

*Na osnovu člana 36. stav 6. Statuta Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Sindikat), na sjednici održanoj dana 28.05.2018.godine, Sindikalni odbor Sindikalne organizacije Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica (u daljnjem tekstu: Sindikalni odbor) je, d o n i o*

**P R A V I L N I K**  
**O FINANCIRANJU I KORIŠTENJU FINACIJSKIH SREDSTAVA**  
**Sindikalne organizacije Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Pravilnikom o financiranju i korištenju finacijskih sredstava Sindikalne organizacije Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se opći principi finacijskog poslovanja i korištenja finacijskih sredstava, način i izvori financiranja, raspolaganje i korištenje sredstava članarine i drugih prihoda Sindikalne organizacije Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica (u daljem tekstu: Sindikalna organizacija FMROI), dužnosti i odgovornosti organa koji odlučuju o korištenju sredstava, materijalna prava članova sindikata i nadzor nad finacijsko-materijalnim poslovanjem.

**Član 2.**

Finacijsko-materijalno poslovanje organa Sindikalne organizacija FMROI vodi se u skladu sa ovim Pravilnikom i zakonskim propisima.

**Član 3.**

Osnovna načela finacijsko-materijalnog poslovanja su samostalnost financiranja, namjenska i racionalna upotreba sredstava, solidarnost i uzajamnost, kontrola sredstava i imovine od strane organa za nadzor, udruživanje sredstava za dogovorene aktivnosti i neotuđivost sindikalne imovine.

**II - MATERIJALNA OSNOVA ZA RAD SINDIKALNE ORGANIZACIJE**

**Član 4.**

Materijalnu osnovu za organizovanje i vođenje ukupne sindikalne aktivnosti u Sindikalnoj organizaciji FMROI predstavljaju sredstva prikupljena od članarine, donacija, dobrovoljnih priloga, prihodi od imovine i i drugi izvori finaciranja u skladu sa Zakonom.

**Član 5.**

Sindikalna članarina za zaposlenog člana sindikata iznosi 1% neto plaće.

Članarina se prikuplja putem platne liste svakog mjeseca na osnovu pojedinačne pismene izjave koju je dao svaki član prilikom potpisivanja Pristupnice u Sindikalnu organizaciju FMROI.

**Član 6.**

Sva članarina prikupljena u Sindikalnoj organizaciji FMROI, u skladu sa članom 66. Statuta Sindikata, uplaćuje se na jedinstven račun Sindikata. Sindikat pripadajući dio članarine u visini od 50% vraća na račun Sindikalne organizacije FMROI.

Članarina se plaća mjesečno po primitku plaće zaposlenih članova Sindikalne organizacije, o čemu se vodi uredna evidencija.

### **III - RASPOLAGANJE IMOVINOM**

#### **Član 7.**

Imovinu Sindikalne organizacije FMROI čini sva pokretna i nepokretna imovina, sva stalna i obrtna sredstva i sva prava Sindikalne organizacije FMROI.

Sva imovina Sindikalne organizacije FMROI mora biti evidentirana u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju ovu materiju.

Sva novčana sredstva kojima raspolaže Sindikalna organizacija FMROI vode se na transakcijskom računu u poslovnoj banci.

O pokretnoj i nepokretnoj imovini vodi se evidencija propisana zakonom.

#### **Član 8.**

Cjelokupnom imovinom Sindikalne organizacije FMROI upravlja, raspolaže i vrši njenu zaštitu Sindikalni odbor u skladu sa ovim pravilnikom i Statutom Sindikata, vodeći računa o namjenskom i racionalnom trošenju.

Raspodaganje i korištenje sredstava Sindikalne organizacije FMROI temelji se na načelu neotuđivosti imovine.

#### **Član 9.**

Materijalno poslovanje Sindikalne organizacije FMROI obuhvata:

- izradu i izvršenje plana prihoda i rashoda,
- blagajničko-knjigovodstveno poslovanje.

Sindikalni odbor je dužan uredno voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Sindikalni odbor imenuje osobu odgovornu za blagajničko-knjigovodstveno poslovanje.

