



**SAMOSTALNI SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE,
SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U FBIH**
Sindikalna organizacija Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica

Broj: 3077201-2/18
Datum: 28.5.2018.

Na osnovu člana 35. Statuta Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u FBIH, Sindikalni odbor Sindikalne organizacije FM201 na svojoj sjednici, održanoj dana 28.5.2018. u SARAJEVU, donosi:

**POSLOVNIK O RADU SINDIKALNOG ODBORA
SINDIKALNE ORGANIZACIJE
FEDERALNOG MINISTARSTVA RASELJENIH OSOBA I IZBJEGLICA**

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom o radu Sindikalnog odbora Sindikalne organizacije **Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica** (u daljem tekstu: Poslovník) razrađuje se način rada Sindikalnog odbora **Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica** (u daljem tekstu: Sindikalni odbor), ostvarivanje saradnje sa višim organima Samostalnog sindikata, prava, dužnosti i odgovornosti članova Sindikalnog odbora, pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica Sindikalnog odbora i druga pitanja značajna za njegov rad.

Član 2.

Sindikalni odbor je kolektivni, demokratski organ Sindikalne organizacije **Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica** u kome svi članovi imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti za njegov cjelokupan rad.

Član 3.

Kao organ sindikalne organizacije, svoju ulogu i zadatke, prava i obaveze utvrđene Statutom Sindikata, Sindikalni odbor ostvaruje realizacijom Pravila o organizovanju i radu sindikalne organizacije, zadataka, zaključaka, stavova i odluka Skupštine sindikalne organizacije, koordiniranjem aktivnosti članstva, organizacija i organa Sindikalne organizacije na ostvarivanju njegove društvene uloge.

Član 4.

Sindikalni odbor u sindikalnoj organizaciji bez podružnica bira skupština te organizacije.

(brisani stavovi 1,2,3 i 4)

Član 5.

Sindikalni odbor Sindikalne organizacije bez podružnica, bira Skupština članova Sindikata, natpolovičnom većinom od **ukupnog broja** članova Sindikalne organizacije.

(brisan stav 2)

Član 6.

Sindikalni odbor ostvaruje svoju ulogu organa Sindikalne organizacije u sjednicama, aktivnošću članova u ostvarivanju stavova, zaključaka i odluka sindikalne organizacije.

Na osnovu Poslovnika o radu, Sindikalni odbor donosi svoj plan rada za svaku tekuću godinu u kojem se određuju rokovi i nosioci aktivnosti.

Član 7.

Sindikalni odbor ostvaruje stalnu demokratsku saradnju s organima Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u FBiH, u skladu sa Statutom i drugim aktima Sindikata, te drugim odgovarajućim organima društveno-političkih zajednica, o pitanjima od značajnog interesa u procesu realizacije programskih aktivnosti.

Član 8.

Sindikalni odbor zauzima stavove i zaključke, donosi odluke i predlaže način rješavanja pitanja koja utiču na radne uslove, materijalni i socijalni položaj članstva, te:

