

**FEDERALNO MINISTARSTVO  
RASELJENIH OSOBA I IZBJEGLICA**

---

**PLAN INTEGRITETA**

*Januar, 2024. godine*

---

## SADRŽAJ

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| POJMOVNIK .....                                                                              | 2  |
| 1. UVOD .....                                                                                | 3  |
| 1.1. Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu Plana integriteta..... | 3  |
| 1.2. O Planu integriteta.....                                                                | 3  |
| 1.3. Zakonski okvir za rad institucije.....                                                  | 4  |
| 2. PROGRAM PROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA .....                                                | 10 |
| 2.1. Plan integriteta kroz faze izrade.....                                                  | 10 |
| 3. IDENTIFIKACIJA RIZIKA, ANALIZA FAKTORA RIZIKA I OCJENA INTENZITETA RIZIKA.....            | 11 |
| 3.1. Analiza postojećeg stanja na osnovu upitnika .....                                      | 11 |
| 3.2. Analiza rizika poslovnih procesa .....                                                  | 15 |
| 4. MJERE I PREPORUKE UNAPREĐENJA INTEGRITETA MINISTARSTVA.....                               | 20 |
| 5. IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA.....                                                       | 24 |
| 6. ODLUKA O USVAJANJU PLANA INTEGRITETA.....                                                 | 26 |
| 7. PRILOZI.....                                                                              | 27 |

## POJMOVNIK

- a) „Integritet“ podrazumijeva način rada institucije, kao i način ponašanja uposlenih u instituciji kojim se odražava pošteno, usklađeno, savjesno, nepristrasno, transparentno i kvalitetno obavljanje poslova.
- b) „Institucije“ su upravni organi i organizacije, javna preduzeća i javne ustanove, organi lokalne samouprave, institucija sa javnim ovlaštenjima, pravna lica koja osniva ili učestvuje u njihovom finansiranju neki od državnih organa, stalna administrativno-tehnička tijela i stručne službe i tijela organa zakonodavne te izvršne vlasti na svim nivoima u Bosni i Hercegovini.
- c) „Rizik“ je mogućnost nastanka korupcije ili etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka ili drugih nepravilnosti.
- d) „Faktor (izvora) rizika“ je bilo koja okolnost koja omogućava, pospješuje ili uzrokuje nasanak korupcije ili etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka ili drugih nepravilnosti. Faktori (zvori) rizika mogu biti: spoljašnji — sistemski i unutrašnji: organizacioni (institucionalni), individualni i radno procesni.
- e) „Rizična oblast“ je ključno područje u funkcionisanju institucije, odnosno u ostvarenju njene nedležnosti, koje zbog svoje prirode jeste rizično za nastanak korupcije. Rizične oblasti se dijele na: specifične (posebne) oblasti koje se odnose na specifične nadležnosti institucija i zajedničke oblasti (oblasti koje se smatraju zajedničkim za sve institucije).
- f) „Rizični proces“ predstavlja skup povezanih aktivnosti potrebnih za funkcionisanje jedne oblasti, imajući u vidu da se svaka oblast sastoji od skupa povezanih procesa, a neki od njih po svojoj prirodi jesu rizični za nastanak korupcije.
- g) „Procjena/samoprocjena rizika“ je preventivni alat koji služi za identifikovanje, analizu i ocjenurizika korupcije u institucijama i planiranje mjera za upravljanje tim rizicima.
- h) „Identifikacija rizika“ podrazumijeva prepoznavanje mogućih oblika korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka aktera u određenom rizičnom procesu.
- i) „Analiza rizika“ podrazumijeva identifikaciju i precizno raščlanjivanje faktora (izvora) svakog pojedinačnog identifikovanog rizika u određenom rizičnom procesu.
- j) „Intenzitet rizika“ se sastoji od dvije komponente: vjerovatnoće i posljedice. Vjerovatnoća je izvjesnost (mogućnost) da će rizični događaj nastupiti ili učestalost njegovog ponavljanja u određenom vremenskom periodu. Vjerovatnoća može biti iskazana kao izvjesnost/mogućnost: mala, umjerena ili velika, ili kao učestalost: rijetko, često i vrlo često. Posljedica je težina štetekoju konkretan rizični događaj ostavlja na instituciju. Posljedica može uključiti: finansijsku, reputacionu, zdravstvenu, sigurnosnu, ekološku, kadrovsku, operativnu i drugu štetu. Posljedica može biti mala, umjerena ili velika.
- k) „Ocjena (evaluacija) intenziteta i rangiranje rizika predstavlja proces koji se obavlja kroz ocjenu (evaluaciju) i množenje dviju komponenti — vjerovatnoće i posljedice. Rizik može biti: niskog, srednjeg ili visokog intenziteta. U zavisnosti od njihovog intenziteta, rizici se rangiraju od rizika visokog ka rizicima slabijeg intenziteta.
- l) „Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi“ koji su na snazi u instituciji predstavljaju mjere koje institucija već primjenjuje u cilju smanjenja intenziteta identifikovanih rizika za nastanak korupcije u konkretnoj oblasti/procesu.
- m) „Mjere poboljšanja/mjere za upravljanje rizikom“ služe da se neutrališu ili oslabe prethodno analizirani faktori (izvori) rizika na korupciju.