Vođenje poslova materijalno financijskog poslovanja Sindikalni odbor može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi za što mora donijeti posebnu Odluku.

### **V - RASPODJELA SREDSTAVA ČLANARINE I DRUGIH PRIHODA**

#### **Član 10.**

Raspodjelu članarine i drugih prihoda utvrđuje Sindikalni odbor ovim Pravilnikom i odlukama.

Članarina i drugi prihodi s kojima raspolaže Sindikalna organizacija FMROI mogu se koristiti za:

1. Financijsku pomoć i druga materijalna davanja članstvu u slučaju:
  - bolesti,
  - teške materijalne situacije,
  - smrti člana,
  - smrti člana uže porodice,
  - rođenje djeteta,
  - bolovanja preko 90 dana (izuzev porodijskog odsustva),
  - elementarnih nepogoda i nesreća, (požar, poplava i sl. ),
  - suspenzije duže od 60 dana,
  - nezakonitog otkaza sa posla.
2. Za potrebe i aktivnosti Sindikalne organizacije FMROI:
  - rashode vezane za rad, pripreme i održavanje sastanaka (kancelarijski materijal, sitni inventar, putne troškove i dnevnice za službena putovanja, troškovi održavanja i kupovine sredstava rada, iskaznice, reprezentacija, troškove poštarine, bankarske usluge itd.),
  - nabavku literature, publikacija, glasila i slično,

- obrazovanje i sindikalno osposobljavanje članstva (učesće na seminarima, radionicama i sl.),
  - financiranje učesća članova na sportskim i drugim takmičenjima u organizaciji Sindikata, prema materijalnim i finansijskim mogućnostima,
  - financiranje obilježavanja Dana Sindikata i drugih prigodnih manifestacija,
  - organiziranje izleta, druženja članova Sindikata FMROI i sl.,
  - organiziranje ispraćaja penzionera,
  - posjeta obitelji člana Sindikalne organizacije FMROI u slučaju: smrtnog slučaja užeg člana obitelji, rođenja djeteta, bolovanja duži vremenski period,
  - obilježavanje Nove godine i podjela paketića djeci članova Sindikata FMROI (djeca do 14 godina),
  - međunarodnu sindikalnu saradnju,
  - angažovanje stručnih lica (advokata, računovođa i dr.) radi pružanja pravne pomoći članovima i obavljanja drugih aktivnosti za potrebe Sindikalne organizacije FMROI
  - druge neophodne izdatke vezane za obavljanje aktivnosti Sindikalne organizacije FMROI.
3. Organizovanje svih vidova sindikalne borbe.
  4. Blagajnu uzajamne pomoći.

#### **Član 11.**

Sredstva prikupljena iz članarine koja se nalaze na računu Sindikalne organizacije FMROI i drugi prihodi kao novčana sredstva raspoređuju se na slijedeći način:

1. 40 % za finansijsku pomoć i druga materijalna davanja članstvu u skladu sa ovim Pravilnikom i Odlukama Sindikalnog odbora.
2. 40 % za potrebe i aktivnosti Sindikalne organizacije FMROI.
3. 10 % za štrajkački fond.
4. 10 % za Blagajnu uzajamne pomoći.

Osnivanje i poslovanje blagajne uzajamne pomoći regulira se posebnim pravilima koje donosi Sindikalni odbor, sukladno važećim propisima.

Sindikata će za potrebe financiranja štrajka koristiti sva raspoloživa novčana sredstvakoja se nalaze na računu Sindikata u skladu sa odlukom štrajkačkog odbora, koji može obustaviti sva druga izdvajanja radi ostvarivanja ciljeva štrajka.

### **VI - RASPOLAGANJE FINANCIJSKIM SREDSTVIMA**

#### **Član 12.**

Financijska sredstva se troše na osnovu finansijskog plana prihoda i rashoda koji se donosi u novembru tekuće godine za narednu godinu, a u skladu sa ovim Pravilnikom.

