

Na osnovu Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 15/05), u skladu sa Odlukama o usvajanju programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava, utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2022. godinu Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica (V. broj 490/2022, V. broj 492/2022, V. broj 493/2022 od 14.04.2022.godine; „Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/22), federalni ministar raseljenih lica i izbjeglica, donosi:

PROGRAM

„Zapošljavanje povratnika u maloj privredi za 2022 i 2023. godinu“

Član 1.

(predmet programa)

Ovim Programom se utvrđuju uslovi, kriteriji i postupak za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava pravnim i fizičkim licima koja su osnovana kao poslovna, sa ciljem ostavriavanja profita vršenjem registrirane djelatnosti, za sufinansiranje projekata izgradnje i rekonstrukcije poslovnih objekata, nabavku osnovnih i obrtnih sredstava, opreme, alata i investicije u cilju zapošljavanja povratnika (u daljem tekstu: Program).

Član 2.

(pravo na dodjelu sredstava)

(1) Pravo na dodjelu sredstava imaju sljedeća pravna i fizička lica koja su osnovana kao poslovna, odnosno sa ciljem ostvarivanja profita vršenjem registrirane djelatnosti:

a) Privredni subjekti registrirani po važećim zakonskim propisima na teritoriji Bosne i Hercegovine: mikro, mala i srednja preduzeća, koja danom apliciranja u radnom odnosu imaju minimalno jednog a maksimalno 15 zaposlenika, i koja će zaposliti minimalno jednog a najviše pet (5) novih zaposlenika iz kategorije povratnika na osnovu ovog Programa.

Dokazi:

- Rješenje o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra;
- Lista osiguranih lica obveznika za predhodni mjesec u odnosu na dan apliciranja, izdata od nadležne poreske uprave;
- Izjava o spremnosti stalnog zapošljavanja maksimalno do 5 novih radnika/povratnika.

b) Obrtnici (fizička lica), poslovna udruženja, zadruge i zadružni savezi, registrirani po važećim zakonskim propisima na teritoriji Bosne i Hercegovine, koji danom apliciranja u radnom odnosu imaju minimalno jednog a maksimalno 10 zaposlenika, i koji će zaposliti minimalno jednog a najviše pet (5) novih zaposlenika iz kategorije povratnika na osnovu ovog Programa.

Dokazi:

- Rješenje o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra;
- Lista osiguranih lica obveznika za predhodni mjesec u odnosu na dana apliciranja, izdata od nadležne poreske uprave;
- Izjava o spremnosti stalnog zapošljavanja maksimalno do 5 novih radnika/povratnika.

(2) Pravo na dodjelu sredstava imaju poslovni subjekti iz stava (1) ove tačke ako imaju sjedište ili registrovanu poslovnu jedinicu na području:

- a) Entiteta Republika Srpska;
- b) Distrikta Brčko;
- c) Općina entiteta Federacija Bosna i Hercegovina: Odžak, Orašje, Domaljevac-Šamac, Čelić, Doboj Istok, Gradačac, Kalesija, Ključ, Sapna, Teočak, Goražde, Foča FBiH, Pale FBiH, Prozor-Rama, Ravno, Stolac, Čapljina, Mostar, Bosansko Grahovo, Drvar, Glamoč, Kupres, Livno, Ključ, Bosanski Petrovac, Sanski Most, Bosanska Krupa, Bužim, Busovača, Fojnica, Gornji Vakuf-Uskoplje, Vitez, Dobretići, Donji Vakuf, Jajce, Kiseljak, Doboj Jug, Olovo, Vareš, Zavidovići i Žepče.

(3) Ukoliko podnosilac prijave ne ispuni naprijed navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje

Član 3.

(namjena utroška nepovratnih sredstava)

- (1) Nepovratna sredstva mogu se koristiti za:
- izgradnju, obnovu i rekonstrukciju poslovnih objekata,
 - kupovinu nekretnina potrebnih za obavljanje poslovne djelatnosti,
 - nabavku osnovnih sredstava,
 - nabavku opreme i alata,
 - ulaganje u obrtna sredstva do 20% od ukupno odobrenog iznosa korisniku od strane Ministarstva;
- (2) Svako korištenje odobrenih sredstava suprotno namjenama utvrđenim stavom 1. ovog člana smatra se nenamjenskim.

Član 4.

