених услова,
 - f) да он и чланови његовог домаћинства од 1991. године немају на територији БиХ другу стамбену јединицу која се сматра условном за становање, у складу са одговарајућим стандардима о минимуму стамбених услова,
 - g) да није примио помоћ у реконструкцији, довољну да задовољи одговарајуће стандарде о минимуму стамбених услова.
- (3) Општи критериј из тачке f) из става (2) овог члана искључиво се односи на чланове садашњег домаћинства.

Члан 4.

(Доказивање општих критерија - статус избјеглице из БиХ, расељеног лица у БиХ и повратника)

Документи којима се доказује испуњавање општих критерија да је потенцијални корисник помоћи избјеглица из БиХ, расељено лице у БиХ и повратник је потврда надлежног органа о статусу (за све чланове повратничке породице пријављене за помоћ у реконструкцији):

- a) избјеглица из БиХ свој статус доказује одговарајућом потврдом (избјегличка легитимација/картон) о статусу избјеглице из БиХ,
- b) расељено лице у БиХ свој статус доказује потврдом/правоснажним рјешењем надлежног органа општине привременог боравка о статусу расељеног лица,
- c) повратник свој статус доказује потврдом надлежног органа општине повратка о статусу повратника.

Члан 5.

(Доказивање општих критерија-намјера за повратком)

Потписаном и овјереном изјавом потенцијални корисник помоћи доказује своју намјеру за повратком.

Изјавом подносиоца, која се овјерава од стране надлежног органа општине повратка, доказује се да:

- a) је исказана намјера за добровољним повратком,
- b) је стамбена јединица која је предмет реконструкције безусловна за становање у складу са одговарајућим стандардима о минимуму стамбених услова,
- c) корисник/носилац домаћинства и чланови његовог домаћинства који су пријављени за добијање помоћи у реконструкцији, од 1991. године немају на територији БиХ другу стамбену јединицу која се сматра условном за становање, у складу са одговарајућим стандардима о минимуму стамбених услова,

- d) корисник није примио помоћ у реконструкцији, довољну да задовољи одговарајући стандард о минимуму стамбених услова.

Члан 6.

(Доказивање општих критерија-доказ о власништву/станарском праву)

- (1) Доказ о власништву/станарском праву над стамбеном јединицом која је предмет реконструкције доказује се следећим документима:
 - a) ЗК (земљишно-књижни) извод - извод из катастарске евиденције, не старији од 6 (шест) мјесеци, и/или
 - b) ЦРПЦ одлука - одлука Комисије за имовинске захтјеве избјеглица и расељених лица, и/или
 - c) Правоснажно рјешење о поврату имовине/станарског права - рјешење надлежног општинског органа о поврату и/или увођењу у посјед.
- (2) У смислу овог Упутства, а у изузетним случајевима, када се власништво или станарско право не може поуздано доказати документима из претходног става, власништво се може доказивати и другим релевантним документима, које издају надлежни органи (правоснажно рјешење о наслеђивању, грађевинска дозвола, урбанистичка сагласност, авионски снимак и сл.).

Члан 7.

(Доказивање општих критерија-увјерење о кретању)

- (1) Увјерењем о кретању подносиоца захтјева за реконструкцију, које издаје надлежни орган унутрашњих послова и надлежно Одјељење Брчко Дистрикта БиХ, доказује се да је корисник помоћи на дан 30.04.1991. године имао пребивалиште у стамбеној јединици која је предмет реконструкције. Потребно је приложити оригинал увјерења о кретању или овјерену копију.
- (2) У смислу овог Упутства, а у изузетним случајевима, када се увјерењем о кретању не може поуздано утврдити пребивалишта прибавља се изјава два свједока, овјерена од стране надлежног органа општине повратка.

Члан 8.

(Посебни критерији)

- (1) Испуњавање посебних критерија служи Комисији за одабир корисника на општинском нивоу као основ за процјену потреба потенцијалних корисника по приоритетима, те им помаже да изврше одабир корисника пројеката повратка и реконструкције стамбених јединица, поштујући начела транспарентности и једнакоправности приступу помоћи за реконструкцију.
- (2) Начин вредновања посебних критерија врши се на основу Таблице за вредновање посебних критерија.

Члан 9.

(Посебни критерији - којим корисник доказује да припада одређеном скупи нама)

Посебни критерији су:

- a) Корисник помоћи се вратио на своје пријератно пребивалиште и живи у условима који су испод утврђеног стамбеног минимума, укључујући и кориснике који привремено бораве у импровизованим насељима, камповима, контејнерима и слично.
- b) Корисник помоћи припада одређеним групама као што су:
 - 1) социјалне категорије,
 - 2) лица с онеспособљењем/инвалидитетом,
 - 3) самохрани родитељи, старатељи или хранитељи породице,
 - 4) шехидске породице/породице погинулог борца,

- 5) породице несталих лица и бивши логораша.
- с) Корисник се налази у колективним облицима збрињавања (транзитно-прихватни и колективни центри), алтернативном смјештају или задовољава услове и има/остварује право на алтернативни смјештај.
- д) Број и старосна доб чланова домаћинства који су се пријавили за повратак на своје пријератно пребивалиште.

Члан 10.

(Доказивање посебних критерија-повратак у пријератно пребивалиште)

Доказивање чињенице да се корисник вратио на своје пријератно пребивалиште доказује се копијом личне карте, којом се доказује да корисник има пријављено пребивалиште на адреси на којој се налази објекат који је предмет реконструкције или потврда надлежног општинског органа да је повратник.

Члан 11.

(Доказивање посебних критерија-статус повратника)

Породица у процесу повратка свој повратнички статус доказују потврдом надлежног општинског органа којом се потврђује да је корисник, односно породица у статусу повратника.

Члан 12.

(Доказивање посебних критерија- посебне групе)

Чињеница да корисник припада одређеним групама доказује се:

- социјалне категорије свој статус доказују релевантним доказима и то: последњи чек од пензије, доказ да се ради о кориснику социјалних давања од надлежног центра за социјални рад или надлежне општинске службе за социјалну и дјечију заштиту, доказ да се ради о цивилној жртви рата и да остварује/не остварује приходе по том основу,
- статус лица са инвалидитетом доказује се рјешењем које се прибавља од стране надлежног органа (ратни војни инвалид, лице са урођеним или стеченим инвалидитетом и сл.),
- статус самохраног родитеља, старатеља или хранитеља доказује се релевантним доказом који се прибавља од стране надлежног центра за социјални рад или општинског органа управе, надлежног за послове социјалне и дјечије заштите код којег се води службена евиденција,
- статус шехидске породице погинулог борца доказује се потврдом која се прибавља од стране надлежног органа код којег се води службена евиденција,
- статус породице нестале/их особа доказује се потврдом која се прибавља од стране надлежног органа код којег се води службена евиденција и
- статус бившег логораша доказује се потврдом која се прибавља од стране надлежног органа код којег се води службена евиденција.

Члан 13.

(Доказивање посебних критерија-лица у транзитно-прихватним и колективним центрима)

- Чињеница да се корисник налази у колективним облицима збрињавања (транзитно-прихватни и колективни центри), алтернативном смјештају доказује се потврдом надлежног органа на чијој територији се налази колективни центар или алтернативни смјештај.
- Чињеница да корисник задовољава услове и има/остварује право на алтернативни смјештај доказује се потврдом надлежног органа општине, кантона, ентитета у којем корисник привремено борави.

Члан 14.

(Доказивање посебних критерија-бројност породице)

- Бројност породице које имају више чланова домаћинства и њихова старосна доб, који су се пријавили за повратак, доказује се кућном листом, овјереном од стране надлежног општинског органа.
- Уз овјерену кућну листу корисник је дужан приложити родне листове за малолетне чланове, односно овјерене копије личне карте за пунолетне чланове породице.

III - ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОДАБИР КОРИСНИКА ПРОГРАМА ПОМОЋИ У ОБНОВИ СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА У СВРХУ ПОВРАТКА

Члан 15.

(Процес одабира корисника)

Процес одабира корисника се проводи у складу са одредбама Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 28/00) и Закона о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", број 32/01).

Члан 16.

(Јавни позив)

По одобравању пројекта повратка и реконструкције стамбених јединица за подручје општине, општина расписује јавни позив, којим се потенцијални корисници чије је пријератно пребивалиште било на подручју општине позивају да поднесу захтјеве за реконструкцију стамбене јединице у циљу повратка.

Члан 17.

(Процедура објављивања јавног позива)

Јавни позив се обавезно објављује на огласној табли општине у којој је одобрен пројекат повратка и реконструкције стамбених јединица и најмање у по једним дневним новинама сваког ентитета, односно Брчко Дистрикта БиХ.

Члан 18.

(Трајање јавног позива и додатно обавјештавање)

Јавни позив траје 30 дана од дана објављивања у дневним новинама.

Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: МЉПИ) ће, по потреби, додатно информисати потенцијалне кориснике о свему што сматра релевантним у вези њиховог пријављивања у општинама повратка.

Члан 19.

(Садржај текста јавног позива)

Текст јавног позива, обавезно садржи:

- услове (опште критерије и посебне критерије) на основу којих ће се одабрати приоритетни корисници помоћи, као и документе које је потребно доставити уз пријаву за позив,
- укупну вриједност пројекта која је намијењена за обнову стамбених јединица,
- вријеме трајања позива, оквирни рок за одабир корисника, те објашњење на који начин ће потенцијални корисници бити обавијештени о резултатима одабира.

Члан 20.

(Додатно обавјештавање по објављеном јавном позиву)

Јавним позивом, општина обавезно обавјештава:

- све потенцијалне кориснике који су се раније пријављивали за помоћ у реконструкцији (нпр. МЉПИ, невладиним удружењима, страним донаторима и сл.), да су дужни у времену трајања јавног позива, доставити документе којима се доказује испуњавање општих и посебних критерија,

- b) све потенцијалне кориснике, који су раније достављали доказе о испуњавању општинских и посебних критерија. Општина се обавезује да ће достављену документацију користити у процесу израде прелиминарне листе.
- c) све потенцијалне кориснике да ће у року од 8 (осам) дана од дана окончања времена трајања јавног позива, путем огласне табле општине, обавијестити која лица нису поднијела доказе о испуњавању општинских критерија.

Члан 21.

(Достављање захтјева)

- (1) Захтјев за обнову стамбене јединице у сврху повратка, скупа са доказима о испуњавању критерија из јавног позива, доставља се општини повратка.

Достава се врши препорученом пошиљком или лично у запачећеној коверти са назнаком ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ - НЕ ОТВАРАЈ!

- (2) Захтјев за обнову стамбене јединице у сврху повратка се може добити код надлежног органа Владе Брчко Дистрикта БиХ, Општине у којој је објављен јавни позив, било које општине у Босни и Херцеговини, или у регионалном центру односно сједишту МЛППИ.

IV - КОМИСИЈА ЗА ОДАБИР КОРИСНИКА

Члан 22.

(Именовање Комисије за одабир корисника)

Комисију за одабир корисника (у даљем тексту: Комисија) именује Општинско вијеће, односно градоначелник Брчко Дистрикта БиХ.

Члан 23.

(Састав Комисије за одабир корисника)

- (1) У саставу Комисије обавезно се налазе:
 - a) представници општине, односно Брчко Дистрикта БиХ(2),
 - b) овлаштени представник донатора (1)
 - c) представници организација и удружења која се баве питањима избјеглица и расељених лица у Босни и Херцеговини (1) и
 - d) представник удружења грађана повратника, а у изузетним случајевима гдје није регистровано удружење грађана повратника, представник грађана повратника (1).
- (2) На сједнице Комисије се обавезно позива представник Регионалног центра, МЛППИ који има законску задаћу да врши мониторинг над процесом одабира корисника пројеката повратка и реконструкције стамбених јединица.

Члан 24.

(Бројност чланова Комисије)

- (1) У саставу Комисије учествује један представник општинског вијећа, односно Скупштине Брчко Дистрикта БиХ и један представник испред органа извршне власти који директно ради на пословима пружања помоћи избјеглицама из БиХ, расељеним лицима у БиХ и повратницима.
- (2) Комисија може имати и већи број чланова, о чему одлучује надлежни орган који именује састав Комисије. Укупан број чланова Комисије је непаран.

Члан 25.

(Предлагање чланова Комисије)

Чланове Комисије предлага:

- a) општинско вијеће, односно Скупштина Брчко Дистрикта БиХ и начелник општине, односно градоначелник Брчко Дистрикта БиХ,
- b) донатор,

- c) организација или удружење које се бави питањима избјеглица и расељених лица у БиХ, са статусом посматрача у раду Комисије за избјеглице и расељена лица, а са организационом јединицом присутном на подручју општине за коју се бира Комисија и бави се питањем повратка на ту општину,
- d) удружење грађана повратника, које је регистровано на подручју општине или представника грађана повратника, у изузетним ситуацијама када на подручју те општине није регистровано удружење грађана повратника.

Члан 26.