Odluku o upotrebi finansijskih sredstava donosi Sindikalni odbor.

Naloga za isplatu finansijskih sredstava vrše osobe koje su Odlukom Sindikalnog odbora ovlaštene za raspolaganje sredstvima na računu Sindikalne organizacije FMROI iz člana 7. stav 3.

Poslovanje gotovim novcem odnosno uplate i isplate obavljaju se isključivo putem blagajne Sindikalne organizacije FMROI. Blagajničko poslovanje Sindikalne organizacije FMROI obavlja blagajnik kojeg imenuje Sindikalni odbor. Sve uplate i isplate iz blagajne obavljaju se na temelju pisanih isprava (uplatnica, isplatnica, računa, naloga za isplatu i dr.) i u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### **Član 13.**

Sindikalni odbor dužan je Skupštinu sindikalne organizacije izvijestiti o korištenju sredstava, najmanje jednom godišnje.

#### **a) Uslovi i procedura za dodjelu financijske pomoći i drugih materijalnih davanja**

### **Član 14.**

Financijska pomoć se dodjeljuje iz sredstava utvrđenih i predviđenih financijskih planom za financijsku pomoć i druga materijalna davanja članstvu (član 11., stav 1, tačka 1. ovog Pravilnika).

### **Član 15.**

Član Sindikalne organizacije FMROI, zahtjev za dodjelu financijske pomoći i drugih materijalnih davanja, utvrđenih ovom pravilnikom i koji su u skladu sa kriterijima određenim ovim pravilnikom, podnosi sa potrebnom dokumentacijom Sindikalnom odboru, koji razmatra opravdanost i donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Odgovarajućom i potrebnom dokumentacijom za razmatranje i odlučivanje o podnesenom zahtjevu, smatraju se:

- medicinska dokumentacija ne starija od 6 mjeseci,
- potvrdu o nastaloj i utvrđenoj šteti usljed elementarne ili druge nesreće izdate od nadležne službe,
- prijavnicu o mjestu boravka (ukoliko se zahtjev odnosi za naknadu štete usljed elementarne nepogode),
- kućna lista,
- dokaz da je član porodičnog domaćinstva izdržavana osoba koja ne ostvaruje dohodak po bilo kom osnovu
- računi o uplati participacije ili drugih materijalnih troškova u skladu sa kriterijima ovog pravilnika,
- drugi dokazi i isprave koji opravdavaju zahtjev, a koje zatraži Sindikalni odbor.

### **Član 16.**

Pravo podnošenja zahtjeva ima član Sindikalne organizacije FMROI koji je član najmanje 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva.

### **Član 17.**

Sindikalni odbor svaki pojedinačni zahtjev razmatra i u roku od 30 dana i za svaki opravdani slučaj donosi odluku o dodjeli financijske pomoći ili drugog materijalnog davanja u skladu sa ovim pravilnikom i donesenim kriterijima, u okviru predviđenih sredstava i u skladu sa financijskim mogućnostima.

O neosnovanim i neopravdanim zahtjevima donosi se odgovarajuća odluka Sindikalnog Odbora, sa kojom se upoznaje podnosilac zahtjeva.

#### **b) Kriteriji za dodjelu financijske pomoći**

### **Član 18.**

Član Sindikalne organizacije FMROI može ostvariti pravo na financijsku pomoć i drugo materijalno davanje ako ispunjava slijedeće opće uvjete:

- da je član Sindikalne organizacije FMROI najmanje 12 mjeseci, bez prekida,
- da podnosilac zahtjeva ispunjava sve uvjete propisane ovim pravilnikom,

- da u tekućoj godini nije odobrena financijska pomoć članu Sindikalne organizacije FMROI ili članu njegove uže porodice po bilo kom osnovu, osim osnova iz člana 20., stav 1. tačka 1., 2., 3. i 8.,
- da su propisani slučajevi za koje se određuje pomoć,
- da su ispunjeni potrebni uslovi za dodjeljivanje pomoći.