(ciljevi koji se žele postići)

- (1) Ciljevi koji se žele postići su:

Ekonomska održivost povratnika kroz zasnivanje radnog odnosa.

Pravna i fizička lica koji budu korisnici Programa, status zaposlenika iz kategorije povratnika će dokazivati sljedećim dokumentima, koje će nakon potpisivanja ugovora i zapošljavanja istih, biti u obavezi dostaviti Ministarstvu:

- Potvrda nadležne općinske službe o statusu povratnika, ne starija od 30 dana (Iznimno će se uvažiti i lična izjava povratnika uz potvrdu općine koja nije u mogućnosti izdati uvjerenje)
- Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta, ne stariji od 30 dana.
- Lista osiguranih lica za obveznika za predhodni mjesec u odnosu na prijavu na javni poziv, izdata od Poreske uprave.

Kao osnov za praćenje povećanja broja novozaposlenih služit će lista osiguranih lica za obveznika dostavljena na Javni poziv ili na traženje Ministarstva prije zaključenja Ugovora o namjenskom korištenju grant sredstava. Ova lista morat će biti uvećana za broj jednak broju novoupisanih kroz Program u cijelom periodu praćenja projekta od strane Ministarstva.

- (2) Korisnici pomoći su dužni novoupisane radnike/povratnike zadržati u stalnom radnom odnosu **minimalno 36 mjeseci** od dana zapošljavanja.

Član 5.

(kriterij za odabir korisnika)

RI	Kriterij	Uslovi	Br. bod	Izvor verifikacije
1	Djelatnost koju obavlja:	Proizvodna	10	Rješenje o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra i Biznis plan - Projekat (Dokaz iz obavezne dokumentacije pod 3)
		Uslužna i ostale	5	
2	Broj trenutno zaposlenih iz ranjivih kategorija stanovništva (invalidi/ RVI, demobilisani borci, članovi šehidske porodice, odnosno porodice poginulih boraca, osobe sa posebnim potrebama)	2 i više zaposlena	6	Potvrda/uvjerenje izdata od nadležne institucije kojom se dokazuje da zaposlenik pripada jednoj od definisanih ranjivih kategorija, Lista osiguranih lica (Dokaz iz obavezne dokumentacije pod 5)
		1 zaposleni	3	
3	Broj trenutno zaposlenih iz kategorije povratnika	Svaki zaposlenik- povratnik (Maksimalno 30 bodova)	5	Izjava uz priložene Potvrde službe o statusu povratnika (iznimno će se uvažiti i lična izjava povratnika uz potvrdu općine koja nije u mogućnosti izdati uvjerenje), i Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave na javni poziv. (Dokaz iz dokument.za bodovanje pod 4)

4	Broj novih radnika/ povratnika koji se planira zaposliti na osnovu ovog programa	Svaki novoupisleni povratni	2	Izjava (Dokaz iz obavezne dokumentacije pod 6)
5	Dosadašnji poticaji od strane Ministarstva	Podnosilac prijave nije bio korisnik poticaja	40	Izjava i Baza podataka Ministarstva (Dokaz iz obavezne dokumentacije pod 8)
		Podnosilac prijave je bio korisnik poticaja u iznosu/ vrijednosti do 10.000,00 KM	20	
		Podnosilac prijave je bio korisnik poticaja u iznosu/ vrijednosti od 10.001,00 KM 30.000,00 KM	10	
		Podnosilac prijave je Bio korisnik poticaja u iznosu/ vrijednosti preko 30.000,00 KM	0	
6.	Vlastita ulaganja u odnosu na investiciju	Preko 60% do 60% do 40% do 20% od 1 do 10%	30 20 15 10 5	Izjava (Dokaz iz dokument.za bodovanje pod 2) Biznis plan sa finansijskim planom ulaganja u investiciju, projekat/program za djelatnost, ili sažetak projekta/ programa (Dokazi iz obavezne dokumentacije pod 2)
7.	Obezbjedena dodatna srestava za buduću investiciju iz drugih izvora u odnosu na ukupnu investiciju, ne uključujući vlastita sredstva niti sredstva planirana od FMROI	Preko 60% od 41 do 60% od 21 do 40% od 11 do 20% od 1 do 10%	30 20 15 10 5	Izjava i dokaz od sufinansijera (Dokaz dokument.za bodovanje pod 3) Biznis plan i finansijski plan ulaganja, projekat/program za djelatnost, ili sažetak projekta/ programa (Dokazi iz obavezne dokumentacije pod 2)
8.	Preporuka lokalne zajednice	Izdana od strane općine u kojoj se realizuje investicija	5	Preporuka (Dokaz iz dokument.za bodovanje pod 5)
9.	Dosadašnje aktivnosti u oblasti povratka	opisno	do 10 bodova	Izjava uz dokaze (Dokaz iz dokument.za bodovanje pod 6)
10.	Bodovanje Biznis/Poslovnog plana	Održivost projekta (dugoročna stabilnost biznisa koja osigurava rast i nova radna mjesta, i sl.).	do 30 bodova	Biznis plan i finansijski plan ulaganja sa pratećim pokazateljima o razvojnoj komponenti projekta (Dokaz iz obavezne dokumentacije pod 2)