## 1. UVOD

### 1.1. Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu Plana integriteta

**Naziv institucije:** Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica

**Adresa:** Hamdije Čemerlića broj 2., Sarajevo

**e-mail:** kabinet@fmroi.gov.ba

**Broj telefona:** 033 294 101

**Ime i prezime rukovodioca institucije:** mr.sci. Nerin Dizdar, ministar

**Imena i prezimena članova Radne grupe za izradu Plana integriteta:**

1. Esed Ivojević, sekretar Ministarstva, predsjednik
2. Helena Jurković, pomoćnik ministra u Sektoru za ekonomsko-finansijske, kancelarijske i opće poslove, član
3. Neira Hot-Biloš, načelnik Službe za pravne, personalne i poslove javnih nabavki, član

**Datum usvajanja Plana integriteta:** 18.01.2024. godine

**Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:**

Esed Ivojević

**Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plan integriteta:**

033 294 104

### 1.2. O Planu integriteta

Plan integriteta je interni preventivni antikorupcijski akcioni dokument u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije. Plan integriteta je nastao kao rezultat postupka samokontrole izloženosti Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica (u daljem tekstu: Ministarstvo) rizicima za nastanak i razvoj korupcije, tj. procjene podložnosti određenih radnih mjesta i izloženosti uposlenika različitim rizicima u cilju očuvanja, poboljšanja i unaprjeđenja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, a radi utvrđivanja, smanjivanja, uklanjanja i sprječavanja mogućnosti nastanka i razvoja nepravilnosti u radu, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i koruptivnih ponašanja i korupcije.

Obaveza donošenja i usvajanja Plana integriteta, kao jedne od preventivnih antikorupcijskih mjera koju treba ispuniti, proizašla je iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenje nove Strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji Bosne i Hercegovine, usvojenim Zaključkom Vlade Federacije Federacije Bosne i Hercegovine, V.broj: 1694/2021 dana 11.11.2021. godine.

Svrha plana integriteta je jačanje integriteta Ministarstva, uspostavljanje antikorupcijskih mehanizama i vrijednosti koji će obezbijediti efikasno funkcionisanje kroz jačanje odgovornosti, pojednostavljenje procedura, povećanje transparentnosti kod donošenja odluka, kontrolisanje diskrecionih ovlašćenja, poštovanje etičkih vrijednosti, eliminisanje neefikasne prakse i neprimjenjive regulative, uvođenje efikasnog sistema nadzora i kontrole rada i ponašanja uposlenika.

Članom 2. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, br. 103/09 i 58/13), definiran je pojam korupcije:

„Korupcija je svaka zloupotreba moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju, državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili

*opštinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.“*

Integritet Ministarstva podrazumijeva individualnu čestitost, profesionalizam, etičnost, institucionalnu cjelovitost, kao i način postupanja u skladu sa moralnim vrijednostima.

Plan integriteta Ministarstva sačinjen je u skladu Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Specifični ciljevi plana integriteta su:

- procjena podložnosti/ranjivosti institucije koruptivnim pojavama,
- procjena radnih mjesta podložnih/ranjivih koruptivnim pojavama,
- povećanje otpora radnog mjesta u odnosu na koruptivne pojave,
- povećanje razine svijesti uposlenih,
- stalna provedba unapređenja rada institucije – prevencija,
- uspostava kontrolnih mehanizama,
- povećanje svijesti i edukacija uposlenih.