Kriteriji za dodjelu financijske pomoći i drugih materijalnih davanja od strane Sindikata su:

- da je podnosilac zahtjeva član Sindikata najmanje 12 mjeseci u kontinuitetu,
- da podnosilac zahtjeva ispunjava sve uvjete propisane ovim pravilnikom,
- da podnosilac zahtjeva živi u istom domaćinstvu sa članovima porodice koji nisu u radnom odnosu,
- da podnosilac zahtjeva trajno oboljenje-invaliditet nije stekao na radnom mjestu,
- da podnosiocu zahtjeva nije omogućeno ili dostupno ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu i zdravstveno osiguranje na teret Fonda zdravstvenog osiguranja Kantona ili Federacije, osim liječenja van granica BiH
- da podnosilac zahtjeva koristi terapiju i lijekove koji nisu na esencijalnoj listi Kantona ili Federacije BiH,
- da je podnosilac zahtjeva nezakonito otpušten sa posla.

#### **Član 19.**

Nadoknada troškova liječenja članu Sindikalne organizacije FMROI odobrit će se u slijedećim slučajevima:

- a. participacija troškova bolničkog liječenja,
- b. participacija za plaćanje operacija,
- c. participacija za nabavku lijekova,
- d. participacija za nabavku ortopedskih pomagala.

Izuzetno, financijska pomoć i druga materijalna davanja mogu se dodijeliti i u slučaju teške bolesti članova uže porodice člana Sindikalne organizacije FMROI, na način i pod uslovima propisanim ovim pravilnikom.

Pod članom uže porodice člana Sindikalne organizacije FMROI u smislu stava 2. ovog člana smatraju se: bračni ili vanbračni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu, dijete do 18 godina (osim djece sa posebnim potrebama) koje član izdržava ili koje je u skladu sa odredbama posebnih propisa dužan uzdržavati (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje i roditelji (otac, majka, očuh, mačeha i usvojitelji).

Podnosilac je uz zahtjev dužan priložiti ljekarsku dokumentaciju, ne stariju od 6 mjeseci, račun na ime podnosioca ili člana uže porodice, koji je veći od 100,00 KM, koji nije stariji od 6 mjeseci i koji je izdat od strane zdravstvene ustanove na području BiH.

Bez obzira na iznos računa ili predračuna troškova liječenja člana Sindikalne organizacije FMROI ili člana uže porodice, ne mogu se odobriti sredstva veća od 200,00 KM.

#### **Član 20.**

Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se isključivo članu Sindikalne organizacije FMROI, koji ispunjava opće uvjete u slijedećim slučajevima:

1. Bolesti u iznosu do 200,00 KM
2. Teška materijalna situacija člana Sindikalne organizacije FMROI, u iznosu do 200,00 KM
3. Smrti člana Sindikata, u iznosu do 200,00 KM

4. Smrti člana uže porodice, u iznosu do 200,00 KM (gdje se pod članom uže porodice smatraju: bračni ili vanbračni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu, djeca i roditelji).
5. Rođenje djeteta, u iznosu do 200,00 KM
6. Bolovanja preko 90 dana (izuzev porodijskog odsustva), u iznosu do 200,00 KM
7. Za slučaj elementarnih nepogoda i nesreća, (požar, poplava i sl. ) u iznosu do 200,00 KM
8. Suspendije duže od 60 dana, u iznosu do 200,00 KM

Sindikalni odbor u slučajevima iz stava 1. tačke 7., ovog člana, može donijeti i posebnu odluku o dodjeli finansijske pomoći i drugog materijalnog davanja u većem iznosu nego što je to propisano kriterijima, kada se radi o slučaju uništenja ili većeg oštećenja stana ili kuće, u iznosu ne većem od 500,00 KM.

Pomoć iz stava 2. ovog člana može se izvršiti isplatom novčane pomoći ili plaćanjem zakupnine za smještaj člana Sindikata i članova njegovog domaćinstva.