Korisnici donacija (poticaja) koji nisu adekvatno opravdali utrošak ranije odobrenih sredstava mogu biti isključeni iz procedure odabira korisnika.

Član 6. (iznos sredstava koji se dodjeljuje)

- (1) Sredstva za namjene iz člana 3. ovog Programa dodjeljivaće se u iznosu koji je srazmjeran broju novozaposlenih povratnika koje će korisnik zaposliti, a maksimalan iznos ne može biti veći od 100.000,00 KM (slovima: stohiljada KM).
- (2) Iznos sredstava po jednom novozaposlenom zavisi od djelatnosti u kojoj ce novozaposleni raditi, prema sljedećem rasporedu:
 - a. proizvodna djelatnost 20.000,00 KM
 - b. uslužna djelatnost od 12.500 do 18.500,00 KM, prema sljedećem:
 - i. popravak motornih vozila i drugih mašina i opreme, servis kućanskih i dr. aparata i sl. 18.500,00 KM

- ii. transport i prevoz putnika i robe, lične usluge (frizer, kozmetičar, brijač, krojač, kuhar, tapetar, moler, i sl.) 15.000,00 KM
 - iii. građevinarstvo, trgovina na veliko i malo, hotelijerstvo i ugostiteljstvo, finansijske usluge i osiguranje, knjigovodstvo, pravne i računovodstvene djelatnosti, posredovanje nekretninama, informacijske uslužne djelatnosti, sručne, naučne i tehničke djelatnosti, djelatnost privatne zaštite, usluge čišćenja i održavanja, i sl 12.500,00 KM
 - iv. druge ne nabrojane uslužne djelatnosti 12.500,00 KM
- (3) Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom namjene definisane u članu 3. ovog Programa. U navedene troškove, mogu spadati i troškovi izdavanja bankovne garancije korisnika.

Član 7.

(dodjela sredstava)

- (1) Sredstva se dodjeljuju po konačnoj rang listi maksimalno do iznosa utvrđenog u ovom Programu, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.
- (2) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat koji je dobio više bodova po slijedećim kriterijima za bodovanje korisnika:
 - a) novozaposleni radnici
- (3) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (2) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika (u daljem tekstu: Komisija).

Član 8.

(način prijave i potrebna dokumentacija)

- (1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem javnog poziva.
- (2) Javni poziv se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu i web stranici Ministarstva;
- (3) Kandidat prilikom prijave na Javni poziv dostavlja:

(a) OBAVEZNA DOKUMENTACIJA:

