

Na osnovu Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 15/05), u skladu sa Odlukama o usvajanju programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava, utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica (V. broj 225/2023 i V. broj 226/2023 od 16.02.2023.godine; „Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/23), federalni ministar raseljenih lica i izbjeglica, donosi:

PROGRAM

Podrška razvoju start-up (početnog biznisa) povratnika za 2023 godinu

Član 1.

(Predmet programa)

Ovim Programom se utvrđuju uslovi, kriteriji i postupak pružanja podrške obrtnicima/samostalnim preduzetnicima, MSP (malim i srednjim preduzećima) i zdravstvenim, socijalnim ili odgojno-obrazovnim ustanovama za razvoj start-up (početnog biznisa) u cilju održivosti projekata povratnika. (u daljem tekstu: Program)

Član 2.

(Pravo na dodjelu sredstava)

Pravo na dodjelu sredstava imaju

- (1) Obrtnici/samostalni preduzetnici, MSP, zdravstvene, socijalne ili odgojno-obrazovne ustanove:
- a. koji imaju registrovanu djelatnost, ili su pokrenuli postupak registracije, na području bh entiteta RS-a ili u općinama entiteta Federacije Bosne i Hercegovine, definisanim u stavu (2) ovog Javnog poziva;
 - b. koji danom apliciranja imaju najmanje jednog prijavljenog zaposlenika iz kategorije povratnika (uključujući vlasnika obrta);
 - c. koji su danom apliciranja registrirani, ili se nalaze u fazi registracije, po važećim zakonskim propisima, kao:
 - d. obrtnici/samostalni preduzetnici,
 - e. zdravstvene, socijalne ili odgojno-obrazovne ustanove,
 - f. MSP ili Poslovne jedinice preduzeća registrovane kod nadležnog suda u općinama povratka.
 - g. koji su u početnoj fazi poslovanja, maksimalno do 18 mjeseci starosti na dan objave javnog poziva;
 - h. čiji su vlasnici ili osnivači povratnici ili članovi povratničkih domaćinstava, u prijeratno mjesto prebivališta na području općina Federacije Bosne i Hercegovine, definisanih u stavu (2) ovog Javnog poziva ili manjinski povratnici u prijeratno mjesto prebivališta na području Republike Srpske;
 - i. čiji su osnivači udruženja, fondacije ili humanitarne organizacije, čije su programske aktivnosti usmjerene na proces povratka i njegovu održivost ili čiji su vlasnici ili osnivači mala i srednja preduzeća koja imaju registrovane poslovne jedinice na području općina definisanih u stavu (2) ovog člana;
 - j. koji imaju konkretnu poslovnu ideju za razvoj ili proširenje sopstvenog biznisa.

Napomena:

“Manjinski povratnici” je tehnički termin koji se odnosi na osobe koje su se vratile u predratnu općinu prebivališta unutar šireg područja u kome danas drugi konstitutivni narod čini brojnu većinu (pa makar, dakle, povratničke grupe lokalno činile većinu stanovništva).

Dokazi:

- Rješenje o registraciji ili dokaz da je podnesen zahtjev za registraciju poslovnog subjekta. (Original ili ovjerena kopija, ne starija od 3 mjeseca);
- Akt o registraciji udruženja i statut, ako je udruženje osnivač subjekta, a kojim se potvrđuje usmjerenost programskih aktivnosti na proces povratka i njegovu održivost;
- Uvjerenje/ o poreznoj registraciji kod Porezne uprave – JIB broj (kopija uvjerenja u 2 primjerka)
- Dokaz da poslovni subjekt posjeduje aktivan transakcijski račun (Ugovor o otvaranju računa ili potvrda sa brojem računa izdata od strane banke ne stariji od 3 mjeseca)
- Potvrda/uvjerenje/izjava o ostvarenom povratku u prijeratno prebivalište za vlasnika(e) ili osnivača obrta/preduzetnika ili MSP, odnosno za uposlenog povratnika ako se prijava

odnosi na poslovne jedinice ili ustanove - izdato/ovjereno od strane nadležnog organa za općinu povratka (Iznimno će se uvažiti i lična izjava vlasnika/povratnika uz potvrdu općine koja nije u mogućnosti izdati Uvjerenja, Izjave i Potvrda općine), -original ili ovjerena kopija, ovjera ne starija od 30 dana),

- Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta za vlasnika ili osnivača obrta/preduzetnika ili MSP, odnosno za uposlenog povratnika ako se prijava odnosi na poslovne jedinice ili ustanove, ne stariji od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
- Lista osiguranih lica za obveznika ne starija od 30 dana u odnosu na dan prijave na javni poziv, izdata od nadležne Poreske uprave.(original ili ovjerena kopija);
- Predračun, ponuda ili predugovor za planiranu investiciju usaglašen sa Biznis planom (predmet je bodovanja uz biznis plan ako se dostavi uz prijavu, a obavezno se dostavlja najkasnije na dan potpisivanja ugovora).