(Обједињавање приједлога за именовање Комисије)

- (1) Приједлоге за именовање чланова Комисије обједињава начелник општине, односно Одјељење за расељена лица, избјеглице и стамбена питања Брчко Дистрикта БиХ и тако обједињен приједлог састава Комисије упућује општинском вијећу, односно градоначелнику Брчко Дистрикта БиХ ради именовања.
- (2) Уколико општинско вијеће, односно градоначелник Брчко Дистрикта БиХ одбије именovati Комисију у предложеном саставу, приједлог се уз образложење враћа предлагачу на поновно усаглашавање с циљем дефинисања новог приједлога.

Члан 27.

(Одлука о именовању и надокнада за рад у Комисији)

Одлуком о именовању чланова Комисије, коју након поступка именовања доноси општинско вијеће, односно градоначелник Брчко Дистрикта БиХ може се предвидјети новчана надокнада за рад чланова Комисије.

Члан 28.

(Национална заступљеност чланова Комисије)

- (1) Приликом именовања Комисије, водиће се рачуна о националној заступљености представника свих конститутивних народа БиХ у раду Комисије, а принцип националне заступљености темељит ће се на попису становништва из 1991. године за конкретну општину.
- (2) Одредба националне заступљености се не односи на представнике донатора у раду Комисије из реда међународне донаторске заједнице.

Члан 29.

(Додатна овлаштења Комисије)

У циљу ефикасности и рационализације у поступку одабира корисника, Комисија се може овластити да врши одабир по свим пројектима реконструкције и повратка који се реализују на подручју општине.

Члан 30.

(Начин рада Комисије и одлучивање)

Начин рада, унутрашња организација, одлучивање, информисање јавности о раду Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије регулишу се пословником о раду Комисије (у даљем тексту: пословник), којег ће Комисија донијети на конститутивној сједници, која је уједно и прва радна сједница Комисије.

Члан 31.

(Одредбе пословника о раду Комисије)

Пословник обавезно садржи следеће одредбе:

- a) начин усвајања пословника и начин именовања председника Комисије,
- b) начин сазивања сједница,
- c) осигурање кворума за рад,
- d) начин усвајања норматива, упутстава и процедура,
- e) начин одлучивања,
- f) садржај, начин вођења и доставе записника,

- g) начин евиденције пристиглих пријава/захтјева за реконструкцију.

V - НАЧИН ФОРМИРАЊА И ОБЈАВЉИВАЊЕ ЛИСТЕ КОРИСНИКА

Члан 32.

(Евиденција пријава/захтјева)

Након истека времена означеног у тексту јавног позива, Комисија отвара све пристигле пријаве/захтјева и сачињава евиденцијску листу свих пристиглих пријава/захтјева за реконструкцију.

Члан 33.

(Подаци садржани у евиденцијској листи)

Евиденцијска листа обавезно садржи сљедеће податке:

- презиме (име оца) и име подносиоца пријаве/захтјева,
- ЈМБГ,
- идентификациони број из пријаве/захтјева и
- адресу тренутног боравка подносиоца пријаве/захтјева.

Члан 34.

(Провјера документације и евидентирање)

- Комисија обавезно провјерава да ли су уз пријаву/захтјев достављени сви потребни документи.
- Уколико документација није потпуна, наводе се документи који недостају.
- Уколико поједини документи нису валидни, евидентирају се као такви.

Члан 35.

(Обавјештавање о недостајућим и неодговарајућим документима)

- Комисија је обавезна писмено обавјестити подносиоце пријаве/захтјева о недостајућим или неодговарајућим документима да у року од 8 (осам) дана од дана обавјештења исте доставе.
- Поред писмено упућеног позива за доставом недостајуће документације, обавјештавање се врши и путем огласне табле општине повратка ради што потпуније информисаности подносиоца пријаве/захтјева.

Члан 36.

(Провјера испуњавања општих и посебних критерија)

- Надлежни општински орган из различитих извора, врши провјеру података добивених од стране подносиоца пријаве за повратак и реконструкцију.
- Могући извори су:
 - чланови заједнице који бораве на локацији пројекта,
 - релевантна одјељења општине пребивалишта/бора-вишта,
 - регионални центри МЉПИ,
 - базе података МЉПИ о враћеној имовини и реконструисаним стамбеним јединицама, те база података о власништву,
 - УНХЦР и ОХР,
 - повратничка/расељеничка удружења и друге невладине организације,
 - документација коју је подносиоц пријаве доставио.

Члан 37.

(Интервју с потенцијалним корисником помоћи)

- Паралелно с процесом провјере испуњавања општих и посебних критерија, надлежни општински орган врши интервју са потенцијалним корисницима, на терену или у њиховим привременим смјештајима, како би потврдио тачност представљених података, те да би оцијенио да ли су корисници заиста вољни и одлучни да се врате.

- Током интервјуа, општински орган ће се користити стандардним упитником за кориснике. Стандардни упитник за кориснике МЉПИ ће доставити свим општинама којима буде одобрена помоћ за реконструкцију стамбених објеката у сврху повратка.
- Надлежни општински орган ће такође провјерити да ли се сви чланови породице наведени у упитнику за кориснике и пријави за добровољни повратак намјеравају вратити као једна породица. Ова верификација се може извршити узимањем појединачних изјава од свих чланова породице старијих од 18 година, да прихватају услове наведене у уговору о помоћи у реконструкцији и да не користе никакав алтернативни смјештај, односно да немају ријешено стамбено питање.
- Током интервјуа ће се настојати идентификовати квалификације и економске могућности повратника, те њене/његове економске могућности у општини повратка које ће подржати одрживост повратка, те ће се сагледати економска перспектива повратника у оквиру пројектних могућности и захтјева.
- Подаци прикупљени од подносиоца захтјева током интервјуа и подаци до које се дошло анализом приложених докумената морају бити третирану у складу са одредбама Закона о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", број 32/01).

Члан 38.

(Техничка селекција - процјена оштећења и трошкова)

Надлежни орган ће након што Комисија изврши верификацију листе потенцијалних корисника, за предвиђен број корисника пројекта повратка и реконструкције стамбених јединица, увећан за 20%, извршити приближну процјену стања и степена оштећења стамбене јединице, и то:

- стање стамбене јединице у грађевинском и инсталатерском смислу,
- стање инфраструктуре која је у функцији усљивости стамбене јединице,
- стање безбједности (да ли је неусловно за градњу: минирано, клизиште и сл.),
- статус стамбене јединице (колективно или индивидуално становање) ради економске оправданости избора групе корисника.

Члан 39.

(Начин класификације објеката према степену оштећења)

- На основу извршене идентификације односно приближне процјене, Комисија ће сама или путем ангажованих стручних сарадника извршити класификацију објеката према степену оштећења односно износу средстава потребних за реконструкцију објекта. Приближна процјена вриједности реконструкције у овој се фази ради искључиво ради класификације објеката према степену оштећења и потребним средствима за реконструкцију, те је подложна измјенама +/- 20%.
- Прелиминарна техничка процјена ће помоћи да се добије преглед ситуације на терену и сачини најприближнија могућа процјена потреба, како би се омогућила реконструкција што већег броја стамбених јединица у оквиру расположивих средстава.

Члан 40.

(Службена забиљешка надлежног органа и/или комисије)

- Службена забиљешка се сачињава како би се појаснили услови који директно утичу на могућност реконструкције појединих стамбених објеката, као нпр:
 - минирано подручје,
 - немогућност транспорта грађевинског материјала до локалитета реконструкције (неприступачан пут, срушен мост и слично),

- (2) У случају да услови описани службеном забиљешком захтијевају значајнија средства која пројектом нису осигурана или доводе корисника у опасност у случају повратка (нпр. минирано подручје), Комисија ће потенцијалног корисника привремено искључити из разматрања за добијање помоћи по одобреном пројекту повратка и реконструкције стамбених јединица, али га неће искључити (скинути) са листе потенцијалних корисника.

Члан 41.

(Посебни случајеви сачињавања службене забиљешке)

Службена забиљешка се сачињава и кад постоји оправдана сумња да је:

- а) подносилац захтјева дао (свјесно или несвјесно) нетачне податке или неистините изјаве у погледу испуњавања општих и посебних критерија,
- б) објект који би требао бити предметом реконструкције услован за становање, у складу са одговарајућим стандардима о минимуму стамбених услова,
- в) корисник већ добијао помоћ у реконструкцији на било који начин, а која је била довољна да се објекат доведе у стање условности, према одговарајућим стандардима о минимуму стамбених услова,
- д) кориснику додијелено земљиште на име рјешавања смјештаја расељених лица,
- е) да корисник из субјективних разлога неће да прихвати помоћ понуђеног обима и квалитета.

Члан 42.

(Поступак по службеној забиљешци)

- (1) Комисија, на основу службене забиљешке, из члана 41. овог Упутства ће размотрити случај, те, уколико се покаже да су подаци наведени у службеној забиљешци тачни, искључити подносиоца пријаве/захтјева из даљег разматрања, као лице која не испуњава опште критерије.
- (2) На основу техничке селекције, као и евентуалне службене забиљешке, Комисија ће поново размотрити листу потенцијалних корисника и уколико се покаже основаним извршити потребне корекције.
- (3) Након извршених корекција, Комисија ће верификовати прелиминарну листу потенцијалних корисника.

Члан 43.

(Релокација стамбеног објекта)

- (1) У изузетним и посебно оправданим случајевима, а у циљу заштите права и интереса лица са посебним потребама (нпр. инвалидна лица и сл.), може се с циљем омогућавања процеса повратка одобрити релокација стамбеног објекта унутар исте општине у којој се налази објекат из 1991. године.
- (2) Релокација из става (1) овог члана може се одобрити уз посебно образложен приједлог Комисије и уз сагласност начелника општине/градоначелника Брчко Дистрикта БиХ, док коначну одлуку о релокацији стамбеног објекта из 1991. године посебном одлуком утврђује Општинско вијеће, односно Скупштина Брчко Дистрикта БиХ.

Члан 44.

(Потребна документација за релокацију стамбеног објекта)

Уколико се одлуком Општинског вијећа/Скупштине Брчко Дистрикта БиХ дозволи релокација стамбеног објекта из 1991. године потребно је осигурати сљедећу документацију:

- а) овјерену потврду општинског начелника да релокација објекта на нови локалитет није у супротности са усвојеним урбанистичко - регулационим планом општине, (ову потврду осигурава начелник општине/градоначелник Брчко Дистрикта БиХ),

- б) овјерену изјаву потенцијалног корисника да се одриче права на реконструкцију стамбеног објекта из 1991. године, (ову изјаву осигурава потенцијални корисник),
- в) овјерену изјаву потенцијалног корисника да преузима обавезу прибављања потребне документације за новоизграђени објекат, (ову изјаву осигурава потенцијални корисник),
- д) овјерену изјаву свих пунољетних чланова домаћинства да ће новоизграђени објекат третирати као објекат из 1991. године, у смислу остваривања права на повратак, а у вези са правима из Анекса VII Општег оквирног споразума за мир у БиХ, (ову изјаву осигурава потенцијални корисник).

Члан 45.

(Додатна провјера)

- (1) Комисија је дужна да верификовану прелиминарну листу потенцијалних корисника достави МЛЂПИ ради додатне провјере у Централној бази података.
- (2) Додатна провјера ће се ограничити искључиво на предвиђен број корисника пројекта повратка и реконструкције стамбених јединица, увећан за 20%.

Члан 46.

(Интервенција на прелиминарну листу корисника)

- (1) Истовремено са процесом провјере у Централној бази података, чланови Комисије и представници других организација и институција који учествују у раду Комисије могу интервенисати на верификовану прелиминарну листу потенцијалних корисника.
- (2) Након што заприми и размотри извјештај о обављеној додатној провјери и након што размотри интервенције из става (1) овог члана Упутства, Комисија ће верификовати ажурирану листу потенцијалних корисника.

Члан 47.

(Ажурирана листа корисника)

Уз ажурирану листу корисника, назначавача се број планираних стамбених јединица за обнову и саопштава се да ће коначан број стамбених јединица бити утврђен након проведеног поступка уговарања радова из члана 51. овог Упутства.

Члан 48.

(Листа корисника)

- (1) На основу постигнутог закључка, Комисија сачињава листу корисника који ће примити помоћ у реконструкцији, у оквиру пројекта повратка и реконструкције стамбених јединица.
- (2) Сви налази установљени током провјере испуњавања општих и посебних критерија, оквирна процјена степена оштећености и трошкова санације индивидуалних стамбених објеката, службене забиљешке, као и одлуке, закључци и препорука Комисије се комплетира и сачињава досије сваког корисника помоћи, који се архивира код надлежног органа општине, а Комисија предаје досије сваког корисника помоћи надлежном органу након званичног завршетка пројекта.

Члан 49.

(Објављивање резултата одабира корисника помоћи и право на приговор)

- (1) Након што се Комисија усагласи око листе корисника, иста ће бити јавно истакнута на општинској огласној табли, с означеним роком за приговор. Приговор се подноси Комисији у року од 15 дана односно Другостепеној комисији Брчко Дистрикта БиХ за подручје Брчко Дистрикта БиХ од дана јавног оглашавања резултата одабира корисника.