- 1) **PRIJAVNI OBRAZAC** čitko popunjen, ovjeren i potpisan, koji je dostupan na web stranici Ministarstva www.fmroi.gov.ba ili se može preuzeti lično u prostorijama Ministarstva na adresi: Hamdije Čemerlića 2 Sarajevo, koji čini sastavni dio ovog Programa.
- 2) **BIZNIS PLAN SA FINANSIJSKIM PLANOM ULAGANJA** čitko popunjen, ovjeren i potpisan, koji je dostupan na web stranici Ministarstva www.fmroi.gov.ba ili se može preuzeti lično u prostorijama Ministarstva na adresi: Hamdije Čemerlića 2 Sarajevo, koji čini sastavni dio ovog Programa.
- 3) **Rješenje o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra.** Original ili ovjerena kopija. Ovjera ne starija od 3 mjeseca;
- 4) **Uvjerenje/potvrdu** o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave;
- 5) **Lista osiguranih lica** za obveznika ne starija od 30 dana u odnosu na dan apliciranja, izdata od nadležne područne jedinice/ispostave Poreske uprave. Subjekti koji su registrovani nakog objave ovog javnog poziva dostavljaju dokaz da su izvršili prijavu zaposlenih radnika u skladu sa važećim propisima. Liste moraju biti original ili ovjerena fotokopija;
- 6) **Izjava o spremnosti zapošljavanja** maksimalno do 5 novih radnika/povratnika sa navođenjem tačnog broja radnika/povratnika koje će uposliti u periodu od 6 mjeseci od dana dobivanja sredstava. U izjavi također navesti da će novouposleni radnici iz povratničke populacije biti zadržani u radnom odnosu najmanje 36 mjeseci od dana upošljavanja; Izjava treba biti popunjena na obrascu Ministarstva broj 3, te ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave;
- 7) **Kopija Ugovora o otvorenom transakcijskom računu** sa poslovnom bankom;
- 8) **Izjava o ranijem korištenju grant sredstava FMROI.** U izjavi podnosilac prijave obavezno izjavljuje da li je bio (ili nije bio) korisnik finansijskih sredstava ili drugih oblika pomoći za održivi povratak od strane Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica. Ukoliko je bio korisnik, obavezno u izjavi navodi koju vrstu pomoći je dobio, za koje namjene i koje ukupne vrijednosti u KM. Izjava treba biti popunjena na obrascu Ministarstva broj 3, te ovjerena i

potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave. Tačnost izjave će provjeriti Ministarstvo, u slučaju da se utvrdi da je data Izjava u neskladu sa postojećom bazom podataka Ministarstva, ili je data lažna izjava, Ministarstvo zadržava pravo da aplikanta/ podnosioca prijave isključi iz dalje procedure Javnog poziva;

9) **Uvjerenje o poreznoj registraciji** – JIB broj (dostaviti kopiju Uvjerenja u dva primjerka).

(b) DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE:

1. **Potvrda/uvjerenje** izdata od nadležne institucije kojom se dokazuje pripadnost ranjivim kategorijama za svakog od postojećih zaposlenika koji pripada jednoj od sljedećih definisanih kategorija: invalidi/ RVI, demobilisani borci, članovi šehidske porodice/ porodice poginulih boraca, osobe sa posebnim potrebama, original ili ovjerena kopija.
2. **Izjava o spremnosti sufinansiranja projekta/ investicije**, izraženo u ukupnom iznosu u KM, u odnosu na ukupna ulaganja/ investiciju; U izjavi podnosilac prijave navodi da je spreman sufinansirati projekat u procentu do ___% shodno ukupnoj vrijednosti projekta za koji je aplicirao kao i precizne rokove odnosno dinamiku ulaganja ličnih sredstava u projekat, a što će također biti predmet praćenja od strane Ministarstva. Izjava popunjena na obrascu Ministarstva broj 4, mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave.
3. **Izjava** o obezbjeđenju dodatnih sredstava za buduću investiciju iz drugih izvora u odnosu na ukupnu investiciju, ne uključujući vlastita sredstva niti sredstva planirana od FMROI, uz relevantan dokaz od strane sufinansijera (pismo namjere, predugovor i sl.). izjava treba biti popunjena na obrascu Ministarstva broj 5, te ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave .

Uz izjavu podnosilac prijave na javni poziv obavezno prilaže relevantan dokaz: **Potvrdu** o učešću u projektu sa tačnim iznosom finansiranja, **potpisan Ugovor**, potpisano **pismo namjere** i sl..Navedeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije.

4. **Izjava** podnosioca na javni poziv o trenutnom broju zaposlenika iz kategorije povratnika, izjava treba biti popunjena na obrascu Ministarstva broj 6 , te ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave na javni poziv.

Uz izjavu podnosilac prijave obavezno prilaže **Uvjerenje o pripadnosti povratničkoj populaciji** za stalno uposlene radnike ukoliko ih imaju na evidenciji uposlenih izdato od nadležne službe (izuzetno prilaže se lična izjava o pripadnosti povrtaničkoj kategoriji uz uvjerenje/ potvrdu lokalne zajednice da ne izdaju uvjerenje o povratku) i **Izvještaj iz CIPS evidencije** o stalnom mjestu prebivališta. Uvjerenje i Izvještaj CIPS trebaju biti izdati od nadležnih organa i ne smiju biti stariji od 30 dana od dana prijave na javni poziv.