Napomena: Ukoliko je više lica osnivač ili vlasnik obrta/poduzetnik ili MSP-a u tom slučaju sva lica moraju dostaviti Potvrde o povratku i Izvještaj iz CIPS evidencije.

Nisu prihvatljive aplikacije Start-up firmi:

- čija je osnovna djelatnost u oblasti: namjenske industrije i igara na sreću;
 - koje su registrirane kao radnje "u pripremi", „za privremeni“, „za sezonski rad“ i slično, kao i dopunske ili dodatne djelatnosti, te komercijalna/nekomercijalna poljoprivredna gazdinstva i zadruge.
- (2) Pravo na dodjelu sredstava imaju subjekti iz stava (1) ovog člana ako ispunjavaju navedene uslove i imaju registrovanu djelatnost:
- a. **na području entiteta RS,**
 - b. **na području sljedećih općina u entitetu FBiH: Drvar, Glamoč. Bosansko Grahovo i Bosanski Petrovac.**
- (3) Ukoliko podnosilac prijave ne ispunjava naprijed navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje, osim za aplikante koji su u postupku registracije, a koji su obavezni u toku postupka, najkasnije do objave konačne rang liste, dostaviti sve potrebne dokaze.

Član 3.

(Namjena utroška nepovratnih sredstava)

- (1) Nepovratna sredstva će se koristiti za:
- a) izgradnju i rekonstrukciju poslovnih objekata;
 - b) nabavku osnovnih sredstava, zemljišta, poslovnih objekata, opreme i alata;
 - c) ulaganje u obrtna sredstva, edukaciju i obuku vlasnika/uposlenika, unajmljivanje poslovnog prostora/objekta (do 20% od ukupne vrijednosti investicije).
- (2) Svako korištenje odobrenih sredstava suprotno namjenama utvrđenim stavom 1. ovog člana smatra se nenamjenskim.

Član 4.

(Ciljevi koji se žele postići)

Ciljevi koji se žele postići su:

- Povećati stepen održivosti, razvoj i jačanje startup-a u vlasništvu povratnika,
- Poboljšati uslove za zapošljavanje/samozapošljavanje i očuvanje radnih mjesta povratnika.

Korisnici se ugovorom obavezuju da će se predmetnim biznisom nastaviti baviti u periodu ne kraćem od 24 mjeseca od dana dodjele granta, što će dokazati dostavljanjem izvještaja o radu na godišnjem nivou. Isti će u navedenom periodu biti predmet kontrola na terenu koje će provoditi Komisije za monitoring Ministarstva.

Član 5.

(Kriterij za bodovanje prijave)

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bod	Izvor verifikacije
1.	Ocjena poslovne ideje	Održivost projekta-preduslovi.	do 20	Biznis plan
2.	Preporuka lokalne zajednice ili razvojne agencije sa iskazanim mišljenjem o	Preporuka od općine/opštine	5	Preporuka

	zastupljenosti i ekonomskom potencijalu predmetnog biznisa na ciljanom području	Preporuka razvojne agencije	5	
3.	Educiranost za djelatnost kojom se bavi	Uspješno okončana edukacija podnosioca prijave	10	Diploma za formalno obrazovanje/ Certifikat za neformalnu edukaciju
5.	Sufinansiranje projekta od strane aplikanta (lično učešće) ili od strane drugih donatora (lična izjava na propisanom obrascu Ministarstva	Preko 60% od 41 do 60% od 31 do 40% od 21 do 30% od 10 do 20%	30 20 15 10 5	Validan dokaz (potvrda, ugovor i sl.) o obezbjeđenosti sufinansiranja od strane drugih donatora
6.	Dosadašnji poticaji za održivost povratka od strane Ministarstva i/ili drugih donatora	Podnosilac prijave nije bio korisnik Podnosilac je bio korisnik pomoći Komisija provjerava tačnost Podataka u izjavi, a u slučaju utvrđenog odstupanja ili lažnih navoda Komisija zadržava pravo da aplikanta isključi iz dalje procedure.	30 0	Izjava korisnika i Baza podataka Ministarstva, provjera Iz drugih dostupnih izvora
8.	Dokaz o pripadnosti vlasnika/osnivača/uposlenika ranjivim kategorijama društva (žene, lica mlađe životne dobi (do 35 godina), članovi šehidskih porodica odnosno porodice poginulog borca, RVI, porodice nestalih, bivši logoraši, civilne žrtve rata, demobilisani borci, osobe sa invaliditetom i sl.)	DA NE	Do 30 0	Izvještaji iz CIPS Evidencije, potvrde nadležnih organa (svaka kategorija 10 bodova do maksimalno 30)