Plan integriteta izrađen je kroz četiri faze.

Prva, pripremna faza u kojoj je donijeto Rješenje o imenovanju Radne grupe koja je pripremila program izrade plana i preduzimala dalje aktivnosti.

U drugoj fazi je sprovedena analiza i procjena postojećih rizika za nastanak i razvoj neetičkih, neprofesionalnih i neprihvatljivih ponašanja, koruptivnih postupaka, korupcije i drugih nepravilnosti, posebno kroz samoprocjenu integriteta anketiranjem uposlenih putem anonimnog upitnika, analizu normativnog okvira, nalaze i mišljenja interne i eksterne revizije drugo.

U trećoj fazi izvršena je identifikacija preventivnih mjera i kontrola za unapređenje integriteta Ministarstva.

Četvrta ili završna faza obuhvatila je, izradu dokumenta plana integriteta, usvajanje plana i uspostave sistema praćenja i provođenja od strane rukovodstva i dostavljanje Nacrta plana integriteta na stručno mišljenje Antikorupcionom timu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

### **1.3 Zakonski okvir za rad institucije**

(zbirka detaljnih zakonskih propisa, internih pravila i drugih propisa)

#### **1.3.1. Nadležnost**

Ministarstvo je nadležno da vrši upravne, stručne i druge poslove iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine, koji se odnose na prikupljanje i obradu podataka o izbjeglicama i raseljenim osobama; koordiniranje aktivnosti rekonstrukcije zajedno sa registrovanjem i nadzorom nevladinih organizacija, stvaranje uslova za povratak raseljenih osoba u njihova mjesta stanovanja, uključujući izgradnju, rekonstrukciju, sanaciju i popravku kuća i drugih stambenih objekata za potrebe smještaja izbjeglica i raseljenih osoba, održavanje regionalnih centara za pomoć u obavljanju svojih aktivnosti i druge poslove utvrđene zakonom.

Ministarstvo u okviru svoje nadležnosti, provodi slijedeće programske aktivnosti:

- Rekonstrukcija i obnova individualnih stambenih objekata po sistemu “ključ u ruke”; dodjelom građevinskog materijala, dodjelom sredstava za obnovu stambenih objekata i dodjelom sredstava za ugradnju građevinskog materijala, te posebno kao pomoć u stambenom zbrinjavanju mlađih povratničkih porodica;

- Rekonstrukcija i obnova individualnih stambenih objekata putem Fonda za povratak Bosne i Hercegovine kroz udruživanje sredstava, program trajnog zbrinjavanja korisnika kolektivnih centara/alternativnog smještaja – CEB II - „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja, pružanjem javnih stambenih rješenja”, Regionalnog stambenog programa, te putem kreditnih sredstava iz Saudijskog fonda za razvoj;
- Zajednički projekti rekonstrukcije, obnove i održivosti povratka sa vladinim i nevladinim sektorom na nivou Bosne i Hercegovine;
- Projekti ekonomskog osnaživanja povratnika;
- Projekti lokalnog, regionalnog i međuentitetskog povezivanja;
- Obnova i izgradnja putne, vodovodne i kanalizacione infrastrukture u povratničkim sredinama na prostoru Bosne i Hercegovine;
- Obnova objekata vjerskog, sakralnog, obrazovnog, sportskog i kulturnog karaktera, te drugih objekata od značaja za širu društvenu zajednicu u povratničkim sredinama na prostoru Bosne i Hercegovine;
- Pomoć za zapošljavanje/samozapošljavanje kroz pokretanje privatnog biznisa, razvoj malih i srednjih preduzeća, te poljoprivrednu djelatnost (komercijalnu i nekomercijalnu), pružanje podrške programima obuke i edukacije za uposlene povratnike, mlade bez zaposlenja i privrednike, stručnog osposobljavanja i stažiranja pripravnika;
- Pružanje podrške programima raznih vidova obuke i edukacije povratnika, te stručnog osposobljavanja i stažiranja za mlade obrazovane kadrove;
- Humanitarni, zdravstveni, psihosocijalni, informativni, edukativni projekti i drugi projekti vezani za poboljšanje ekonomsko-socijalnog stanja povratnika;
- Pronatalitetna politika, projekti pomoći majkama – porodicama povratnicama; projekti pomoći studentima – povratnicima; sufinansiranje troškova prevoza za učenike srednjih škola; projekti pomoći učenicima osnovnih škola – povratnicima; projekti pomoći penzionerima – povratnicima;
- Pružanje podrške održivosti nevladinih organizacija;
- Projekti podrške stvaranju međusobnog povjerenja povratnika i domicilnog stanovništva;
- Podrška reintegracije povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji;
- Projekti saradnje sa iseljeništvom;
- Obnova i izgradnja putne, vodovodne i kanalizacione infrastrukture, objekata vjerskog, sakralnog, obrazovnog, sportskog i kulturnog karaktera, kao i drugih objekata od značaja za širu društvenu zajednicu;
- Projekti podrške Memorijalnom centru Srebrenica;
- I drugi programi i projekti širokog dijapazona u vezi sa implementacijom Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