5. **Preporuka** lokalne zajednice za projekat kojim aplicira, izdata od općine za koju se aplicira. Original ili ovjerena kopija.
6. **Izjava- opis dosadašnjih aktivnosti u procesu povratka** podnosioca prijave, eventualno sa osvrtom na doprinos koji je postignut u segmentu zapošljavanja povratnika (dostaviti dokaz za opisane aktivnosti), izjava treba biti popunjena na obrascu Ministarstva broj 7, ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave na javni poziv.
 - Napomena: Kategorija povratnika na prostoru entiteta Republika Srpska se odnosi isključivo na manjinske povratnike.

• **Pored navedene dokumentacije za bodovanje, bodovat će se i obavezni dokumenti pod rednim brojevima: 2, 3, 6 i 8.**

- (c) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca i obrasca Biznis plan sa finansijskim planom ulaganja, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unesenih navedenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.
- (d) Sve izjave iz obavezne, kao i dokumentacije za bodovanje trebaju biti date u propisanoj formi ili popunjene na obrascima izjava koje se mogu preuzeti na adresi Ministarstva, Hamdije Čemerlića 2, ili zvaničnoj internet stranici www.fmroi.gov.ba.
- (e) Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.
- (f) Prijave na Javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca i obrasca Biznis plan sa finansijskim planom ulaganja, uz uvid u priloženu dokumentaciju.

- (g) U slučaju neslaganja podataka u Prijavnom obrascu, Biznis planu sa finansijskim planom ulaganja i priloženoj dokumentaciji, relevantnim će se smatrati podaci iz priložene dokumentacije, a ako se ustanovi značajnija neusaglašenost navedenih podataka Komisija zadržava pravo da takvu prijavu isključi iz dalje procedure zbog neurednosti.
- (h) Dostavljanje prijave se vrši poštom ili lično na adresu: *Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, Hamdije Čemerlića br.2, 71000 Sarajevo*, sa naznakom "Prijava po javnom pozivu – Zapošljavanje povratnika u maloj privredi za 2022 i 2023. godinu".
- (i) Sve dodatne informacije vezane za Javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na broj telefona: 033/294-136.
- (j) Rok za dostavu prijave je **30 dana** od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnim novinama.

Član 9.

(razmatranje prijave i odlučivanje)

- (1) Postupak razmatranja prijave vrši Komisija koju imenuje ministar.
- (2) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja općih kriterija u skladu sa Javnim pozivom, te sačinjava listu prijave koje ispunjavaju opće uslove.
- (3) Sve prijave koje ispunjavaju opće uslove vrednuju se na osnovu kriterija iz ovog programa i dodjeljuju im se bodovi na osnovu dokumentacije koju su priložili uz prijavu.
- (4) U svom radu Komisija može, po potrebi, a radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, kao i dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog.
- (5) Komisija, u slučaju potrebe, može izvršiti provjeru prijave koje ispunjavaju opće uslove i na licu mjesta (na terenu), kojom prilikom se može utvrđivati opravdanost projekta.
- (6) Zbir bodova na osnovu dostavljene dokumentacije predstavlja konačan broj bodova za jednog aplikanta.

Član 10.

(način dodjele sredstava)

- (1) Nakon izvršenog bodovanja prispjelih prijave koje ispunjavaju uslove iz Javnog poziva, Komisija će predložiti prijedlog Preliminarne odluke o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći, razvrstanu prema korisnicima iz člana 2 ovog programa, a ista će uključivati:
 - „Listu potencijalnih korisnika koji ispunjavaju opće kriterije“.
 - Navedena lista/tabela će sadržavati opće podatke, naziv projekta za koji je aplicirao, kao i ukupan broj bodova.
 - „Listu podnosilaca prijave koji ne ispunjavaju opće kriterije“.
 - Navedena lista/tabela će sadržavati opće podatke i obrazloženje o razlozima odbijanja prijave aplikanta kao neosnovanih, nepotpunih ili prijave pristiglih izvan roka.
- (2) Odluka o utvrđivanju Preliminarne rang liste potencijalnih korisnika pomoći objavit će se na oglasnoj ploči Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, Hamdije Čemerlića 2, Sarajevo, web stranici Ministarstva www.fmroi.gov.ba a obavještenje o objavi u dnevnim listovima koji izlaze na prostoru Bosne i Hercegovine – Obavještenje o objavi Odluke.
- (3) Na objavljenu Preliminarnu odluku o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći moći će se podnijeti prigovor u roku od 15 dana od dana objavljivanja Odluke.
- (4) Prigovori će se podnositi Komisiji za razmatranje prigovora, koju će posebnim rješenjem imenovati federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica.
- (5) Komisija za razmatranje prigovora će nakon što osnovane prigovore uvaži, sačiniti prijedlog Konačne rang liste uvažavajući opravdane prigovore te istu uputiti federalnom ministru raseljenih osoba i izbjeglica na razmatranje radi donošenja Odluke o utvrđivanju Konačne rang liste potencijalnih korisnika.
- (6) Odluku o utvrđivanju Konačne rang liste potencijalnih korisnika donosi federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica na prijedlog Komisije za razmatranje prigovora. Ista će biti objavljena na web stranici Ministarstva.