Korisnici donacija (poticaja) koji nisu adekvatno opravdali utrošak ranije odobrenih sredstava mogu biti isključeni iz procedure odabira korisnika.

Član 6. (Realizacija programa)

Program će se realizirati na slijedeći način:

- Svi izabrani aplikanti dužni su odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dobijanja Odluke o izboru korisnika, odnosno potpisivanja ugovora, Ministarstvu dostaviti:
 - a) jednu bjanko potpisanu i ovjerenu mjenicu sa klauzulom „bez protesta“, jedan potpisan i ovjeren platni nalog korisnika uz saglasnost za popunu istog i Mjeničnu izjavu do iznosa koje sufinansira Ministarstvo, kao instrumente osiguranja za uredno ispunjenje obaveza iz ugovora;
 - b) Predračun, ponudu ili predugovor za planiranu investiciju (opremu, alate, materijal, radove, obrtna sredstva i edukaciju radnika/vlasnika (najviše do 20% od iznosa granta) i sl.), ukoliko iste nisu dostavili uz biznis plan u prijavi na Javni poziv;
- Maksimalan iznos sredstava koji je moguće odobriti za jednog korisnika je 15.000,00 KM, a odobreni iznos će zavisi od vrijednosti projekta, vrste djelatnosti i ocjene biznis plana

od strane Komisije za razmatranje prijave na javni poziv, kao i broja zaprimljenih prijava sa ispunjenim općim uslovima i ukupnog budžeta izdvojenog za ovaj program po regionalnom principu. Veći iznosi sredstava odobrit će se za projekte koji se odnose na proizvodne djelatnosti, tradicionalne i stare zanate, te projekte koje pokreću osobe mlađe životne dobi (do 35 godina), te aplikante koji do sada nisu koristili pomoć iz drugih izvora, a što će biti regulisano posebnim pravilnikom.

- Ministarstvo donosi odluku o dodjeli grant sredstava za namjenu utroška utvrđenu prema opisu u dostavljenom predračunu/ponudi/predugovoru.
- Korisnici će u skladu sa potpisanim ugovorom sredstva morati utrošiti namjenski, najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana zaključenja ugovora sa Ministarstvom.
- Nakon utroška sredstava korisnici su dužni odmah, a najkasnije u roku od 15 dana pismeno obavjestiti Ministarstvo da su sredstva namjenski utrošili. Sve navedeno potrebno je dokazati pratećom dokumentacijom: fakture/otpremnice, fiskalni računi, kupoprodajni ugovori, uplatnice/bankovni izvodi za izvedene transakcije, ili druge vjerodostojne knjigovodstvene isprave, u skladu sa važećim propisima, te dokaz da subjekt neometano i u odgovarajućem kapacitetu posluje u momentu dostave izvještaja - Lista osiguranih lica izdata od nadležne PU. Nakon dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku imenovana Komisija za monitoring će izvršiti kontrolu utroška na terenu.
- U slučaju nenamjenskog utroška sredstava ili neispunjavanja drugih ugovorenih obaveza, ugovor će se proglašiti nevažećim a korisnik će biti dužan cjelokupan iznos vratiti na račun Ministarstva. U slučaju pokretanja sudskog postupka za povrat sredstava, korisnik snosi sve sudske troškove kao i kamate obračunate od dana prenosa sredstava na račun korisnika.

Član 7.