### **1.3.2. Normativni (zakonski i podzakonski) okvir**

1. Revidirana Strategija Bosne i Hercegovine za provedbu Anexe VII Dejtonskog mirovnog sporazuma („Službeni glasnik BiH, broj: 78/10);
2. Zakon o izbjeglicama iz BiH i raseljenim osobama u BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 23/99, 21/03 i 33/03);
3. Zakon o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/05);
4. Uputstvo o vođenju osnovne i centralne evidencije raseljenih lica i povratnika i obrasci legitimacije raseljenih lica u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 50/05);
5. Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine Federacije BiH“, br: 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09 i 48/11);
6. Zakon o humanitarnoj djelatnosti i humanitarnim organizacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/98);
7. Zakon o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02);

8. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05);
9. Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16);
10. Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05);

### **1.3.3. Normativni okvir – radni procesi unutar Ministarstva**

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 02-02-312-15/23 od 23.03.2023. godine i broj: 07-02-312-26/23 od 30.06.2023. godine;
2. Odluka o radnom vremenu u Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 02-02-1725/21 od 27.12.2021. godine, broj: 02-02-1725-1/21 od 14.07.2022. godine i broj: 07-02-1725-2/21 od 11.01.2024. godine;
3. Pravilnik o blagajničkom poslovanju, broj: 02-02-1648/21 od 09.12.2021. godine;
4. Uputstvo o prestanku važenja Uputstva o procedurama za stvaranje obaveza, broj: 02-02-2267-1/15 od 29.11.2021. godine;
5. Pravilnik o načinu korištenja i upotrebi službenih fiksnih i mobilnih telefona u Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 02-02-1583/21 od 22.11.2021. godine, broj: 07-02-1583-1/21 od 05.09.2023. godine i broj: 07-02-1583-2/21 od 27.12.2023. godine;
6. Odluka o prestanku važenja Računovodstvenih politika za Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 02-02-1650/21 od 09.12.2021. godine;
7. Pravilnik o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva zaposlenih u Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 02-02-1885/15 od 03.11.2015. godine, broj: 02-02-1885-3/15 od 15.05.2017. godine, broj: 02-02-1885-4/15 od 12.06.2018. godine, broj: 02-02-1885-5/15 od 05.11.2019. godine;
8. Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica i Plan sigurnosti ličnih podataka, broj: 02-02-1337/16 od 26.08.2016. godine;
9. Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 02-02-1225/16 od 22.07.2016. godine i broj: 07-02-2143/23 od 28.12.2023. godine;
10. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 02-02-103/16 od 19.01.2016. godine;
11. Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 07-02-1041-4/23 od 05.09.2023. godine i broj: 07-02-1041-9/23 od 16.10.2023. godine;
12. Procedure i pravila o korištenju, sigurnosti i zaštiti podataka IT sistema u Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 02-02-251/14 od 07.02.2014. godine;
13. Pravilnik o internim kontrolama – internim kontrolnim postupcima, broj: 01-02-1370/08 od 12.06.2008. godine, broj: 01-02-1370-1/08 od 08.09.2009. godine, broj: 01-02-1370-2/08 od 04.10.2013. godine;
14. Pravilnik o internoj reviziji Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 06-02-1613-1/23 od 23.10.2023. godine;
15. Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 01-48-157/07 od 08.02.2007. godine, broj: 02-48-481-2/13 od 06.05.2013. godine;
16. Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 02-48-1797/19 od 18.12.2019. godine;
17. Krizni plan pripravnosti i odgovora na pojavu novog koronavirusa (COVID-19) Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 02-02-743/20 od 29.06.2020. godine;