- (2) Другостепену комисију за подручје Брчко Дистрикта БиХ именује градоначелник Брчко Дистрикта.

Члан 50.

(Утврђивање коначног броја корисника помоћи)

- (1) Након што Комисија заврши поступак по приговору на основу члана 49. овог Упутства, Комисија утврђује листу корисника.
- (2) Коначан број корисника помоћи утврђује се након проведеног поступка избора пројектанске куће и извођача радова.

VI - УГОВАРАЊЕ, ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 51.

(Склапање уговора с корисницима помоћи)

- (1) По завршетку поступка одабира корисника и након одабира пројектанске куће и извођача радова приступа се потписивању уговора са сваким корисником.
- (2) Уколико је општина истовремено и имплементатор пројекта, уговор се потписује између општине и корисника. Уколико општина дјелује као партнер у пројекту реализованом од друге стране, потписује се трипартитни уговор између општине, имплементатора пројекта и корисника.
- (3) Примјер трипартитног уговора МЉПИ ће доставити свим општинама којима буде одобрена помоћ за реконструкцију стамбених објеката у сврху повратка.

Члан 52.

(Поступак обиласка стамбених јединица на којима се врши реконструкција)

- (1) Прије потписивања уговора о помоћи у реконструкцији, сви корисници требају заједно са општинским техничким лицима проћи кроз стамбену јединицу гдје би им се детаљно објаснило који ће се радови обављати на њиховој стамбеној јединици.

Члан 53.

(Изјава корисника помоћи)

Корисник, на основу представљене техничке документације, потписује изјаву којом потврђује да се у потпуности слаже са предложеним радовима на реконструкцији стамбене јединице и да прихвата одобрену помоћ.

Члан 54.

(Достављање листе коначног броја корисника)

Комисија обавезно доставља листу коначног броја корисника МЉПИ ради ажурирања Централне базе података.

Члан 55.

(Извјештавање)

МЉПИ редовно извјештава Комисију за избјеглице и расељена лица пружајући истој све потребне податке о динамици одабира корисницима и проблемима у том процесу са приједлогом мјера за њихово отклањање.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

(Објављивање Упутства у општинама)

У циљу потпуног информисања о начину и процедурама одабира корисника пројеката повратка и реконструкције стамбених јединица, ово Упутство ће бити истакнуто на видном мјесту сваке општине повратка.

Члан 57.

(Прилози уз смјернице за провођење Упутства)

Изјава подносиоца из члана 7. Упутства, таблицу за вредновање посебних критерија из члана 8. става (2) Упутства и захтјев за обнову стамбене јединице у сврху повратка, из члана 21. овог Упутства МЉПИ ће утврдити и прослједити у виду Смјерница за примјену Упутства.

Члан 58.

(Ступање на снагу Упутства)

- (1) Ово Упутство ступа на снагу даном потписивања, а објавиће се у "Службеном гласнику БиХ", и у службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта БиХ.
- (2) Ступањем на снагу овог Упутства, престаје да важи Упутство о провођењу процедура за одабир корисника програма помоћи у обнови стамбених јединица у сврху повратка ("Службени гласник БиХ", број 25/04).

Број 06-41-486-1980/06

1. јуна 2006. године

Сарајево

Министар

Мирсад Кебо, с. р.

Na osnovu člana 22. i 23. Zakona o избјеглицама из БиХ и расељеним особама у БиХ ("Службени гласник БиХ", број 23/99, 21/03, 33/03), министар за људска права и избјеглице donosi

UPUTSTVO

O NAČINU I PROCEDURAMA ODABIRA KORISNIKA PROJEKATA POVATKA I REKONSTRUKCIJE STAMBENIH JEDINICA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Uputstva)

Uputstvom o načinu i procedurama odabira korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica (u daljnjem tekstu: Uputstvo) utvrđuju se kriteriji i procedure za odabir korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, sastav i način rada Komisije za odabir korisnika, objavljivanje rezultata, izvještavanje i ugovaranje.

Ovim Uputstvom se nadležnim općinskim organima, organima Brčko Distrikta BiH i predstavnicima lokalne zajednice, kao i njihovim partnerima u procesu, pružaju uputstva i smjernice u provođenju procesa odabira prioritarnih korisnika pomoći u rekonstrukciji.

II. KRITERIJI ZA ODABIR KORISNIKA

Član 2.

(Odabir korisnika pomoći)

Prilikom odabira korisnika pomoći, nadležni organi su obavezni utvrditi da li potencijalni korisnik pomoći ispunjava opće i posebne kriterije predviđene ovim Uputstvom.

Član 3.

(Opći kriteriji)

- (1) Opći kriteriji su eliminatomi i obavezujući za sve potencijalne korisnike.
- (2) Opći kriteriji za utvrđivanje potencijalnih korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica su:
- da je zbjeglica iz BiH, raseljena osoba u BiH ili povratnik,
 - da je iskazao namjeru za povratkom,
 - da je utvrđen status vlasništva ili stanarsko pravo nad stambenom jedinicom koja je predmet rekonstrukcije,
 - da je na dan 30.04.1991. godine imao prebivalište u stambenoj jedinici koja je predmet rekonstrukcije,
 - da se stambena jedinica koja je predmet rekonstrukcije smatra neuvjetnom za stanovanje, u skladu sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
 - da on i članovi njegovog domaćinstva od 1991. godine nemaju na teritoriji BiH drugu stambenu jedinicu koja se smatra uvjetnom za stanovanje, u skladu sa

odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,

- g) da nije primio pomoć u rekonstrukciji, dovoljnu da zadovolji odgovarajuće standarde o minimumu stambenih uvjeta.
- (3) Опći kriterij iz tačke f) iz stava (2) ovog člana isključivo se odnosi na članove sadašnjeg domaćinstva.

Član 4.

(Dokazivanje općih kriterija - status izbjeglice iz BiH, raseljene osobe u BiH i povratnika)

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih kriterija da je potencijalni korisnik pomoći izbjeglica iz BiH, raseljena osoba u BiH i povratnik je potvrda nadležnog organa o statusu (za sve članove povratničke porodice prijavljene za pomoć u rekonstrukciji):

- a) izbjeglica iz BiH svoj status dokazuje odgovarajućom potvrdom (izbjeglička legitimacija/karton) o statusu izbjeglice iz BiH,
- b) raseljena osoba u BiH svoj status dokazuje potvrdom/pravosnažnim rješenjem nadležnog organa općine privremenog boravka o statusu raseljene osobe,
- c) povratnik svoj status dokazuje potvrdom nadležnog organa općine povratka o statusu povratnika.

Član 5.

(Dokazivanje općih kriterija-namjera za povratkom)

Potpisanom i ovjerenom izjavom potencijalni korisnik pomoći dokazuje svoju namjeru za povratkom.

Izjavom podnosioca, koja se ovjerava od strane nadležnog organa općine povratka, dokazuje se da:

- a) je iskazana namjera za dobrovoljnim povratkom,
- b) je stambena jedinica koja je predmet rekonstrukcije neuvjetna za stanovanje u skladu sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
- c) korisnik/nositelj domaćinstva i članovi njegovog domaćinstva koji su prijavljeni za dobijanje pomoći u rekonstrukciji, od 1991. godine nemaju na teritoriji BiH drugu stambenu jedinicu koja se smatra uvjetnom za stanovanje, u skladu sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
- d) korisnik nije primio pomoć u rekonstrukciji, dovoljnu da zadovolji odgovarajući standard o minimumu stambenih uvjeta.

Član 6.

(Dokazivanje općih kriterija-dokaz o vlasništvu/stanarskom pravu)

- (1) Dokaz o vlasništvu/stanarskom pravu nad stambenom jedinicom koja je predmet rekonstrukcije dokazuje se sljedećim dokumentima:
 - a) ZK (zemljišno-knjižni) izvadak - izvod iz katastarske evidencije, ne stariji od 6 (šest) mjeseci, i/ili
 - b) CRPC odluka - odluka Komisije za imovinske zahtjeve izbjeglica i raseljenih osoba, i/ili
 - c) Pravosnažno rješenje o povratu imovine/stanarskog prava - rješenje nadležnog općinskog organa o povratu i/ili uvođenju u posjed.
- (2) U smislu ovog Uputstva, a u izuzetnim slučajevima, kada se vlasništvo ili stanarsko pravo ne može pouzdano dokazati dokumentima iz prethodnog stava, vlasništvo se može dokazivati i drugim relevantnim dokumentima, koje izdaju nadležni organi (pravosnažno rješenje o nasljeđivanju, građevinska dozvola, urbanistička saglasnost, avionski snimak i sl.).

Član 7.

(Dokazivanje općih kriterija-uvjerenje o kretanju)

- (1) Uvjerenjem o kretanju podnosioca zahtjeva za rekonstrukciju, koje izdaje nadležni organ unutrašnjih poslova i nadležno Odjeljenje Brčko Distrikta BiH, dokazuje se da je korisnik pomoći na dan 30.04.1991. godine imao prebivalište u stambenoj jedinici koja je predmet rekonstrukcije. Potrebno je priložiti original uvjerenja o kretanju ili ovjerenu kopiju.
- (2) U smislu ovog Uputstva, a u izuzetnim slučajevima, kada se uvjerenjem o kretanju ne može pouzdano utvrditi prebivalište na dan 30.04.1991. godine, kao dokaz prebivališta pribavlja se izjava dva svjedoka, ovjerena od strane nadležnog organa općine povratka.

Član 8.

(Posebni kriteriji)

- (1) Ispunjavanje posebnih kriterija služi Komisiji za odabir korisnika na općinskom nivou kao temelj za procjenu potreba potencijalnih korisnika po prioritetima, te im pomaže da izvrše odabir korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, poštujući načela transparentnosti i jednakopravnosti pristupu pomoći za rekonstrukciju.
- (2) Način vrednovanja posebnih kriterija vrši se na temelju Tablice za vrednovanje posebnih kriterija.

Član 9.

(Posebni kriteriji-kojim korisnik dokazuje da pripada određenim skupinama)

Posebni kriteriji su:

- a) Korisnik pomoći se vratio na svoje prijeratno prebivalište i živi u uvjetima koji su ispod utvrđenog stambenog minimuma, uključujući i korisnike koji privremeno borave u improviziranim naseljima, kampovima, kontejnerima i slično.
- b) Korisnik pomoći pripada određenim skupinama kao što su:
 - 1) socijalne kategorije,
 - 2) osobe s onesposobljenjem/invaliditetom,
 - 3) samohrani roditelji, staratelji ili hranitelji porodice,
 - 4) šehidske porodice/podrijetlo poginulog borca,
 - 5) porodice nestalih osoba i bivši logoraši.
- c) Korisnik se nalazi u kolektivnim oblicima zbrinjavanja (tranzitno-prihvatni i kolektivni centri), alternativnom smještaju ili zadovoljava uvjete i ima/ostvaruje pravo na alternativni smještaj.
- d) Broj i starosna dob članova domaćinstva koji su se prijavili za povratak na svoje prijeratno prebivalište.

Član 10.

(Dokazivanje posebnih kriterija-povratak u prijeratno prebivalište)

Dokazivanje činjenice da se korisnik vratio na svoje prijeratno prebivalište dokazuje se kopijom lične karte, kojom se dokazuje da korisnik ima prijavljeno prebivalište na adresi na kojoj se nalazi objekt koji je predmet rekonstrukcije ili potvrda nadležnog općinskog organa da je povratnik.

Član 11.

(Dokazivanje posebnih kriterija-status povratnika)

Porodica u procesu povratka svoj povratnički status dokazuje potvrdom nadležnog općinskog organa kojom se potvrđuje da je korisnik, odnosno porodica u statusu povratnika.

Član 12.

(Dokazivanje posebnih kriterija- posebne skupine)

Činjenica da korisnik pripada određenim grupama dokazuje se:

- a) socijalne kategorije svoj status dokazuju relevantnim dokazima i to: posljednji ček od penzije, dokaz da se radi o korisniku socijalnih davanja od nadležnog centra za socijalni rad ili nadležne općinske službe za socijalnu i dječiju zaštitu, dokaz da se radi o civilnoj žrtvi rata i da ostvaruje/ne ostvaruje prihode po tom osnovu,
- b) status lica sa invaliditetom dokazuje se rješenjem koje se pribavlja od strane nadležnog organa (ratni vojni invalid, lice sa urođenim ili stečenim invaliditetom i sl.),
- c) status samohranog roditelja, staratelja ili hranitelja dokazuje se relevantnim dokazom koji se pribavlja od strane nadležnog centra za socijalni rad ili općinskog organa uprave, nadležnog za poslove socijalne i dječije zaštite kod kojeg se vodi službena evidencija,
- d) status šehidske porodice poginulog borca dokazuje se potvrdom koja se pribavlja od strane nadležnog organa kod kojeg se vodi službena evidencija,
- e) status porodice nestale/ih osoba dokazuje se potvrdom koja se pribavlja od strane nadležnog organa kod kojeg se vodi službena evidencija i
- f) status bivšeg logoraša dokazuje se potvrdom koja se pribavlja od strane nadležnog organa kod kojeg se vodi službena evidencija.