(Iznos sredstava koji se odobrava)

Sredstva za namjene iz člana 3. ovog Programa će se odobriti na slijedeći način:

- Uplata će se izvršiti na račun korisnika, ili ako je Ugovorom definisano plaćanjem direktno na račun firme, a prema dostavljenim predračunima za planiranu nabavku u iznosu maksimalno do 15.000,00 KM, za sufinansiranje kupovine, izgradnje ili opremanja poslovnog objekta, nabavku osnovnih sredstava (mašine, uređaji, instalacije, krupni alat i inventar, transportna sredstva), edukaciju i obuku vlasnika i (ili) uposlenika, unajmljivanje poslovnog prostora/objekta nabavku sirovine i repromaterijala i sl.

Član 8.

(Dodjela sredstava)

- (1) Sredstva se dodjeljuju prema konačnoj rang listi maksimalno do iznosa utvrđenog u ovom Programu, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.
- (2) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat koji je dobio više bodova po kriteriju- Ocjena poslovne ideje.
- (3) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (2) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Ministar na prijedlog Komisije.

Član 9.

(Način prijave i potrebna dokumentacija)

- (1) Odabir korisnika vrši Ministar na prijedlog Komisije putem javnog poziva;
- (2) Javni poziv se objavljuje na web stranici Ministarstva i putem obavještenja o objavi u najmanje jednom dnevnom listu;

Kandidat prilikom prijave na Javni poziv dostavlja:

A. OBAVEZNU DOKUMENTACIJU:

- I. **PRIJAVNI OBRAZAC** (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom firme), koji čini sastavni dio ovog Programa i koji se može dobiti u Ministarstvu, na adresi Hamdije Čemerlića br.2, ili putem web stranice Ministarstva.
- II. **BIZNIS PLAN** (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom firme), koji čini sastavni dio ovog Programa i koji se može dobiti u Ministarstvu, na adresi Hamdije Čemerlića br.2, ili putem web stranice Ministarstva.

III. DOKAZI O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U PROGRAMU:

1. Rješenje o registraciji ili dokaz da je podnesen zahtjev za registraciju poslovnog subjekta. (Original ili ovjerena kopija, ne starija od 3 mjeseca);
2. Akt o registraciji udruženja i statut, ako je udruženje osnivač subjekta kojim se potvrđuje usmjerenost programskih aktivnosti na proces povratka i njegovu održivost;
3. Uvjerenje/ o poreznoj registraciji kod Porezne uprave – JIB broj (kopija uvjerenja u 2 primjerka)
4. Dokaz da poslovni subjekt posjeduje aktivan transakcijski račun (Ugovor o otvaranju računa ili potvrda sa brojem računa izdata od strane banke ne stariji od 3 mjeseca i kopija kartona deponovanih potpisa)
5. Potvrda/uvjerenje/izjava o ostvarenom povratku u prijeratno prebivalište za vlasnika(e) ili osnivača obrta/preduzetnika ili MSP, odnosno za uposlenog povratnika ako se prijava odnosi na poslovne jedinice ili ustanove - izdato/ovjereno od strane nadležnog organa za općinu povratka (Iznimno će se uvažiti i lična izjava vlasnika/povratnika uz potvrdu općine koja nije u mogućnosti izdati Uvjerenja, Izjave i Potvrda općine), -original ili ovjerena kopija, ovjera ne starija od 30 dana),
6. Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta za vlasnika ili osnivača obrta/preduzetnika ili MSP, odnosno za uposlenog povratnika ako se prijava odnosi na poslovne jedinice ili ustanove, ne stariji od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
7. Lista osiguranih lica za obveznika ne starija od 30 dana u odnosu na dan prijave na javni poziv, izdata od nadležne Poreske uprave.(original ili ovjerena kopija);
8. Predračun, ponuda ili predugovor za planiranu investiciju usaglašen sa Biznis planom (predmet je bodovanja uz biznis plan ako se dostavi uz prijavu, a obavezno se dostavlja najkasnije na dan potpisivanja ugovora).

Napomena: Aplikanti koji su prilikom prijave na Javni poziv dostavili dokaz o pokretanju postupka registracije poslovnog subjekta, obavezni su u toku provođenja postupka, a najkasnije do dana donošenja Konačne rang liste, dostaviti gore navedenu obaveznu dokumentaciju od 1, 2, 3,4 i 7, a u protivnom će njihova prijava biti odbijena.