18. Procedure o procesu izrade budžetskog zahtjeva u Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 02-02-1015/20 od 13.08.2020. godine;
19. Plan aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 01-36-754/17 od 25.04.2017. godine;
20. Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 02-02-2163/15 od 21.12.2015. godine;
21. Pravilnik o uslovima, načinu korištenja i nabavci službenih putničkih automobila u Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 02-02-1125/13 od 24.07.2013. godine;
22. Pravilnik o stručnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenih, broj: 01-02-2529/05 od 26.10.2005. godine, broj: 01-02-2529-1/05 od 29.06.2009. godine;
23. Pravilnik o rukovanju gotovim novcem, broj: 01-02-2441/05 od 12.10.2005. godine;
24. Pravilnik o materijalnom poslovanju, broj: 01-02-3153/05 od 30.12.2005. godine;
25. Procedure evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura, broj: 02-02-2060/15 od 07.12.2015. godine;
26. Uputstvo o kretanju računovodstvene dokumentacije, broj: 02-14-2161/15 od 21.12.2015. godine;
27. Pravilnik o reprezentaciji i poklonima u Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 01-02-482/13 od 25.03.2013. godine, broj: 02-02-900/15 od 12.05.2015. godine;
28. Etički kodeks za državne službenike i namještenike u Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 02-02-1906/15 od 05.11.2015. godine;
29. Pravilnik o proceduri za pristup informacijama i komunikaciji sa okruženjem, broj: 02-02-2149/15 od 18.12.2015. godine i broj: 02-02-433/21 od 16.03.2021. godine i Vodič za pristup informacijama, broj: 02-02-2148/15 od 18.12.2015. godine;
30. Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 02-02-1961/15 od 18.11.2015. godine;
31. Poslovnik o radu kolegija, broj: 02-02-635/22 od 20.04.2022. godine;
32. Pravilnik o prestanku primjene Pravilnika o kancelarijskom poslovanju i Procedura vezanih za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije, broj: 02-02-1816-2/19 od 31.12.2019. godine;
33. Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata, broj: 01-02-2518/05 od 24.10.2005. godine, broj: 02-02-1952/15 od 16.11.2015. godine;
34. Odluka o visini naknada za rad komisija, broj: 02-14-1186/19 od 30.07.2019. godine, broj: 01-14-1186-1/19 od 18.10.2022. godine, broj: 07-14-1186-2/19 od 14.08.2023. godine i broj: 07-14-1186-3/19 od 11.09.2023. godine;
35. Uputstvo o upotrebi jedinstvene tehničke forme materijala koji nastaju u radu Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 02-02-627/22 od 19.04.2022. godine i broj: 02-02-627-1/22 od 25.05.2022. godine;
36. Procedure o upravljanju ugovorima, broj: 02-02-920/17 od 29.05.2017. godine;
37. Pravilnik o visini ulaganja za rekonstrukciju objekata, humanitarnu pomoć i održivost povratka korisnika sredstava Ministarstva, broj: 02-02-531/22 od 05.04.2022. godine i broj: 02-02-531-1/22 od 02.10.2023. godine;
38. Procedure za izbor korisnika pomoći u održivom povratku, broj: 03-32-3-264/20 od 31.12.2020. godine;
39. Program podrške investicijskim projektima u cilju zapošljavanja povratnika za 2023. i 2024. godinu, broj: 03-32-3-35/23 od 14.03.2023. godine;
40. Program podrške razvoju start-up (početnog biznisa) povratnika za 2023. godinu, broj: 03-32-3-34/23 od 13.03.2023. godine;
41. Procedure za izbor potencijalnih učesnika u Programu pomoći u obavljanju pripravnčkog staža kroz rad sa ili bez zasnivanja radnog odnosa povratnika sa VSS, broj: 03-32-3-125-3/23 od 10.07.2023. godine;
42. Procedure za izbor korisnika za „Program podrške zapošljavanju/samozapošljavanju povratnika u poljoprivredi u periodu 2022. i 2023. godina“, za područje entiteta Republika srpska, broj: 03-32-3-230-1-1/21 od 02.11.2021. godine;