Sindikalni odbor može donijeti Odluku o finansijskoj pomoći i članu Sindikalne organizacije FMROI koji nije podnio zahtjev za finansijsku pomoć u slučaju kada je Sindikalni odbor došao do saznanja da se član Sindikalne organizacije FMROI nalazi u nekom od slučajeva iz stava 1. ovog člana.

#### **Član 21.**

Za posjetu Sindikalnog odbora, zbog bolovanja dužeg od 2 mjeseca, u slučaju smrti člana Sindikata ili člana njegove uže porodice, te u drugim opravdanim slučajevima, odobrit će se iznos do 50,00 KM za obavljanje te posjete, uz dostavljanje računa.

#### **Član 22.**

Ukoliko su sredstva na računu Sindikalne organizacije FMROI iz člana 7. stav 3., nedovoljna za pomoć članovima Sindikalne organizacije FMROI zahtjevi će biti rješavani hronološki u skladu sa raspoloživim sredstvima.

#### **Član 23.**

Član Sindikalne organizacije FMROI koji ostvari pravo na finansijsku pomoć po bilo kom osnovu ne može se isčlaniti iz Sindikalne organizacije FMROI u roku od jedne (1) godine od dana ostvarivanja pomoći, ili će mu se odobriti isčlanjenje pod uslovom da vrati primljena finansijska sredstva na račun Sindikalne organizacije FMROI uplatom na isti ili obustavom preko platne liste.

#### **Član 24.**

Član Sindikalne organizacije FMROI koji neistinitim podatkom zloupotrijebi neko od prava iz ovog Pravilnika, biti će isključen iz Sindikalne organizacije FMROI na vremensko razdoblje ne manje od 2 (dvije) godine, o čemu odluku donosi Sindikalni odbor, i dužan je vratiti primljena novčana sredstva na račun Sindikalne organizacije FMROI uplatom na isti ili obustavom preko platne liste.

#### **Član 25.**

Dokumentacija na temelju koje se dodjeljuje finansijska pomoć u smislu odredaba ovog Poslovnika pohranjuje se u arhivu Sindikalne organizacije FMROI.

### **VII - NADZOR NAD FINANCIJSKO-MATERIJALNIM POSLOVANJEM**

#### **Član 26.**

Nadzorni odbor Sindikalne organizacije FMROI neposredno nadzire i kontroliše ostvarivanje utvrđene finansijske politike, razmatra njezino ostvarivanje te predlaže mjere za njeno unapređenje.

### Član 27.

Nadzor nad provođenjem odredbi ovog pravilnika vrši Nadzorni odbor sindikalne organizacije svakih šest (6) mjeseci, te najmanje jedanput godišnje pregleda materijalno finansijsko - poslovanje (završni račun) Sindikalne organizacije FMROI.

O uočenim nedostacima u skladu sa Statutom Sindikata i drugim aktima sindikata, odnosno zakonu, predlaže Skupštini sindikalne organizacije FMROI mjere, postupke i radnje za otklanjanje uočenih nedostataka.

O svom radu i uočenim nedostacima Nadzorni odbor podnosi izvještaj Skupštini sindikalne organizacije FMROI.

Nadzorni odbor u izvještaju Skupštini sindikalne organizacije FMROI dužan je navesti djeluje li Sindikalni odbor u skladu sa odredbama Statuta, općim aktima Sindikalne organizacije FMROI i zakonskim propisima.

Skupština sindikalne organizacije FMROI, dva puta godišnje, usvaja izveštaje o finansijskom poslovanju.

### VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 28.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Sindikalni odbor. Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Sindikalni odbor.

#### Član 29.

Ukoliko pojedina pitanja nisu regulisana ovim pravilnikom, primjenjuju se odredbe Statuta Sindikata, drugi akti Sindikata, odnosno zakonski propisi.

#### Član 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, odnosno početkom primjene prestaju da važe drugi akti na osnovu kojih su se vršile isplate po navedenim osnovama.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: SOFMROI-3/18

Datum: 28.05.2018.godine



PREDSJEDNIK SINDIKALNOG ODBORA

  
Mirsad Bajrović