B. DOKUMENTACIJU ZA BODOVANJE:

1. **Preporuka lokalne zajednice (općine) i/ili razvojne agencije** sa iskazanim mišljenjem o zastupljenosti i ekonomskom potencijalu predmetnog biznisa na ciljanom području.
2. **Diploma/certifikat** o završenoj obuci ili školovanju za bavljenje predmetnom djelatnošću (certifikati iz inostranstva trebaju biti prevedeni na bosanski/hrvatski/srpski jezik);
3. **Dokazi o sufinansiranju projekta** od strane aplikanta (lično učešće) ili od strane drugih donatora (lična izjava ovlaštene osobe na propisanom obrascu Ministarstva);
4. **Izjava aplikanta o ranijem korištenju grant sredstava** ili donacija, od strane Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, za održivost povratka, i/ili drugih donatora (Izjavu daju vlasnik/osnivač ili ovlaštena osoba, u ime poslovnog subjekta, lično ime i u ime svih članova domaćinstva).

Za korisnike donacija, izjava obavezno treba da sadrži vrstu pomoći koju su koristili, za koje namjene, naziv donatora i koje ukupne vrijednosti u KM, te ime prezime i srodstvo sa članovima domaćinstva u čije ime je izjava data. Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe /podnosioca prijave. Tačnost izjave će provjeriti Ministarstvo, u slučaju da se utvrdi da je data Izjava u neskladu sa postojećom bazom podataka Ministarstva ili dostupnim podacima iz drugih izvora, odnosno ako je data lažna izjava, kao i u slučaju Korisnika donacija (grantova) koji nisu adekvatno opravdali utrošak ranije odobrenih sredstava, **Ministarstvo zadržava pravo da aplikanta/ podnosioca prijave isključi iz dalje procedure Javnog poziva.** Poslovni subjekti koji su prethodne godine koristili sredstva po istom programu Ministarstva nemaju pravo ponovnog učešća, a novoosnovani poslovni subjekti u istom ili vlasništvu člana porodice mogu aplicirati pod uslovom da su adekvatno opravdali ranije odobrena sredstva i nisu ugasili prethodni biznis. (Obrazac izjave je sastavni dio prijavnog obrasca i obavezno se popunjava i posebno ovjerava pečatom firme);

- 5. (Dokaz o pripadnosti vlasnika/osnivača/uposlenog povratnika ranjivim kategorijama društva** (žene, lica mlađe životne dobi (do 35 godina), članovi šehidskih porodica odnosno porodice poginulog borca, RVI, porodice nestalih, bivši logoraši, civilne žrtve rata, demobilisani borci, osobe sa invaliditetom i sl.) **potrebno je dostaviti Uvjerenja ili Potvrde izdate od nadležnog organa, kojim dokazuje da je vlasnik(ci)/osnivač(i) poslovnog subjekta pripada odedenoj ranjivoj kategoriji, za kategoriju „žene, lica mlađe životne dobi“ dovoljni su obavezni dokazi iz općih kriterija pod rednim brojevima: 1 i 5.**

Napomena: Navedena dokumentacija pod 1,2,3 i 5 nije obavezna ali će se vrednovati prilikom izbora korisnika, a Izjava pod 4 sastavni dio prijavnog obrasca i obavezno se popunjava.

- (3) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unesenih navedenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.
- (4) Neodgovarajuće i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.
- (5) Prijave na Javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju.
- (6) Adresirane koverta sa popunjenim prijavnim obrascem i propratnom dokumentacijom, šalju se preporučeno ili dostavljaju licno na adresu: *Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, Hamdije Čemerlića br.2, 71000 Sarajevo, sa naznakom „prijava po javnom pozivu: Podrška razvoju startup-a u 2023. godini“.*
- (7) Sve dodatne informacije vezane za Javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona Sektora.
- (8) Rok za dostavu prijave je **30 dana** od dana objavljivanja obavještenja o objavi javnog poziva u dnevnim novinama.

Član 10.

(Razmatranje prijava i odlučivanje)

- (1) Postupak razmatranja prijava vrši Komisija koju imenuje Ministar.
- (2) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja općih kriterija u skladu sa Javnim pozivom.
- (3) Komisija sačinjava listu prijava koje ispunjavaju opće uslove.
- (4) Sve prijave koje ispunjavaju opće uslove vrednuju se na osnovu kriterija iz ovog programa i dodjeljuju im se bodovi na osnovu dokumentacije koju su priložili uz prijavu.
- (5) U svom radu Komisija može, po potrebi, a radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, kao i dodatno pojašnjenje od strane podnosioca prijave.
- (6) Komisija će po potrebi izvršiti provjeru aplikanata koji ispunjavaju opće uslove i na licu mjesta (na terenu), te u slučaju utvrđivanja činjeničnog stanja koje nije u skladu sa navodima iz prijave i biznis plana, kao i promjena po osnovu registracije ili vlasništva subjekta koje nisu u skladu sa odredbama Javnog poziva, ima pravo isključiti aplikanta iz dalje procedure.