- vodi sve aktivnosti o zaštiti interesa članova Sindikalne organizacije;
- donosi odluku o raspodjeli pripadajućeg dijela članarine za rad sindikalne organizacije, za solidarnost i novčanu pomoć članova i sredstva rezervi i štrajkačkog fonda;
- donosi Odluku o organizovanju sindikalne podružnice u sindikalnoj organizaciji;
- predlaže Skupštini Pravila o organizovanju i radu sindikalne organizacije;
- donosi Pravila o finansiranju i korištenju sredstava sindikalne organizacije;
- donosi operativni program rada sindikalne organizacije za svaku tekuću godinu i utvrđuje plan prihoda i rashoda sindikalne organizacije;
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika Sindikalnog odbora;
- isključuje člana Sindikalne organizacije iz članstva sindikata, odnosno vrši iščlanjenje člana iz Sindikalne organizacije zbog aktivnosti i djelovanja kojim se krši Statut ili narušava ugled organizacije Samostalnog sindikata, kao cjeline;
- razrješava člana Sindikalnog odbora članstva u Odboru, zbog neizvršavanja svoje funkcije i djelovanja na način kojim se krši Statut ili narušava ugled organizacije Samostalnog sindikata, kao cjeline
- brine o urednom izvršavanju finansijskih obaveza članova Sindikata (naplata sindikalne članarine i njena redovna raspodjela prema Upravnom odboru Samostalnog sindikata u skladu sa Statutom);
- vodi pregovore sa svojim poslodavcem o primjeni Kolektivnog ugovora za pitanja koja su stavljena u nadležnost sindikalne organizacije;
- organizuje pružanje pravne zaštite članovima Sindikata u skladu sa Uputstvom o pravnoj zaštiti članova Sindikata;
- donosi pojedinačne odluke o pravima i obavezama članova Sindikata iz Sindikalne organizacije, u skladu sa Statutom i svojim nadležnostima;
- **najmanje jednom u tri mjeseca organizuje sastanke, a po potrebi više puta**
- **svakih šest mjeseci podnosi finansijski izvještaj Nadzornom odboru, a jednom godišnje saziva Izvještajnu Skupštinu Sindikalne organizacije**
- redovno, a najmanje jednom u šest mjeseci, vrši analizu rada i djelovanja Sindikalne organizacije, kao cjeline, i o tome na odgovarajući način, obaviještava članstvo Sindikalne organizacije i Sindikat;
- najmanje jednom godišnje, Upravnom odboru dostavlja Izvještaj o finansijskom poslovanju i radu, te djelovanju Sindikalne organizacije, a najkasnije do 31. januara naredne godine za proteklu godinu;
- vodi računa o primjeni i provođenju Statuta, odluka, pravilnika, uputstava i drugih akata Upravnog odbora Sindikata kao i akata i odluka sindikalne organizacije;
- daje mišljenje o zahtjevima za zaštitu prava članova iz radno-pravnog odnosa i drugih aktivnosti u vezi pružanja te zaštite, te ih blagovremeno upućuje **predsjedniku Sindikata** na daljnje postupanje;
- vodi računa o socijalno-ekonomskom i materijalnom položaju članova sindikalne organizacije;
- provodi aktivnosti za pregovore i stara se o organizaciji štrajka članova Sindikata u skladu sa Statutom, Kolektivnim ugovorom i Pravilima o štrajku;
- donosi pojedinačne odluke o utrošku finansijskih sredstava sindikalne organizacije;
- bira predsjednika Sindikalnog odbora iz svog sastava i zamjenika predsjednika;
- vodi druge aktivnosti koje su od interesa za ostvarivanje prava članstva Sindikata.

Sindikalni odbor za svoj rad odgovoran je članstvu, Skupštini Sindikalne organizacije i Upravnom odboru Samostalnog sindikata.

Sindikalni odbor će tromjesečno, na adekvatan način u pisnoj formi, obavještavati članstvo Sindikalne organizacije o ostvarenim prihodima i rashodima u prethodnom kvartalu. Pregled rashoda obavezno treba sadržavati slijedeće podatke : iznos , svrhu, ime korisnika i broj dokumenta (Odluke, računa i sl.) na osnovu kojeg su sredstva isplaćena.

Član 9.

Sindikalni odbor razmatra nacрте akata koje donose organi Samostalnog sindikata, a po potrebi organizuje javnu raspravu u sindikalnoj organizaciji.

Način organizovanja, nosioce aktivnosti i trajanje javne rasprave Sindikalni odbor utvrđuje posebnom odlukom.

Predsjednik Sindikalnog odbora

Član 10.

Sindikalni odbor iz reda svojih članova tajnim glasanjem bira predsjednika i zamjenika predsjednika Sindikalnog odbora, tajnim glasanjem, a izabranim se smatra kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova od **ukupnog broja** članova Sindikalnog odbora.

Sjednice Sindikalnog odbora zakazuje, otvara i rukovodi radom, predsjednik Sindikalnog odbora a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika, te zajedno sa članovima istog, aktivno učestvuje u radu i donošenju odluka iz djelokruga predviđenim Statutom Samostalnog sindikata, Pravilima o organizovanju i radu sindikalne organizacije i drugim aktima Sindikata i sindikalne organizacije.

Predsjednik sindikalnog odbora ujedno saziva i predsjedava radom skupštine Sindikalne organizacije.

Član 11.

Predsjednik Sindikalnog odbora:

- predstavlja Sindikalnu organizaciju prema poslodavcu;
- potpisuje odluke, zaključke i stavove koje donosi Sindikalni odbor i Skupština Sindikalne organizacije, saziva i rukovodi radom Sindikalnog odbora i Skupštine Sindikalne organizacije;
- izvršava i vodi računa o provođenju donesenih odluka, zaključaka i stavova;
- zastupa interese članstva u organima poslodavca odnosno pred rukovodiocem organa, pred organima vlasti i drugim organima;
- vrši raspored zadataka i aktivnosti, zavisno od prirode tih aktivnosti na ostale članove Sindikata.