Član 11.

(Garancija namjenskog utroška sredstava)

- (1) Korisnici će biti dužni garantovati namjenski utrošak sredstava u 100% iznosu, na period minimalno 36 mjeseci od dana potpisivanja ugovora, na način da prvih 18 mjeseci garantuju bezuslovnom bankarskom garancijom, a drugih 18 mjeseci garantuje sa dvije bjanko potpisane i ovjerene mjenice sa klauzulom „bez protesta“ te sa jednim platnim nalogom korisnika sa ovlaštenjima za popunu istog i mjeničnom izjavom u 100% iznosu koji sufinansira Ministarstvo za period od dana isteka garancije do ispunjenja svih Ugovorom preuzetih obaveza.
- (2) U slučaju da korisnici u ostavljenom roku ne uspiju obezbjediti garanciju banke i zahtijevanu mjenicu, potpisani ugovori o dodjeli sredstava postaju ništavni.

Član 12.

(izvještavanje o utrošku sredstava)

- (1) Korisnici sredstava će potpisati Ugovor o namjenskom utrošku sredstava kojim će se definisati svi uslovi za realizaciju ovog Programa.
- (2) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli program, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 30 dana od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.

Predmetni izvještaj treba da sadrži:

- a) Narativni dio – kratak opis svih aktivnosti koje su poduzete na realizaciji projekta;
- b) Finansijski dio:
 - a. rekapitulaciju troškova,
 - b. izvod iz banke za period od dana transfera grant sredstava na račun korisnika sa označenim transakcijama koje se tiču realizacije ovog projekta i
 - c. prateću dokumentaciju u odnosu na izvršene transakcije: ispostavljene račune/otpremnice, žiralne uplatnice, te eventualne sklopljene ugovore sa dobavljačima roba, odnosno izvođačima radova na objektima.
- c) Dokaze o zapošljavanju novih radnika iz kategorije povratnika:
 - a. porezne prijave,
 - b. ugovori o radu (zaključeni na period od minimalno 36 mjeseci),
 - c. CIPS prijavnice ne starije od 30 dana,
 - d. uvjerenja/potvrde o ostvarenom povratku, original ili ovjerene kopije ne starije od 30 dana (iznimno će se uvažiti i lična izjava povratnika uz potvrdu općine koja nije u mogućnosti izdati uvjerenje),
 - e. spisak svih uposlenih izdat od nadležne porezne uprave ne stariji od 30 dana.
- (3) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.
- (4) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.
- (5) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjereoju kopiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, i sl.)

Član 13.

(Monitoring i evaluacija)

- (1) Monitoring i evaluaciju Programa će vršiti Komisija koju će rješenjem imenovati ministar.
- (2) Komisija će imati obavezu da prati realizaciju Programa i da jednom godišnje izvještava ministra o realizaciji istog.
- (3) Po okončanju obaveza koje je preuzeo korisnik, Komisija za monitoring će izvršiti provjeru namjenskog utroška sredstava.
- (4) Po završetku Programa realizirati će se aktivnosti evaluacije sa korisnicima Programa, ali i drugim akterima uključenim u Program.

(5) Komisija će biti u kontinuiranom kontaktu sa krajnjim korisnicima Programa kako bi se stekao uvid u razvoj njihovih preduzeća/obrta, novo zapošljavanje i slično, ali i prepreke sa kojima se susreću.

Član 14.
(način realizacije sredstava)

(1) U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

Član 15.
(stupanje na snagu Programa)

Ovaj Program stupa na snagu danom njegovog donošenja.

MINISTAR

dr. sci. Edin Ramić

Broj: 03-32-3-67/22

Sarajevo, 19.04.2022. godine