Član 13.

(Dokazivanje posebnih kriterija-osobe u tranzitno-prihvatnim i kolektivnim centrima)

- (1) Činjenica da se korisnik nalazi u kolektivnim oblicima zbrinjavanja (tranzitno-prihvatni i kolektivni centri), alternativnom smještaju dokazuje se potvrdom nadležnog organa na čijoj teritoriji se nalazi kolektivni centar ili alternativni smještaj.
- (2) Činjenica da korisnik zadovoljava uvjete i ima/ostvaruje pravo na alternativni smještaj dokazuje se potvrdom nadležnog organa općine, kantona, entiteta u kojem korisnik privremeno boravi.

Član 14.

(Dokazivanje posebnih kriterija-brojnost porodice)

- (1) Brojnost porodice/obitelji koje imaju više članova domaćinstva i njihova starosna dob, koji su se prijavili za povratak, dokazuje se kućnom listom, ovjerenom od strane nadležnog općinskog organa.
- (2) Uz ovjerenu kućnu listu korisnik je dužan priložiti rodne listove za maloljetne članove, odnosno ovjerene kopije lične karte za punoljetne članove porodice.

III - PROCEDURE ZA ODABIR KORISNIKA PROGRAMA POMOĆI U OBNOVI STAMBENIH JEDINICA U SVRHU POVRATKA

Član 15.

(Proces odabira korisnika)

Proces odabira korisnika se provodi u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 28/00) i Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01).

Član 16.

(Javni poziv)

Po odobravanju projekta povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica za područje općine, općina raspisuje javni poziv, kojim se potencijalni korisnici čije je prijeratno prebivalište bilo na području općine pozivaju da podnesu zahtjeve za rekonstrukciju stambene jedinice u cilju povratka.

Član 17.

(Procedura objavljivanja javnog poziva)

Javni poziv se obavezno objavljuje na oglasnoj ploči općine u kojoj je odobren projekat povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica i najmanje u po jednim dnevnim novinama svakog entiteta, odnosno Brčko Distrikta BiH.

Član 18.

(Trajanje javnog poziva i dodatno obavještanje)

Javni poziv traje 30 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MLJPI) će, po potrebi, dodatno informirati potencijalne korisnike o svemu što smatra relevantnim u vezi njihovog prijavljivanja u općinama povratka.

Član 19.

(Sadržaj teksta javnog poziva)

Tekst javnog poziva, obavezno sadrži:

- a) uvjete (opće kriterije i posebne kriterije) na temelju kojih će se odabrati prioritetni korisnici pomoći, kao i dokumente koje je potrebno dostaviti uz prijavu za poziv,
- b) ukupnu vrijednost projekta koja je namijenjena za obnovu stambenih jedinica.
- c) vrijeme trajanja poziva, okvirni rok za odabir korisnika, te objašnjenje na koji način će potencijalni korisnici biti obaviješteni o rezultatima odabira.

Član 20.

(Dodatno obavještanje po objavljenom javnom pozivu)

Javnim pozivom, općina obavezno obavještava:

- a) sve potencijalne korisnike koji su se ranije prijavljivali za pomoć u rekonstrukciji (npr. MLJPI, nevladinim udruženjima, stranim donatorima i sl.), da su dužni u vremenu trajanja javnog poziva, dostaviti dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih kriterija.
- b) sve potencijalne korisnike, koji su ranije dostavljali dokaze o ispunjavanju općih i posebnih kriterija. Općina se obavezuje da će dostavljenu dokumentaciju koristiti u procesu izrade preliminarne liste.
- c) sve potencijalne korisnike da će u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja vremena trajanja javnog poziva, putem oglasne table općine, obavijestiti koje osobe nisu podnijele dokaze o ispunjavanju općih kriterija.

Član 21.

(Dostavljanje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za registraciju prijave za dobivanje pomoći za rekonstrukciju i povratak (u daljnjem tekstu: zahtjev), skupa sa dokazima o ispunjavanju kriterija iz javnog poziva, dostavlja se općini povratka.

Dostava se vrši preporučenom pošiljkom ili lično u zapečaćenoj koverti sa naznakom ZA JAVNI POZIV - NE OTVARAJ!

- (2) Zahtjev se može dobiti kod nadležnog organa Vlade Brčko Distrikta BiH, općine u kojoj je objavljen javni poziv, bilo koje općine u Bosni i Hercegovini, ili u regionalnom centru odnosno sjedištu MLJPI.

IV - KOMISIJA ZA ODABIR KORISNIKA

Član 22.

(Imenovanje Komisije za odabir korisnika)

Komisiju za odabir korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuje Općinsko vijeće, odnosno gradonačelnik Brčko Distrikta BiH.

Члан 23.

(Sastav Komisije za odabir korisnika)

- (1) U sastavu Komisije obavezno se nalaze:
 - a) predstavnici općine, odnosno Brčko Distrikta BiH (2),
 - b) ovlašteni predstavnik donatora, (1)
 - c) predstavnici organizacija i udruženja koja se bave pitanjima izbjeglica i raseljenih osoba u Bosni i Hercegovini (1) i
 - d) predstavnik udruženja građana povratnika, a u izuzetnim slučajevima gdje nije registrirano udruženje građana povratnika predstavnik građana povratnika (1).
- (2) Na sjednice Komisije se obavezno poziva predstavnik Regionalnog centra MLJPI koji ima zakonsku zadaću da vrši monitoring nad procesom odabira korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica.

Члан 24.

(Brojnost članova Komisije)

- (1) U sastavu Komisije učestvuje jedan predstavnik općinskog vijeća, odnosno Skupštine Brčko Distrikta BiH i jedan predstavnik ispred organa izvršne vlasti koji direktno radi na poslovima pružanja pomoći izbjeglicama iz BiH, raseljenim osobama u BiH i povratnicima.
- (2) Komisija može imati i veći broj članova, o čemu odlučuje nadležni organ koji imenuje sastav Komisije. Ukupan broj članova Komisije je neparan.

Члан 25.

(Predlaganje članova Komisije)

Чланове Комисије предлаже:

- a) općinsko vijeće, odnosno Skupština Brčko Distrikta BiH i načelnik općine, odnosno gradonačelnik Brčko Distrikta BiH,
- b) donator,
- c) organizacija ili udruženje koje se bavi pitanjima izbjeglica i raseljenih osoba u BiH, sa statusom promatrača u radu Komisije za izbjeglice i raseljene osobe, a sa organizacionom jedinicom prisutnom na području općine za koju se bira komisija i bavi se pitanjem povratka na tu općinu,
- d) udruženje građana povratnika, koje je registrirano na području općine ili predstavnika građana povratnika, u izuzetnim situacijama kada na području te općine nije registrirano udruženje građana povratnika.

Члан 26.

(Objedinjavanje prijedloga za imenovanje Komisije)

- (1) Prijedloge za imenovanje članova Komisije objedinjava načelnik općine, odnosno Odjeljenje za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja Brčko Distrikta BiH i tako objedinjen prijedlog sastava Komisije upućuje općinskom vijeću, odnosno gradonačelniku Brčko Distrikta BiH radi imenovanja.
- (2) Ukoliko općinsko vijeće, odnosno gradonačelnik Brčko Distrikta BiH odbije imenovati Komisiju u predloženom sastavu, prijedlog se uz obrazloženje vraća predlagачu na ponovno usaglašavanje s ciljem definiranja novog prijedloga.

Члан 27.

(Odluka o imenovanju i naknada za rad u Komisiji)

Odlukom o imenovanju članova Komisije, koju nakon postupka imenovanja donosi općinsko vijeće, odnosno gradonačelnik Brčko Distrikta BiH može se predvidjeti novčana naknada za rad članova Komisije.

Члан 28.

(Nacionalna zastupljenost članova Komisije)

- (1) Prilikom imenovanja Komisije, vodit će se računa o nacionalnoj zastupljenosti predstavnika svih konstitutivnih naroda BiH u radu Komisije, a princip nacionalne zastupljenosti temeljit će se na popisu stanovništva iz 1991. godine za konkretnu općinu.
- (2) Odredba nacionalne zastupljenosti se ne odnosi na predstavnike donatora u radu Komisije iz reda međunarodne donatorske zajednice.

Члан 29.

(Dodatna ovlaštenja Komisije)

U cilju efikasnosti i racionalizacije u postupku odabira korisnika, Komisija se može ovlastiti da vrši odabir po svim projektima rekonstrukcije i povratka koji se realiziraju na području općine.

Члан 30.

(Način rada Komisije i odlučivanje)

Način rada, unutarnje organiziranje, odlučivanje, informiranje javnosti o radu Komisije i druga pitanja od značaja za rad Komisije reguliraju se poslovníkom o radu Komisije (u daljnjem tekstu: poslovník), kojeg će Komisija donijeti na konstituirajućoj sjednici, koja je ujedno i prva radna sjednica komisije.

Члан 31.

(Odredbe poslovníka o radu Komisije)

Poslovník obavezno sadrži sljedeće odredbe:

- a) način usvajanja poslovníka i način imenovanja predsjednika Komisije,
- b) način sazivanja sjednica,
- c) osiguranje kворума за рад,
- d) način usvajanja normativa, uputstava i procedura,
- e) način odlučivanja,
- f) sadržinu, način vođenja i dostave zapisnika,
- g) način evidencije pristiglih prijava/zahtjeva za rekonstrukciju.

V - NAČIN FORMIRANJA I OBJAVLJIVANJE LISTE KORISNIKA

Члан 32.

(Evidencija prijava/zahtjeva)

Nakon isteka vremena naznačenog u tekstu javnog poziva, Komisija otvara sve pristigle prijave/zahtjeve i sačinjava evidencijsku listu svih pristiglih prijava/zahtjeva za rekonstrukciju.

Члан 33.

(Podaci sadržani u evidencijskoj listi)

Evidencijska lista obavezno sadrži sljedeće podatke:

- a) prezime (ime oca) i ime podnositelja zahtjeva,
- b) JMBG,
- c) identifikacijski broj iz zahtjeva i
- d) adresu trenutnog boravka podnositelja zahtjeva.

Члан 34.

(Provjera dokumentacije i evidentiranje)

- (1) Komisija obavezno provjerava da li su uz zahtjev dostavljeni svi potrebni dokumenti.
- (2) Ukoliko dokumentacija nije potpuna, navode se dokumenti koji nedostaju.
- (3) Ukoliko pojedini dokumenti nisu validni, evidentiraju se kao takvi.

Član 35.

(Обавјештавање о недостажућим и neodgovarajućim документима)

- (1) Komisija je obavezna pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva o nedostajućim ili neodgovarajućim dokumentima da u roku od 8 (osam) dana od dana obavještenja iste dostave.
- (2) Pored pismeno upućenog poziva za dostavom nedostajuće dokumentacije, obavještaвање se vrši i putem oglasne table općine povratka radi što potpunije informiranosti podnosioca zahtjeva.

Član 36.

(Provjera ispunjavanja općih i posebnih kriterija)

- (1) Nadležni općinski organ iz različitih izvora, vrši provjeru podataka dobivenih od strane podnosioca prijave za povratak i rekonstrukciju.
- (2) Mogući izvori su:
 - a) članovi zajednice koji borave na lokaciji projekta,
 - b) relevantni odjeli općine prebivališta/boravišta,
 - c) regionalni centri MLJPI,
 - d) baze podataka MLJPI o vraćenju imovini i rekonstruisanim stambenim jedinicama, te baza podataka o vlasništvu,
 - e) UNHCR i OHR,
 - f) povratnička/raseljenička udruženja i druge nevladine organizacije,
 - g) dokumentacija koju je podnositelj prijave dostavio.

Član 37.

(Intervju s potencijalnim korisnikom pomoći)

- (1) Paralelno s procesom provjere ispunjavanja općih i posebnih kriterija, nadležni općinski organ vrši intervju sa potencijalnim korisnicima, na terenu ili u njihovim privremenim smještajima, kako bi potvrdio tačnost predloženih podataka, te da bi ocijenio da li su korisnici zaista voljni i odlučni da se vrate.
- (2) Tokom intervjuja, općinski organ će se koristiti standardnim upitnikom za korisnike. Standardni upitnik za korisnike MLJPI će dostaviti svim općinama kojima bude odobrena pomoć za rekonstrukciju stambenih objekata u svrhu povratka.
- (3) Nadležni općinski organ će također provjeriti da li se svi članovi porodice navedeni u upitniku za korisnike i prijavi za dobrovoljni povratak namjeravaju vratiti kao jedna porodica. Ova verifikacija se može izvršiti uzimanjem pojedinačnih izjava od svih članova porodice starijih od 18 godina da prihvataju uvjete navedene u ugovoru o pomoći u rekonstrukciji i da ne koriste nikakav alternativni smještaj, odnosno da nemaju riješeno stambeno pitanje.
- (4) Tokom intervjuja će se nastojati identificirati kvalifikacije i ekonomske mogućnosti povratnika, te njene/njegove ekonomske mogućnosti u općini povratka koje će podržati održivost povratka, te će se sagledati ekonomska perspektiva povratnika u okviru projektnih mogućnosti i zahtjeva.
- (5) Podaci prikupljeni od podnosioca zahtjeva tokom intervjuja i podaci do koje se došlo analizom priloženih dokumenata moraju biti tretirani u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01).