Predsjednik sindikalne organizacije je ujedno i član Koordinacionog odbora, gdje kroz svoje djelovanje ostvaruje prava i sprovodi odluke svoje Sindikalne organizacije i Sindikalnog odbora kojeg predstavlja

Član 12.

Mandat svih organa u okviru sindikalne organizacije, te predsjednika i zamjenika predsjednika, kao i članova sindikalnog odbora traje 5 (pet) godina, a primjenjivat će se i na tekuće mandate izabranih organa sindikalne organizacije.

Član 13.

Do prekida mandata predsjednika Sindikalnog odbora ili člana Sindikalnog odbora može doći i ranije iz slijedećih razloga:

- podnošenjem ostavke predsjednika Sindikalnog odbora ili člana Sindikalnog odbora;
- smrću predsjednika Sindikalnog odbora ili člana Sindikalnog odbora;
- razrješenjem predsjednika sa dužnosti od Sindikalnog odbora,
- raspuštanjem Sindikalnog odbora Sindikalne organizacije od predsjednika Samostalnog sindikata i Upravnog odbora;
- prijedlogom za razrješenje od **natpolovične većine** članova sindikalne organizacije;
- prestankom radnog odnosa (penzionisanjem, po osnovu disciplinske mjere, prelaskom u drugi organ).

U slučaju ranijeg prekida mandata predsjednika Sindikalnog odbora ili člana Sindikalnog odbora, novoizabrani predsjednik, odnosno član, može obnašati tu funkciju samo do isteka utvrđenog mandata Sindikalnog odbora.

Član 14.

Prijedlog za razrješenje predsjednika Sindikalnog odbora može podnijeti natpolovična većina Sindikalnog odbora, Nadzorni odbor Sindikalne organizacije, **Komisija za statutarna i pravna pitanja** Sindikata, Stručni savjet Upravnog odbora i predsjednik Samostalnog sindikata.

O prijedlogu za razrješenje predsjednika Sindikalnog odbora Sindikalne organizacije odlučuje Sindikalni odbor u roku od 15 dana od dana prijema pisanog prijedloga od ovlaštenih predlagača.

Odluku o razrješenju predsjednika Sindikalnog odbora donosi Sindikalni odbor natpolovičnom većinom od **ukupnog broja** članova Sindikalnog odbora. Ukoliko Sindikalni odbor ne odluči po prijedlogu za razrješenje u utvrđenom roku, predlagač dostavlja prijedlog **Stručnom** savjetu Upravnog odbora Sindikata uz pisano obrazloženje.

Stručni savjet će u roku od 15 dana po istom postupku donijeti meritornu odluku.

Protiv odluke Sindikalnog odbora ili **Stručnog** savjeta, razriješeni predsjednik ima pravo žalbe Upravnom odboru u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

Razriješeni predsjednik Sindikalne organizacije dužan je u roku od 7 /sedam/ dana od dana donošenja Odluke Upravnog odbora predati zapisnički dokumentaciju, pečat i eventualna finansijska sredstva Sindikalne organizacije novoizabranom predsjedniku Sindikalne organizacije.

Član 15.

Članovi Sindikalnog odbora ostvaruju svoja prava i odgovornosti utvrđena Statutom i ovim Poslovníkom.

Članovi Sindikalnog odbora imaju jednaka prava i dužnosti, odgovorni su u ostvarivanju uloge i zadataka Sindikalnog odbora, i u skladu s tim:

- učestvuju u radu Sindikalnog odbora i svojom aktivnošću doprinose razvoju demokratskog kolektivnog rada, lične i kolektivne odgovornosti,
- pokreću pitanja o kojima Sindikalni odbor treba da se izjasni, zauzme stav, donese odluke i zaključke,
- iznose svoja mišljenja i prijedloge o pitanjima o kojima se odlučuje na sjednicama Sindikalnog odbora, a prijedloge i mišljenja koji nisu prihvaćeni ne mogu prenositi u sindikalnu organizaciju i javnost,
- učestvuju u radu organizacije i organa sindikalne organizacije, tumače i provode stavove, odluke i zaključke Sindikalnog odbora, te odluke, zaključke i druge pravne akte Sindikata,
- redovno se informišu o provođenju utvrđenih stavova i odluka, kao i o problemima koji se javljaju u njihovoj realizaciji,
- prilikom utvrđivanja stavova ili odluka na sjednici Sindikalnog odbora svaki član može uz obrazloženje izdvojiti svoje mišljenje.