Član 11.

(Način odabira korisnika)

- (1) Nakon izvršenog bodovanja prispjelih prijava koje ispunjavaju uslove iz Javnog poziva, Komisija će predložiti Prijedlog odluke o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći, razvrstanu prema općinama, a ista će uključivati:
 - „Listu potencijalnih korisnika koji ispunjavaju opće kriterije“.
 - Navedena lista/tabela će sadržavati opće podatke, naziv projekta za koji je potencijalni korisnik aplicirao i ukupan broj bodova.
 - „Listu podnosilaca prijava koji ne ispunjavaju opće kriterije“.
 - Navedena lista/tabela će sadržavati opće podatke i obrazloženje o razlozima odbijanja prijava aplikanata kao neosnovanih, nepotpunih ili prijava pristiglih izvan roka.
- (2) Odluka o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći objavit će se na oglasnoj ploči Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, Hamdije Čemerlića br.2, Sarajevo, web stranici Ministarstva www.fmroi.gov.ba a obavještenje o objavi u dnevnim listovima koji izlaze na prostoru Bosne i Hercegovine – Obavještenje o objavi Odluke.
- (3) Na objavljenu Odluku o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći moći će se podnijeti prigovor u roku od 15 dana od dana objavljivanja Obavještenja o objavi odluke u dnevnim novinama.

- (4) Prigovori će se podnositi Komisiji za razmatranje prigovora, koju će posebnim rješenjem imenovati federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica.
- (5) Komisija za razmatranje prigovora će nakon što osnovane prigovore uvaži, sačiniti prijedlog konačne rang liste uvažavajući opravdane prigovore te iste uputiti federalnom ministru raseljenih osoba i izbjeglica na razmatranje radi donošenje Odluke o utvrđivanju konačne rang liste potencijalnih korisnika.
- (6) Odluku o utvrđivanju konačne rang liste potencijalnih korisnika donosi federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica na prijedlog Komisije za razmatranje prigovora. Ista će biti objavljena na web stranici ministarstva.

Član 12.

(Izveštavanje o utrošku sredstava)

- (1) Izabrani korisnici sredstava će potpisati Ugovor o namjenskom utrošku sredstava sa Ministarstvom, a kojim će se definisati svi uslovi za realizaciju ovog Programa.
- (2) Korisnici koji ne ispune sve propisane uslove iz Člana 6, stav jedan ovog programa, bit će isključeni iz dalje procedure odobravanja sredstava.
- (3) Federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica, donosi pojedinačne odluke o odobravanju grant sredstava za izabrane korisnike u skladu sa utvrđenim konačnim rang listama.
- (4) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli program, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 30 dana od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.
- (5) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.
- (6) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.
- (7) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti original ili kopija ovjerena pečatom korisnika (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, i sl.)

Član 13.

(Monitoring i evaluacija)

- (1) Monitoring i evaluaciju Programa će vršiti Komisija koju će rješenjem imenovati ministar.
- (2) Komisija za monitoring će imati obavezu da prati realizaciju Programa u periodu ne kraćem od 24 mjeseca od dana zaključivanja ugovora, te da jednom godišnje dostavi izvještaj Ministru o statusu istog.
- (3) Po isteku ugovorenih rokova Komisija za monitoring će izvršiti provjeru namjenskog utroška sredstava u skladu sa važećim Pravilnikom o monitoringu.
- (4) Komisija će biti u kontinuiranom kontaktu sa korisnicima kako bi se stekao uvid u razvoj i održivost njihovih startup-a.

Član 14.

(Način realizacije sredstava)

U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

Član 15.

(Stupanje na snagu Programa)

Ovaj Program stupa na snagu danom njegovog donošenja.

PRIPREMILA: Almira Braković, šef Odsjeka
KONTROLISAO: Sead Kopic, pomoćnik ministra
SEKRETAR MINISTARSTVA: Esed Ivojević

MINISTAR

dr. sci. Edin Ramić