Član 38.

(Tehnička selekcija - procjena oštećenja i troškova)

Nadležni organ će nakon što Komisija izvrši verifikaciju liste potencijalnih korisnika, za predviđen broj korisnika projekta povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, uvećan

za 20%, izvršiti približnu procjenu stanja i stepena oštećenja stambene jedinice, i to:

- a) stanje stambene jedinice u građevinskom i instalaterskom smislu,
- b) stanje infrastrukture koja je u funkciji useljivosti stambene jedinice,
- c) stanje sigurnosti (da li je neuvjetno za gradnju: minirano, klizište i sl.),
- d) status stambene jedinice (kolektivno ili individualno stanovanje) radi ekonomske opravdanosti izbora grupe korisnika.

Član 39.

(Način klasifikacije objekata prema stepenu oštećenja)

- (1) Na temelju izvršene identifikacije odnosno približne procjene, Komisija će sama ili putem angažiranih stručnih saradnika izvršiti klasifikaciju objekata prema stepenu oštećenja odnosno iznosu sredstava potrebnih za rekonstrukciju objekta. Približna procjena vrijednosti rekonstrukcije u ovoj se fazi radi isključivo radi klasifikacije objekata prema stepenu oštećenja i potrebnim sredstvima za rekonstrukciju, te je podložna izmjenama +/- 20%.
- (2) Preliminarna tehnička procjena će pomoći da se dobije pregled situacije na terenu i sačini najpribližnija moguća procjena potreba, kako bi se omogućila rekonstrukcija što većeg broja stambenih jedinica u okviru raspoloživih sredstava.

Član 40.

(Službena zabilješka nadležnog organa i/ili komisije)

- (1) Službena zabilješka se sačinjava kako bi se pojasnili uvjeti koji direktno utiču na mogućnost rekonstrukcije pojedinih stambenih objekata, kao npr:
 - a) minirano područje,
 - b) nemogućnost transporta građevinskog materijala do lokaliteta rekonstrukcije (nepristupačan put, srušen most i slično),
- (2) U slučaju da uvjeti opisani službenom zabilješkom zahtijevaju značajnija sredstva koja projektom nisu osigurana ili dovode korisnika u opasnost u slučaju povratka (npr. minirano područje), Komisija će potencijalnog korisnika privremeno isključiti iz razmatranja za dobijanje pomoći po odobrenom projektu povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, ali ga neće isključiti (skinuti) sa liste potencijalnih korisnika.

Član 41.

(Posebni slučajevi sačinjavanja službene zabilješke)

Službena zabilješka se sačinjava i kad postoji opravdana sumnja da je:

- a) podnositelj zahtjeva dao (svjesno ili nesvjesno) netačne podatke ili neistinite izjave u pogledu ispunjavanja općih i posebnih kriterija,
- b) objekt koji bi trebao biti predmetom rekonstrukcije uvjetan za stanovanje, u skladu sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
- c) korisnik već dobijao pomoć u rekonstrukciji na bilo koji način, a koja je bila dovoljna da se objekat dovede u stanje uvjetnosti, prema odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
- d) korisniku dodijeljeno zemljište na ime rješavanja smještaja raseljenih osoba,
- e) da korisnik iz subjektivnih razloga neće da prihvatiti pomoć ponuđenog obima i kvaliteta.

Члан 42.

(Postupak po službenoj zabilješci)

- (1) Komisija, na temelju službene zabilješke, iz člana 41. ovog Uputstva će razmotriti slučaj, te, ukoliko se pokaže da su podaci navedeni u službenoj zabilješci tačni, isključiti podnositelja zahtjeva iz daljeg razmatranja, kao osobu koja ne ispunjava opće kriterije.
- (2) Na temelju tehničke selekcije, kao i eventualne službene zabilješke, komisija će ponovo razmotriti listu potencijalnih korisnika i ukoliko se pokaže utemeljenim izvršiti potrebne korekcije.
- (3) Nakon izvršenih korekcija, komisija će verificirati preliminarnu listu potencijalnih korisnika.

Члан 43.

(Relokacija stambenog objekta)

- (1) U izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, a u cilju zaštite prava i interesa osoba sa posebnim potrebama (npr. invalidne osobe i sl.), može se s ciljem omogućavanja procesa povratka odobriti relokacija stambenog objekta unutar iste općine u kojoj se nalazio objekat iz 1991. godine.
- (2) Relokacija iz stava (1) ovog člana može se odobriti uz posebno obrazložen prijedlog Komisije i uz saglasnost načelnika općine/gradonačelnika Brčko Distrikta BiH, dok konačnu odluku o relokaciji stambenog objekta iz 1991. godine posebnom odlukom utvrđuje Općinsko vijeće odnosno Skupština Brčko Distrikta BiH.

Члан 44.

(Potrebna dokumentacija za relokaciju stambenog objekta)

Ukoliko se odlukom općinskog vijeća/Skupštine Brčko Distrikta BiH dozvoli relokacija stambenog objekta iz 1991. godine potrebno je osigurati sljedeću dokumentaciju:

- a) ovjerenu potvrdu općinskog načelnika da relokacija objekta na novi lokalitet nije u suprotnosti sa usvojenim urbanističko - regulacionim planom općine, (ovu potvrdu osigurava načelnik općine/gradonačelnik Brčko Distrikta BiH),
- b) ovjerenu izjavu potencijalnog korisnika da se odriče prava na rekonstrukciju stambenog objekta iz 1991. godine, (ovu izjavu osigurava potencijalni korisnik),
- c) ovjerenu izjavu potencijalnog korisnika da preuzima obavezu pribavljanja potrebne dokumentacije za novoizgrađeni objekat, (ovu izjavu osigurava potencijalni korisnik),
- d) ovjerenu izjavu svih punoljetnih članova domaćinstva da će novoizgrađeni objekat tretirati kao objekat iz 1991. godine, u smislu ostvarivanja prava na povratak, a u vezi sa pravima iz Aneksa VII općeg okvirnog sporazum za mir u BiH, (ovu izjavu osigurava potencijalni korisnik)

Члан 45.

(Dodatna provjera)

- (1) Komisija je dužna da verificiranu preliminarnu listu potencijalnih korisnika dostavi MLJPI radi dodatne provjere u Centralnoj bazi podataka.
- (2) Dodatna provjera će se ograničiti isključivo na predviđen broj korisnika projekta povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, uvećan za 20%.

Члан 46.

(Intervencija na preliminarnu listu korisnika)

- (1) Istovremeno sa procesom provjere u Centralnoj bazi podataka, članovi Komisije i predstavnici drugih organizacija i institucija koji sudjeluju u radu Komisije mogu intervenirati na verificiranu preliminarnu listu potencijalnih korisnika.

- (2) Nakon što zaprimi i razmotri izvještaj o obavljenoj dodatnoj provjeri i nakon što razmotri intervencije iz stava (1) ovog člana uputstva, Komisija će verificirati ažuriranu listu potencijalnih korisnika.

Члан 47.

(Ažurirana lista korisnika)

Uz ažuriranu listu korisnika, naznačava se broj planiranih stambenih jedinica za obnovu i saopštava se da će konačan broj stambenih jedinica biti utvrđen nakon provedenog postupka ugovaranja radova iz člana 51. ovog Uputstva.

Члан 48.

(Lista korisnika)

- (1) Na temelju postignutog zaključka Komisija sačinjava listu korisnika koji će primiti pomoć u rekonstrukciji, u okviru projekta povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica.
- (2) Svi nalazi ustanovljeni tokom provjere ispunjavanja općih i posebnih kriterija, okvirna procjena stepena oštećenosti i troškova sanacije individualnih stambenih objekata, službene zabilješke, kao i odluke, zaključci i preporuke Komisije se kompletira i sačinjava dosije svakog korisnika pomoći, koji se arhivira kod nadležnog organa općine, a Komisija predaje dosije svakog korisnika pomoći nadležnom organu nakon zvaničnog završetka projekta.

Члан 49.

(Objavljivanje rezultata odabira korisnika pomoći i prava na prigor)

- (1) Nakon što se Komisija usaglasila oko liste korisnika, ista će biti javno istaknuta na općinskoj oglasnoj ploči, s naznačenim rokom za prigovor. Prigovor se podnosi Komisiji u roku od 15 dana odnosno Drugostepenoj komisiji Brčko Distrikta BiH za područje Brčko Distrikta BiH od dana javnog oglašavanja rezultata odabira korisnika.
- (2) Drugostepenu komisiju za područje Brčko Distrikta BiH imenuje gradonačelnik Brčko Distrikta.

Члан 50.

(Utvrdjivanje konačnog broja korisnika pomoći)

- (1) Nakon što Komisija završi postupak po prigovor na osnovu člana 49. ovog Uputstva, Komisija utvrđuje listu korisnika.
- (2) Konačan broj korisnika pomoći utvrđuje se nakon provedenog postupka izbora projektanske kuće i izvođača radova.

VI - UGOVARANJE, IZVJEŠTAVANJE

Члан 51.

(Sklapanje ugovora s korisnicima pomoći)

- (1) Po završetku postupka odabira korisnika i nakon odabira projektanske kuće i izvođača radova pristupa se potpisivanju ugovora sa svakim korisnikom.
- (2) Ukoliko je općina istovremeno i implementator projekta, ugovor se potpisuje između općine i korisnika. Ukoliko općina djeluje kao partner u projektu realiziranom od druge strane, potpisuje se tripartitni ugovor između općine, implementatora projekta i korisnika.
- (3) Uzorak tripartitnog ugovora MLJPI će dostaviti svim općinama kojima bude odobrena pomoć za rekonstrukciju stambenih objekata u svrhu povratka.

Члан 52.

(Postupak obilaska stambenih jedinica na kojima se vrši rekonstrukcija)

Prije potpisivanja ugovora o pomoći u rekonstrukciji, svi korisnici trebaju zajedno sa općinskim tehničkim osobljem proći kroz stambenu jedinicu gdje bi im se detaljno objasnilo koji će se radovi obavljati na njihovoj stambenoj jedinici.

Član 53.
(Izjava korisnika pomoći)

Korisnik, na temelju predočene tehničke dokumentacije, potpisuje izjavu kojom potvrđuje da se u potpunosti slaže sa predloženim radovima na rekonstrukciji stambene jedinice i da prihvata odobrenu pomoć.

Član 54.
(Dostavljanje liste konačnog broja korisnika)

Komisija obavezno dostavlja listu konačnog broja korisnika MLJPI radi ažuriranja Centralne baze podataka.

Član 55.
(Izvjestavanje)

MLJPI redovito izvještava Komisiju za izbjeglice i raseljene osobe pružajući istoj sve potrebne podatke o dinamici odabira korisnicima i problemima u tom procesu sa prijedlogom mjera za njihovo otklanjanje.

VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.
(Objavljivanje Uputstva u općinama)

U cilju potpunog informiranja o načinu i procedurama odabira korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, ovo Uputstvo će biti istaknuto na vidnom mjestu svake općine povratka.

Član 57.
(Prilozi uz Smjernice za provođenje Uputstva)

Izjavu podnosioca iz člana 7. Uputstva, tablicu za vrednovanje posebnih kriterija iz člana 8. stava (2) Uputstva i zahtjev za obnovu stambene jedinice u svrhu povratka, iz člana 21. ovog Uputstva MLJPI će utvrditi i proslijediti u vidu Smjernica za primjenu Uputstva.

Član 58.
(Stupanje na snagu Uputstva)

- (1) Ovo Uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja, a objavit će se u "Službenom glasniku BiH", i u službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta BiH.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Uputstva, prestaje da važi Uputstvo o provođenju procedura za odabir korisnika programa pomoći u obnovi stambenih jedinica u svrhu povratka ("Službeni glasnik BiH", broj 25/04).

Broj 06-41-486-1980/06

1. juna 2006. godine
Sarajevo

Ministar
Mirsad Kebo, s. r.

Na temelju članka 22. i članka 23. Zakona o izbjeglicama iz BiH i raseljenim osobama u BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 23/99, 21/03 i 33/03), ministar za ljudska prava i izbjeglice donosi

UPUTSTVO

**O NAČINU I PROCEDURAMA ODABIRA KORISNIKA
PROJEKATA POVATKA I REKONSTRUKCIJE
STAMBENIH JEDINICA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet Uputstva)

Uputstvom o načinu i procedurama odabira korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica (u daljnjem tekstu: Uputstvo) utvrđuju se kriteriji i procedure za odabir korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, sustav i način rada Povjerenstva za odabir korisnika, objavljivanje rezultata, izvještavanje i ugovaranje.