Član 16.

Odluke, stavovi i zaključci Sindikalnog odbora jednako obavezuju sve članove Sindikalnog odbora koji su dužni da se u svom djelovanju aktivno zalažu za njihovo dosljedno ostvarivanje.

Član 17.

Član Sindikalnog odbora može podnijeti ostavku na funkciju člana Sindikalnog odbora koju je dužan pismeno obrazložiti.

SJEDNICE SINDIKALNOG ODBORA

Član 18.

Sindikalni odbor raspravlja i odlučuje na sjednicama sindikalnog odbora.
(brisan stav 2)

Član 19.

Predsjednik sindikalnog odbora saziva sjednice Sindikalnog odbora i predlaže dnevni red **a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika**. Sjednice sindikalnog odbora predsjednik saziva samoinicijativno, a prijedlog za sazivanje sjednice može **dati natpolovična većina članova** Sindikalnog odbora.

Poziv na sjednicu, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu, kao i zapisnikom sa prethodne sjednice dostavlja se članovima Sindikalnog odbora najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Na sjednicu Sindikalnog odbora poziva se i predsjednik Nadzornog odbora.

Član 20.

Predsjedavajući, koji je i ujedno predsjednik Sindikalnog odbora, otvara sjednicu i konstatuje da li sjednici prisustvuje dovoljan broj članova sindikalnog odbora potreban za punovažno odlučivanje .

Ukoliko sjednici prisustvuje dovoljan broj članova, predsjedavajući stavlja prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje.

Član sindikalnog odbora može uz prethodno obrazloženje tražiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Na osnovu prijedloga dnevnog reda, koji je sadržan u pozivu na sjednicu i predloženih izmjena i dopuna na sjednici, Sindikalni odbor utvrđuje dnevni red.

Član 21.

Na sjednici Sindikalnog odbora razmatra se i usvaja zapisnik s prethodne sjednice. Svaki član Sindikalnog odbora može da stavi primjedbu na zapisnik sa prethodne sjednice. O primjedbama odlučuje Sindikalni odbor. Ako se primjedbe na zapisnik usvoje, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

Na svakoj sjednici Sindikalnog odbora podnosi se usmena ili pismena informacija o realizaciji zaključaka sa prethodne sjednice Sindikalnog odbora.

Član 22.

Na sjednici Sindikalnog odbora vodi se rasprava o predloženim materijalima i pitanjima o kojima Sindikalni odbor zauzima stav, donosi odluke i zaključke. Predsjednik sindikalnog odbora odobrava i oduzima riječ članu sindikalnog odbora.

Član 23.

Sindikalni odbor punovažno radi i odlučuje ako sjednici prisustvuje **natpolovična većina članova** Sindikalnog odbora, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Sindikalnog odbora. Odluke se donose javnim glasanjem, ukoliko Sindikalni odbor drugačije ne odluči.

Nakon glasanja predsjedavajući objavljuje rezultate.

Član 24.

(brisan stav 1).

Na sjednici Sindikalnog odbora se vodi zapisnik ili stenografske bilješke, koji će se nakon održavanja sjednice dostavljati svakom članu Sindikalnog odbora.

Dokumentaciju sjednice Sindikalnog odbora čine: poziv na sjednicu i zapisnik.

Član 25.

Sve probleme u Sindikalnoj organizaciji, kao i zahtjeve i probleme iz radno-pravnog odnosa članova sindikalne organizacije, predsjednik Sindikalnog odbora je dužan da raspravi na sjednici Sindikalnog odbora sa njegovim članovima, pa tek kada Sindikalni odbor donese zaključke vezano za tu problematiku, predsjednik Sindikalnog odbora može da upozna predsjednika Sindikata državnih službenika i namještenika u FBiH, o problemima članstva i zaključcima sa sjednice Sindikalnog odbora.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Sindikalni odbor.

Član 27.

O primjeni ovog Poslovnika starat će se predsjednik Sindikalnog odbora.

Član 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja.

Predsjednik Sindikalnog odbora