Ovim Uputstvom se mjerodavnim općinskim organima, organima Brčko Distrikta BiH i predstavnicima lokalne

zajednice, kao i njihovim partnerima u procesu, pružaju uputstva i smjernice u provođenju procesa odabira prioritarnih korisnika pomoći u rekonstrukciji.

II. KRITERIJI ZA ODABIR KORISNIKA

Članak 2.
(Odabir korisnika pomoći)

Prilikom odabira korisnika pomoći, mjerodavni organi su obvezni utvrditi da li potencijalni korisnik pomoći ispunjava opće i posebne kriterije predviđene ovim Uputstvom.

Članak 3.
(Opći kriteriji)

- (1) Opći kriteriji su eliminatorni i obvezujući za sve potencijalne korisnike.
- (2) Opći kriteriji za utvrđivanje potencijalnih korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica su:
 - a) da je zbjeglica iz BiH, raseljena osoba u BiH ili povratnik,
 - b) da je iskazao namjeru za povratkom,
 - c) da je utvrđen status vlasništva ili stanarsko pravo nad stambenom jedinicom koja je predmet rekonstrukcije,
 - d) da je na dan 30.04.1991. godine imao prebivalište u stambenoj jedinici koja je predmet rekonstrukcije,
 - e) da se stambena jedinica koja je predmet rekonstrukcije smatra neuvjetnom za stanovanje, sukladno sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
 - f) da on i članovi njegovog kućanstva od 1991. godine nemaju na teritoriji BiH drugu stambenu jedinicu koja se smatra uvjetnom za stanovanje, sukladno sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
 - g) da nije primio pomoć u rekonstrukciji, dovoljnu da zadovolji odgovarajuće standarde o minimumu stambenih uvjeta.
- (3) Opći kriterij iz točke f) iz stavka (2) ovog članka isključivo se odnosi na članove sadašnjeg kućanstva.

Članak 4.
(Dokazivanje općih kriterija - status izbjeglice iz BiH, raseljene osobe u BiH i povratnika)

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih kriterija da je potencijalni korisnik pomoći izbjeglica iz BiH, raseljena osoba u BiH i povratnik je potvrda mjerodavnog organa o statusu (za sve članove povratničke porodice prijavljene za pomoć u rekonstrukciji):

- a) izbjeglica iz BiH svoj status dokazuje odgovarajućom potvrdom (izbjeglička legitimacija/karton) o statusu izbjeglice iz BiH,
- b) raseljena osoba u BiH svoj status dokazuje potvrdom/pravomoćnim rješenjem mjerodavnog organa općine privremenog boravka o statusu raseljene osobe,
- c) povratnik svoj status dokazuje potvrdom nadležnog organa općine povratka o statusu povratnika.

Članak 5.
(Dokazivanje općih kriterija-namjera za povratkom)

Potpisanom i ovjerenom izjavom potencijalni korisnik pomoći dokazuje svoju namjeru za povratkom.

Izjavom podnosioca, koja se ovjerava od strane mjerodavnog organa općine povratka, dokazuje se da:

- a) je iskazana namjera za dobrovoljnim povratkom,
- b) je stambena jedinica koja je predmet rekonstrukcije neuvjetna za stanovanje sukladno sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,

- c) korisnik/nositelj kućanstva i članovi njegovog kućanstva koji su prijavljeni za dobijanje pomoći u rekonstrukciji, od 1991. godine nemaju na teritoriji BiH drugu stambenu jedinicu koja se smatra uvjetnom za stanovanje, sukladno sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
- d) korisnik nije primio pomoć u rekonstrukciji, dovoljnu da zadovolji odgovarajući standard o minimumu stambenih uvjeta.

Članak 6.

(Dokazivanje općih kriterija-dokaz o vlasništvu/stanarskom pravu)

- (1) Dokaz o vlasništvu/stanarskom pravu nad stambenom jedinicom koja je predmet rekonstrukcije dokazuje se sljedećim dokumentima:
 - a) ZK (zemljišno-knjižni) izvadak - izvod iz katastarske evidencije, ne stariji od 6 (šest) mjeseci, i/ili
 - b) CRPC odluka - odluka Povjerenstva za imovinske zahtjeve izbjeglica i raseljenih osoba, i/ili
 - c) Pravomoćno rješenje o povratu imovine/stanarskog prava - rješenje mjerodavnog općinskog organa o povratu i/ili uvođenju u posjed.
- (2) U smislu ovog Uputstva, a u izuzetnim slučajevima, kada se vlasništvo ili stanarsko pravo ne može pouzdano dokazati dokumentima iz prethodnog stava, vlasništvo se može dokazivati i drugim relevantnim dokumentima, koje izdaju mjerodavni organi (pravomoćno rješenje o nasljeđivanju, građevinska dozvola, urbanistička suglasnost, zrakoplovni snimak i sl.).

Članak 7.

(Dokazivanje općih kriterija-uvjerenje o kretanju)

- (1) Uvjerenjem o kretanju podnositelja zahtjeva za rekonstrukciju, koje izdaje mjerodavni organ unutrašnjih poslova i nadležno Odjeljenje Brčko Distrikta BiH, dokazuje se da je korisnik pomoći na dan 30.04.1991. godine imao prebivalište u stambenoj jedinici koja je predmet rekonstrukcije. Potrebno je priložiti original uvjerenja o kretanju ili ovjerenu kopiju.
- (2) U smislu ovog Uputstva, a u izuzetnim slučajevima, kada se uvjerenjem o kretanju ne može pouzdano utvrditi prebivalište na dan 30.04.1991. godine, kao dokaz prebivališta pribavlja se izjava dva svjedoka, ovjerena od strane nadležnog organa općine povratka.

Članak 8.

(Posebni kriteriji)

- (1) Ispunjavanje posebnih kriterija služi Povjerenstvu za odabir korisnika na općinskoj razini kao temelj za procjenu potreba potencijalnih korisnika po prioritetima, te im pomaže da izvrše odabir korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, poštujući načela transparentnosti i jednakopravnosti pristupu pomoći za rekonstrukciju.
- (2) Način vrednovanja posebnih kriterija vrši se na temelju Tablice za vrednovanje posebnih kriterija.

Članak 9.

(Posebni kriteriji - kojim korisnik dokazuje da pripada određenim skupinama)

Posebni kriteriji su:

- a) Korisnik pomoći se vratio na svoje prijeratno prebivalište i živi u uvjetima koji su ispod utvrđenog stambenog minimuma, uključujući i korisnike koji privremeno borave u improviziranim naseljima, kampovima, kontejnerima i slično.
- b) Korisnik pomoći pripada određenim skupinama kao što su:
 - 1) socijalne kategorije,

- 2) osobe s onesposobljenjem/invaliditetom,
- 3) samohrani roditelji, staratelji ili hranitelji obitelji,
- 4) šehidske obitelji/obitelji poginulog borca,
- 5) obitelji nestalih osoba i bivši logoraši.

- c) Korisnik se nalazi u kolektivnim oblicima zbrinjavanja (tranzitno-prihvatni i kolektivni centri), alternativnom smještaju ili zadovoljava uvjete i ima/ostvaruje pravo na alternativni smještaj.
- d) Broj i starosna dob članova kućanstva koji su se prijavili za povratak na svoje prijeratno prebivalište.

Članak 10.

(Dokazivanje posebnih kriterija-povratak u prijeratno prebivalište)

Dokazivanje činjenice da se korisnik vratio na svoje prijeratno prebivalište dokazuje se kopijom osobne iskaznice, kojom se dokazuje da korisnik ima prijavljeno prebivalište na adresi na kojoj se nalazi objekt koji je predmet rekonstrukcije ili potvrda mjerodavnog općinskog organa da je povratnik.

Članak 11.

(Dokazivanje posebnih kriterija-status povratnika)

Obitelj u procesu povratka svoj povratnički status dokazuju potvrdom mjerodavnog općinskog organa kojom se potvrđuje da je korisnik, odnosno obitelj u statusu povratnika.

Članak 12.

(Dokazivanje posebnih kriterija- posebne skupine)

Činjenica da korisnik pripada određenim skupinama dokazuje se:

- a) socijalne kategorije svoj status dokazuju relevantnim dokazima i to: posljednji ček od mirovine, dokaz da se radi o korisniku socijalnih davanja od mjerodavnog centra za socijalni rad ili mjerodavne općinske službe za socijalnu i dječju skrb, dokaz da se radi o civilnoj žrtvi rata i da ostvaruje/ne ostvaruje prihode po tom osnovu,
- b) status osoba sa invaliditetom dokazuje se rješenjem koje se pribavlja od strane mjerodavnog organa (ratni vojni invalid, osobe sa urođenim ili stečenim invaliditetom i sl.),
- c) status samohranog roditelja, staratelja ili hranitelja dokazuje se relevantnim dokazom koji se pribavlja od strane nadležnog centra za socijalni rad ili općinskog organa uprave, nadležnog za poslove socijalne i dječje skrbi kod kojeg se vodi službena evidencija,
- d) status šehidske obitelji/obitelji poginulog borca dokazuje se potvrdom koja se pribavlja od strane mjerodavnog organa kod kojeg se vodi službena evidencija,
- e) status obitelji nestale/ih osoba dokazuje se potvrdom koja se pribavlja od strane mjerodavnog organa kod kojeg se vodi službena evidencija i
- f) status bivšeg logoraša dokazuje se potvrdom koja se pribavlja od strane mjerodavnog organa kod kojeg se vodi službena evidencija.

Članak 13.

(Dokazivanje posebnih kriterija-osobe u tranzitno-prihvatnim i kolektivnim centrima)

- (1) Činjenica da se korisnik nalazi u kolektivnim oblicima zbrinjavanja (tranzitno-prihvatni i kolektivni centri), alternativnom smještaju dokazuje se potvrdom mjerodavnog organa na čijoj teritoriji se nalazi kolektivni centar ili alternativni smještaj.
- (2) Činjenica da korisnik zadovoljava uvjete i ima/ostvaruje pravo na alternativni smještaj dokazuje se potvrdom mjerodavnog organa općine, županije, entiteta u kojem privremeno boravi.

Чланак 14.

(Dokazivanje posebnih kriterija-brojnost obitelji)

- (1) Brojnost obitelji koje imaju više članova kućanstva i njihova starosna dob, koji su se prijavili za povratak, dokazuje se kućnom listom, ovjerenom od strane mjerodavnog općinskog organa.
- (2) Uz ovjerenu kućnu listu korisnik je dužan priložiti rodne listove za maloljetne članove, odnosno ovjerene kopije osobne iskaznice za punoljetne članove obitelji.

III. PROCEDURE ZA ODABIR KORISNIKA PROGRAMA POMOĆI U OBNOVI STAMBENIH JEDINICA U SVRHU POVRATKA

Чланак 15

(Proces odabira korisnika)

Proces odabira korisnika se provodi sukladno sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 28/00) i Zakona o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01).

Чланак 16.

(Javni poziv)

Po odobravanju projekta povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica za područje općine, općina raspisuje javni poziv, kojim se potencijalni korisnici čije je prijeratno prebivalište bilo na području općine pozivaju da podnesu zahtjeve za rekonstrukciju stambene jedinice u cilju povratka.

Чланак 17.

(Procedura objavljivanja javnog poziva)

Javni poziv se obvezno objavljuje na oglasnoj ploči općine u kojoj je odobren projekat povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica i najmanje u po jednim dnevnim novinama svakog entiteta, odnosno Brčko Distrikta BiH.

Чланак 18.

(Trajanje javnog poziva i dodatno obavještanje)

Javni poziv traje 30 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MLJPI) će, po potrebi, dodatno informirati potencijalne korisnike o svemu što smatra relevantnim u vezi njihovog prijavljivanja u općinama povratka.

Чланак 19.

(Sadržaj teksta javnog poziva)

Tekst javnog poziva, obvezno sadrži:

- a) uvjete (opće kriterije i posebne kriterije) na temelju kojih će se odabrati prioritetni korisnici pomoći, kao i dokumente koje je potrebno dostaviti uz prijavu za poziv,
- b) ukupnu vrijednost projekta koja je namijenjena za obnovu stambenih jedinica.
- c) vrijeme trajanja poziva, okvirni rok za odabir korisnika, te objašnjenje na koji način će potencijalni korisnici biti obaviješteni o rezultatima odabira.

Чланак 20.

(Dodatno obavještanje po objavljenom javnom pozivu)

Javnim pozivom, općina obvezno obavještava:

- a) sve potencijalne korisnike koji su se ranije prijavljivali za pomoć u rekonstrukciji (npr. MLJPI, nevladinim udruženjima, stranim donatorima i sl.), da su dužni u vremenu trajanja javnog poziva, dostaviti dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih kriterija,
- b) sve potencijalne korisnike, koji su ranije dostavljali dokaze o ispunjavanju općih i posebnih kriterija. Općina

se obvezuje da će dostavljenu dokumentaciju koristiti u procesu izrade preliminarne liste;

- c) sve potencijalne korisnike da će u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja vremena trajanja javnog poziva, putem oglasne table općine, obavijestiti koje osobe nisu podnijele dokaze o ispunjavanju općih kriterija.

Чланак 21.

(Dostavljanje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za obnovu stambene jedinice u svrhu povratka, skupa sa dokazima o ispunjavanju kriterija iz javnog poziva, dostavlja se općini povratka.

Dostava se vrši preporučenom pošiljkom ili osobno u zapečaćenoj kuverti sa naznakom ZA JAVNI POZIV - NE OTVARAJ!

- (2) Zahtjev za obnovu stambene jedinice u svrhu povratka se može dobiti kod mjerodavnog organa Vlade Brčko Distrikta BiH, općine u kojoj je objavljen javni poziv, bilo koje općine u Bosni i Hercegovini, ili u regionalnom centru odnosno sjedištu MLJPI.

IV - KOMISIJA ZA ODABIR KORISNIKA

Чланак 22.

(Imenovanje Povjerenstva za odabir korisnika)

Povjerenstvu za odabir korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuje Općinsko vijeće, odnosno gradonačelnik Brčko Distrikta BiH.

Чланак 23.

(Sastav Povjerenstva za odabir korisnika)

- (1) U sastavu Povjerenstva obvezno se nalaze:
 - a) predstavnici općine, odnosno Brčko Distrikta BiH (2),
 - b) ovlašteni predstavnik donatora, (1)
 - c) predstavnici organizacija i udruga koja se bave pitanjima izbjeglica i raseljenih osoba u Bosni i Hercegovini(1) i
 - d) predstavnik udruženja građana povratnika, a u izuzetnim slučajevima gdje nije registrirana udruga građana povratnika predstavnik građana povratnika(1).
- (2) Na sjednice Povjerenstva se obvezno poziva predstavnik Regionalnog centra, MLPI koji ima zakonsku zadaću da vrši monitoring nad procesom odabira korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica.

Чланак 24.

(Brojnost članova Povjerenstva)

- (1) U sastavu Povjerenstva učestvuje jedan predstavnik općinskog vijeća, odnosno Skupštine Brčko Distrikta BiH i jedan predstavnik ispred organa izvršne vlasti koji izravno radi na poslovima pružanja pomoći izbjeglicama iz BiH, raseljenim osobama u BiH i povratnicima.
- (2) Povjerenstvo može imati i veći broj članova, o čemu odlučuje mjerodavni organ koji imenuje sastav Povjerenstva. Ukupan broj članova Povjerenstva je neparan.

Чланак 25.

(Predlaganje članova Povjerenstva)

Чланове Повјеренства предлаже:

- a) općinsko vijeće, odnosno Skupština Brčko Distrikta BiH i načelnik općine, odnosno gradonačelnik Brčko Distrikta BiH,
- b) donator,
- c) organizacija ili udruga koje se bavi pitanjima izbjeglica i raseljenih osoba u BiH, sa statusom promatrača u radu Povjerenstva za izbjeglice i raseljene osobe, a sa organizacionom jedinicom prisutnom na području općine za koju se bira povjerenstvo i bavi se pitanjem povratka na tu općinu,

- d) удруга грађана повратника, које је регистровано на подручју општине или представника грађана повратника, у изузетним ситуацијама када на подручју те општине није регистрована удруга грађана повратника.

Чланак 26.

(Обједињавање приједлога за именовање Повјеренства)

- (1) Приједлоге за именовање чланова Повјеренства обједињава начелник општине, односно Одјел за раселјене особе, избјеглице и стамбена питања Брчко Дистрикта БиХ и тако обједињен приједлог састава Повјеренства упућује општинском вијећу, односно градоначелнику Брчко Дистрикта БиХ ради именовања.
- (2) Уколико општинско вијеће, односно градоначелник Брчко Дистрикта БиХ одбије именovati Повјеренство у предложеном саставу, приједлог се уз образложење враћа предлагачу на поновно услађавање с циљем дефинирања новог приједлога.

Чланак 27.

(Одлука о именовању и накнада за рад у Повјеренству)

Одлуком о именовању чланова Повјеренства, коју након поступка именовања доноси општинско вијеће, односно градоначелник Брчко Дистрикта БиХ може се предвидјети новчана накнада за рад чланова Повјеренства.

Чланак 28.

(Национална заступљеност чланова Повјеренства)

- (1) Прilikом именовања Повјеренства, водит ће се рачуна о националној заступљености представника свих конститутивних народа БиХ у раду Повјеренства, а принцип националне заступљености темелјит ће се на попису становништва из 1991. године за конкретну општину.
- (2) Одредба националне заступљености се не односи на представнике donatora у раду Повјеренства из реда међународне donatorsке заједнице.

Члан 29.

(Додатна овлашћења Повјеренства)

У циљу ефикасности и рационализације у поступку одабора корисника, Повјеренство се може овласти да врши одабир по свим пројектима реконструкције и повратка који се реализују на подручју општине.

Члан 30.

(Наћин рада Повјеренства и одлучивање)

Наћин рада, унутарње организовање, одлучивање, информирање јавности о раду Повјеренства и друга питања од значаја за рад Повјеренства регулирају се пословником о раду Повјеренства (у даљњем тексту: пословник), којег ће Повјеренство donijети на конституирајућој сједници, која је уједно и прва радна сједница Повјеренства.

Чланак 31.

(Одредбе пословника о раду Повјеренства)

Пословник обавезно садржи слjedeће одредбе:

- a) наћин усвајања пословника и наћин именовања председника Повјеренства,
- b) наћин сазивања сједница,
- c) осигурање кворума за рад,
- d) наћин усвајања норматива, упутстава и процедура,
- e) наћин одлучивања,
- f) садржину, наћин вођења и доставе записника,
- g) наћин евиденције пристиглих пријава/захтеја за реконструкцију.

V - НАЌИН FORMIRANJA I OBJAVLJIVANJE LISTE KORISNIKA

Чланак 32.

(Евиденција пријава/захтеја)

Након истека времена назначеног у тексту јавног позива, Повјеренство отвара све пристигле пријаве/захтеје и саћинјава евиденцијску листу свих пристиглих пријава/захтеја за реконструкцију.

Чланак 33.

(Подаци садржани у евиденцијској листи)

Евиденцијска листа обавезно садржи слjedeће податке:

- a) презиме (име оца) и име подносиоца пријава/захтеја,
- b) JMBG,
- c) идентификацијски број из пријаве/захтеја и
- d) адресу тренутног боравка подносиоца пријава/захтеја.

Чланак 34.

(Провера документације и евидентирање)

- (1) Повјеренство обавезно проверава да ли су уз пријаву/захтеј достављени сви потребни документи.
- (2) Уколико документација није потпуна, наводе се документи који недостају.
- (3) Уколико поједини документи нису валидни, евидентирају се као такви.

Чланак 35.

(Обавјештавање о недостајућим и неоговарајућим документима)

- (1) Повјеренство је обавезно писмено обавјестити подносиоце пријава/захтеја о недостајућим или неоговарајућим документима да у року од 8 (осам) дана од дана обавјештења исте доставе.
- (2) Поред писмено упућеног позива за доставом недостајуће документације, обавјештавање се врши и путем огласне табле општине повратка ради што потпуније информисаности подносиоца пријава/захтеја.

Чланак 36.

(Провера испуњавања опћих и посебних критерија)

- (1) Мјеродавни опћински орган из различитих извора, врши проверу података добиених од стране подносиоца пријава за повратак и реконструкцију.
- (2) Могући извори су:
 - a) чланови заједнице који бораве на локацији пројекта,
 - b) релевантни одјели општине пребивалишта/боравишта,
 - c) регионални центри MLJPI,
 - d) базе података MLJPI о враћеној имовини и реконструисаним стамбеним јединицама, те база података о власништву,
 - e) UNHCR и OHR,
 - f) повратничка/раселјеничка удруга и друге невладине организације,
 - g) документација коју је подносиоца пријава доставио.

Члан 37.

(Интервју с потенцијалним корисником помоћи)

- (1) Паралелно с процесом провере испуњавања опћих и посебних критерија, мјеродавни опћински орган врши интервју са потенцијалним корисницима, на терену или у њиховим привременим смјештајима, како би потврдио тоћност предоћених података, те да би оцијенио да ли су корисници заиста волјни и одлучни да се врате.
- (2) Током интервјуа, опћински орган ће се користити стандардним упитником за кориснике. Стандардни упитник за кориснике MLJPI ће доставити свим опћинама којима буде одобрена

pomoć za rekonstrukciju stambenih objekata u svrhu povratka.

- (3) Мјеродавни опćински орган ће такођер провјерити да ли се сви чланови обителји наведени у упитнику за кориснике и пријави за драговољни повратак намјеравају вратити као једна обителј. Ова верификација се може извршити узимањем појединачних изјава од свих чланова обителји старијих од 18 година да прихватају увјете наведене у уговору о помоћи у реконструкцији и да не користе никакав алтернативни смјештај, односно да немају ријешено стамбено питање.
- (4) Током интервјуа ће се настојати идентифицирати квалификације и економске могућности повратника, те њене/његове економске могућности у опćини повратка које ће подржати одрживост повратка, те ће се сасгледати економска перспектива повратника у оквиру пројектних могућности и заштјева.
- (5) Подаци прикупљени од подносијелја заштјева тјеком интервјуа и подаци до којих се дошло анализом прилођених докумената морају бити третирани суκкладно са одредбама Закона о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", број 32/01).

Їланак 38.

(Техничка селекција - пројена оштећења и трошкова)

Мјеродавни орган ће након што Повјеренство изврши верификацију листе потенцијалних корисника, за предвиден број корисника пројекта повратка и реконструкције стамбених јединица, увећан за 20%, извршити приблићну пројену станја и степена оштећења стамбене јединице, и то:

- a) станје стамбене јединице у градевинском и инсталатерском смислу,
- b) станје инфраструктуре која је у функцији уселјивости стамбене јединице,
- c) станје сигурности (да ли је неувјетно за градњу: минирано, клизиште и сл.),
- d) статус стамбене јединице (колективно или индивидуално становање) ради економске оправданости избора skupине корисника.

Їланак 39.

(Наћин класификације објеката према степу оштећења)

- (1) На темелју извршене идентификације односно приблићне пројене, Повјеренство ће само или путем ангађираних струћних сарадника извршити класификацију објеката према ступњу оштећења односно износу средстава потребних за реконструкцију објекта. Приблићна пројена вриједности реконструкције у овој се фази ради искључиво ради класификације објеката према ступњу оштећења и потребним средствима за реконструкцију, те је подлоћна измјенама +/- 20%.
- (2) Preliminarna техничка пројена ће помоћи да се добије преглед ситуације на терену и саћини најприблићнија могућа пројена потреба, како би се омогућила реконструкција што већег броја стамбених јединица у оквиру располоћивих средстава.

Їланак 40.

(Службена забилешка надлећног органа и/или повјеренства)

- (1) Службена забилешка се саћинјава како би се појаснили увјети који директно утићу на могућност реконструкције појединих стамбених објеката, као нпр:
 - a) минирано подрућје,
 - b) немogućност транспорта градевинског материјала до локалитета реконструкције (неприступаћан пут, срушен most и слично),
- (2) У случају да увјети описани службеном забилешком заштјевају значајнија средства која пројектом нису осигурана или доводе корисника у опасност у случају повратка (нпр. минирано подрућје), Повјеренство ће потенцијалног корисника привремено искључити из разматрања

за добијање помоћи по одобреном пројекту повратка и реконструкције стамбених јединица, али га неће искључити (skinuti) са листе потенцијалних корисника.

Їланак 41.

(Посебни случајеви саћинјавања службене забилешке)

Службена забилешка се саћинјава и кад постоји оправдана сумња да је:

- a) подносијелј заштјева дао (svjesno или nesvjesno) нетоће податке или неистините изјаве у погледу испуњавања опćих и посебних критерија,
- b) објект који би требао бити предметом реконструкције увјетан за становање, суκкладно са одговарајућим standardима о minimumу стамбених увјета,
- c) корисник већ добијао помоћ у реконструкцији на било који наћин, а која је била доволјна да се објекат доведе у станје увјетованости, према одговарајућим standardима о minimumу стамбених увјета,
- d) кориснику додijелјено земљиште на име рјешавања смјештаја раселјених особа,
- e) да корисник из субјективних разлога неће да прихвати помоћ понуђеног обима и квалитета.

Їланак 42.

(Postupak по службеној забилещи)

- (1) Повјеренство, на темелју службене забилешке, из чланка 41. овог Упутства ће размотрити случај, те, уколико се покађе да су подаци наведени у службеној забилещи тоћни, искључити подносијелја пријаве/заштјева из даљег разматрања, као особу која не испуњава опће критерије.
- (2) На темелју техничке селекције, као и eventualне службене забилешке, повјеренство ће поново размотрити листу потенцијалних корисника и уколико се покађе утемелјеним извршити потребне корекције.
- (3) Након извршених корекција, повјеренство ће верифицирати preliminarnu листу потенцијалних корисника.

Їланак 43.

(Relokacija стамбеног објекта)

- (1) У изузетним и посебно оправданим случајевима, а у циљу заштите права и интереса особа са посебним потребима (нпр. invalidне особе и сл.), може се с циљем омогућавања процесa повратка одобрити релокација стамбеног објекта unutar исте опćине у којој се налази објекат из 1991. године.
- (2) Релокација из става (1) овог чланка може се одобрити уз посебно образложено приједлог Повјеренства и уз suglasnost наћелника опćине/градонаћелника Брћко Дистрикта БиХ, док коначну одлуку о релокацији стамбеног објекта из 1991. године посебном одлуком утврђује Опćинско вijeće, односно Skupština Брћко Дистрикта БиХ.

Їланак 44.

(Потребна документација за релокацију стамбеног објекта)

Уколико се одлуком опćинског вijeća/Skupština Дистрикта БиХ дозволи релокација стамбеног објекта из 1991. године потребно је осигурати слједещу документацију:

- a) овјерену потврду опćинског наћелника да релокација објекта на нови локалитет није у супротности са усвојеним urbanistiћко - regulacionim планом опćине, (ову потврду осигурава наћелник опćине/градонаћелник Брћко Дистрикта БиХ),
- b) овјерену изјаву потенцијалног корисника да се одриће права на реконструкцију стамбеног објекта из 1991. године, (ову изјаву осигурава потенцијални корисник),
- c) овјерену изјаву потенцијалног корисника да преузима обвезу прибављања потребне документације за новоизграђени објекат, (ову изјаву осигурава потенцијални корисник),

- d) ovjerenu izjavu svih punoljetnih članova kućanstva da će novoizgrađeni objekat tretirati kao objekat iz 1991. godine, u smislu ostvarivanja prava na povratak, a u svezi sa pravima iz Aneksa VII općeg okvirnog sporazum za mir u BiH, (ovu izjavu osigurava potencijalni korisnik).

Članak 45.

(Dodatna provjera)

- (1) Povjerenstvo je dužno da verificiranu preliminarnu listu potencijalnih korisnika dostavi MLJPI radi dodatne provjere u Centralnoj bazi podataka.
- (2) Dodatna provjera će se ograničiti isključivo na predviđen broj korisnika projekta povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, uvećan za 20%.

Članak 46.

(Intervencija na preliminarnu listu korisnika)

- (1) Istovremeno sa procesom provjere u Centralnoj bazi podataka, članovi Povjerenstva i predstavnici drugih organizacija i institucija koji sudjeluju u radu povjerenstva mogu intervenirati na verificiranu preliminarnu listu potencijalnih korisnika.
- (2) Nakon što zaprimi i razmotri izvještaj o obavljenoj dodatnoj provjeri i nakon što razmotri intervencije iz stava (1) ovog članka uputstva, Povjerenstvo će verificirati ažuriranu listu potencijalnih korisnika.

Članak 47.

(Ažurirana lista korisnika)

Uz ažuriranu listu korisnika, naznačava se broj planiranih stambenih jedinica za obnovu i saopćava se da će konačan broj stambenih jedinica biti utvrđen nakon provedenog postupka ugovaranja radova iz članka 51. ovog Uputstva.

Članak 48.

(Lista korisnika)

- (1) Na temelju postignutog zaključka Povjerenstvo sačinjava listu korisnika koji će primiti pomoć u rekonstrukciji, u okviru projekta povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica.
- (2) Svi nalazi ustanovljeni tijekom provjere ispunjavanja općih i posebnih kriterija, okvirna procjena stepena oštećenosti i troškova sanacije individualnih stambenih objekata, službene zabilješke, kao i odluke, zaključci i preporuke Povjerenstva se kompletira i sačinjava dosje svakog korisnika pomoći, koji se arhivira kod nadležnog organa općine, a Povjerenstvo predaje dosje svakog korisnika pomoći nadležnom organu nakon zvaničnog završetka projekta.

Članak 49.

(Objavljivanje rezultata odabira korisnika pomoći i pravo na prigovor)

- (1) Nakon što se Povjerenstvo usaglasilo oko liste korisnika, ista će biti javno istaknuta na općinskoj oglasnoj ploči, s naznačenim rokom za prigovor. Prigovor se podnosi Povjerenstvu u roku od 15 dana odnosno Drugostepenom povjerenstvu Brčko Distrikta BiH za područje Brčko Distrikta BiH od dana javnog oglašavanja rezultata odabira korisnika.
- (2) Drugostepeno povjerenstvo za područje Brčko Distrikta BiH imenuje gradonačelnik Brčko Distrikta.

Članak 50.

(Utvrđivanje konačnog broja korisnika pomoći)

- (1) Nakon što Povjerenstvo završi postupak po prigovor na osnovu članka 49. ovog Uputstva, Povjerenstvo utvrđuje listu korisnika.

- (2) Konačan broj korisnika pomoći utvrđuje se nakon provedenog postupka izbora projektanske kuće i izvođača radova.

VI. UGOVARANJE, IZVJEŠTAVANJE

Članak 51.

(Sklapanje ugovora s korisnicima pomoći)

- (1) Po završetku postupka odabira korisnika i nakon odabira projektanske kuće i izvođača radova pristupa se potpisivanju ugovora sa svakim korisnikom.
- (2) Ukoliko je općina istovremeno i implementator projekta, ugovor se potpisuje između općine i korisnika. Ukoliko općina djeluje kao partner u projektu realiziranom od druge strane, potpisuje se tripartitni ugovor između općine, implementatora projekta i korisnika.
- (3) Uzorak tripartitnog ugovora MLJPI će dostaviti svim općinama kojima bude odobrena pomoć za rekonstrukciju stambenih objekata u svrhu povratka.

Članak 52.

(Postupak obilaska stambenih jedinica na kojima se vrši rekonstrukcija)

- (1) Prije potpisivanja ugovora o pomoći u rekonstrukciji, svi korisnici trebaju zajedno sa općinskim tehničkim osobljem proći kroz stambenu jedinicu gdje bi im se detaljno objasnilo koji će se radovi obavljati na njihovoj stambenoj jedinici.

Članak 53.

(Izjava korisnika pomoći)

Korisnik, na temelju predočene tehničke dokumentacije, potpisuje izjavu kojom potvrđuje da se u potpunosti slaže sa predloženim radovima na rekonstrukciji stambene jedinice i da prihvata odobrenu pomoć.

Članak 54.

(Dostavljanje liste konačnog broja korisnika)

Povjerenstvo obavezno dostavlja listu konačnog broja korisnika MLJPI radi ažuriranja Centralne baze podataka.

Članak 55.

(Izveštavanje)

MLJPI redovito izvještava Povjerenstvo za izbjeglice i raseljene osobe pružajući istoj sve potrebne podatke o dinamici odabira korisnicima i problemima u tom procesu sa prijedlogom mjera za njihovo otklanjanje.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

(Objavljivanje Uputstva u općinama)

U cilju potpunog informiranja o načinu i procedurama odabira korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, ovo Uputstvo će biti istaknuto na vidnom mjestu svake općine povratka.

Članak 57.

(Prilozi uz smjernice za sprovođenje Uputstva)

Izjava podnosioca iz članka 7. Uputstva, tablicu za vrednovanje posebnih kriterija iz članka 8. stavka (2) Uputstva i zahtjev za obnovu stambene jedinice u svrhu povratka, iz članka 21. ovog Uputstva MLJPI će utvrditi i prosljediti u vidu Smjernica za primjenu Uputstva.

Članak 58.

(Stupanje na snagu Uputstva)

- (1) Ovo Uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja, a objaviti će se u "Službenom glasniku BiH", i u službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta BiH.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Uputstva, prestaje da važi Uputstvo o sprovođenju procedura za odabir korisnika

programa pomoći u obnovi stambenih jedinica u svrhu povratka ("Службени гласник БиХ", број 25/04).

Број 06-41-486-1980/06

1. липња 2006. године
Сарајево

Министар

Mirsad Kebo, v. r.

ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БиХ

332

На основу члана 2.9. став (1) тачка 2, а у складу са Главом 3. Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06 и 24/06), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине на 219. сједници, одржаној 2. јуна 2006. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ВОЂЕЊУ ЦЕНТРАЛНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА

У Правилнику о вођењу Централног бирачког списка ("Службени гласник БиХ", број 40/06) врши се следећа допуна:

ГЛАВА V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Иза члана 41. додаје се нови члан 42. који гласи:

"Члан 42.

- (1) У сврху одређивања бирачке опције за редовне бираче Брчко Дистрикта БиХ користиће се подаци са посљедње синхронизације активне регистрације бирача извршене у Централној изборној комисији БиХ у децембру 2005. године, подаци са синхронизације извршене у Изборној комисији Брчко Дистрикта БиХ у априлу 2006. године и подаци из Уреда за јавни регистар Брчко Дистрикта БиХ.
- (2) У сврху одређивања ентитетског држављанства као детерминанте за бирачку опцију за редовне бираче Брчко Дистрикта БиХ којима није одређена бирачка опција у смислу става (1) овог члана, надлежни органи Брчко Дистрикта БиХ (Изборна комисија Брчко Дистрикта БиХ, Центар за бирачки списак Брчко Дистрикта БиХ и Уред за јавни регистар Брчко Дистрикта БиХ) провешће анкету закључно са 18.07.2006. године.
- (3) Одредбе овог члана се примјењују за провођење непосредних избора у Босни и Херцеговини 2006. године".

Досадашњи члан 42. постаје члан 43.

Члан 2.

(Ступање на снагу и објава у службеним гласилима)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику БиХ", "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику РС" и "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ".

Предсједник

Број 01-02-2-871-1/06
2. јуна 2006. године
Сарајево

Централне изборне комисије
БиХ

Бранко Петрић, с. р.

На основу члана 2.9. став (1) тачка 2, а у складу са Пoglavlјем 3. Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06 и 24/06), Centralna изборна комисија Босне и Херцеговине на 219. сједници, одржаној 2. јуна 2006. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ВОЂЕЊУ ЦЕНТРАЛНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА

У Правилнику о вођењу Централног бирачког списка ("Службени гласник БиХ", број 40/06) врши се следећа допуна:

ПОГЛАВЉЈЕ V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Иза члана 41. додаје се нови члан 42. који гласи:

"Члан 42.

- (1) У сврху одређивања бирачке опције за редовне бираче Брчко Дистрикта БиХ користит ће се подаци са посљедње синхронизације активне регистрације бирача извршене у Централној изборној комисији БиХ у децембру 2005. године, подаци са синхронизације извршене у Изборној комисији Брчко Дистрикта БиХ у априлу 2006. године и подаци из Уреда за јавни регистар Брчко Дистрикта БиХ.
- (2) У сврху одређивања ентитетског држављанства као детерминанте за бирачку опцију за редовне бираче Брчко Дистрикта БиХ којима није одређена бирачка опција у смислу става (1) овог члана, надлежни органи Брчко Дистрикта БиХ (Изборна комисија Брчко Дистрикта БиХ, Центар за бирачки списак Брчко Дистрикта БиХ и Уред за јавни регистар Брчко Дистрикта БиХ) провешће анкету закључно са 18.07.2006. године.
- (3) Одредбе овог члана се примјењују за provoђење непосредних избора у Босни и Херцеговини 2006. године".

Досадашњи члан 42. постаје члан 43.

Члан 2.

(Ступање на снагу и објава у службеним гласилима)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеном гласнику БиХ", "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику РС" и "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ".

Предсједник

Број 01-02-2-871-1/06
2. јуна 2006. године
Сарајево

Centralne изборне комисије
БиХ

Бранко Петрић, с. р.

Темелјем чланка 2.9. ставак (1) тачка 2, а суkladно Poglavlју 3. Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06 и 24/06), Srediшnje изборно повјеренство Босне и Херцеговине на 219. сједници, одржаној 2. липња 2006. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ВОЂЕЊУ СРЕДИШЊЕГ БИРАЧКОГ ПОПИСА

У Правилнику о вођењу Srediшњег бирачког пописа ("Службени гласник БиХ", број 40/06) врши се следећа допуна:

ПОГЛАВЉЈЕ V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чланак 1.

Иза чланка 41. додаје се нови чланак 42. који гласи:

"Чланак 42.

- (1) У сврху одређивања бирачке опције за редовите бираче Брчко Дистрикта БиХ користит ће се подаци са посљедње синхронизације активне регистрације бирача извршене у Srediшњем изборном повјеренству БиХ у проsinцу 2005. године, подаци са синхронизације извршене у Изборном повјеренству Брчко Дистрикта БиХ у травњу 2006. године и подаци из Уреда за јавни регистар Брчко Дистрикта БиХ.