43. Procedure za izbor korisnika za „Program podrške zapošljavanju/samozapošljavanju povratnika u poljoprivredi u periodu 2022. i 2023. godina“, za područje entiteta Federacija Bosne i Hercegovine, broj 03-32-3-230-2-1/21 od 02.11.2021. godine;
44. Poslovnik o radu Komisije za razmatranje prijava po Javnom pozivu „Podrška zapošljavanju/samozapošljavanju povratnika u poljoprivredi u periodu 2022. i 2023. godina“, od 10.12.2021. godine;
45. Procedure za izbor potencijalnih učesnika u Programu pomoći za refundiranje troškova poreza i doprinosa za uposlene povratnike na području entiteta Republika Srpska u 2023. godini, broj: 03-32-3-82-4/23 od 08.05.2023.godine;
46. Program „Zapošljavanje povratnika u maloj privredi za 2022. i 2023. godinu“, broj 03-32-3-67/22 od 19.04.2022. godine;
47. Procedure za izbor korisnika za programe pomoći održivog povratka „Izgradnja i sanacija infrastrukturnih i drugih objekata od značaja za širu društvenu zajednicu u mjestima povratka na prostoru BiH za period 2022. i 2023. godine“, broj 03-32-3-260-2/21 od 19.11.2021. godine;
48. Pravilnik o načinu rada nadzornog odbora za izvođenje radova i komisije za tehnički pregled i prijem objekata po svim projektima kapitalnih transfera i održivosti povratka iz sredstava Budžeta Federacije BiH za 2023. godinu, broj: 03-32-3-36-1/23 od 15.05.2023. godine;
49. Procedure za izbor potencijalnih učesnika u programu pomoći „Podrška zapošljavanju povratnika u organima uprave, javnim ustanovama i javnim preduzećima na prostoru entiteta Republike Srpske, Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine i entiteta Federacije Bosne i Hercegovine za područje srednje razvijenih, nerazvijenih i izrazito nerazvijenih općina i gradova“, broj: 03-32-3-188-3/23 od 15.08.2023. godine;
50. Procedure za odabir korisnika pomoći za rekonstrukciju i izgradnju stambenih objekata u funkciji povratka i sanaciju stambenih objekata u funkciji povratka i sanaciju stambenih objekata usljed elementarnih nepogoda posredstvom Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica u 2019. godini, broj: 04-36-1599-3/19 od 09.12.2019. godine i broj: 04-36-1599-3-1/19 od 20.03.2020. godine;
51. Procedure za odabir korisnika pomoći za rekonstrukciju i izgradnju stambenih objekata u funkciji povratka i sanaciju stambenih objekata u funkciji povratka i sanaciju stambenih objekata usljed elementarnih nepogoda posredstvom Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica u 2021. godini, broj: 04-32-4-1410-3/21 od 11.10.2021. godine;
52. Procedure za izbor korisnika novčanih sredstava za nabavku i/ili ugradnju građevinskog materijala za rekonstrukciju i izgradnju stambenih objekata na osnovu pojedinačnih zahtjeva, broj: 04-32-4-1336/23 od 01.09.2023. godine;
53. Pravilnik o načinu rada Komisije za ispitivanje navoda o neizvršavanju ili neodgovarajućem izvršavanju u provođenju projekata pomoći, broj: 04-32-1-1201-1/23 od 04.08.2023. godine;
54. Pravilnik o organizaciji i strukturi Jedinice za implementaciju Regionalnog programa stambenog zbrinjavanja, broj: 04-36-1-134-29/13 od 25.09.2013. godine, broj: 04-36-1-134-29-1/13 od 09.05.2014. godine, broj: 04-36-1-134-29-2/13 od 19.09.2016. godine;
55. Pravilnik o organizaciji i strukturi jedinice za upravljanje projektom CEB II – zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja putem javnih stambenih rješenja, broj: 01-36-1-2053-154/13 od 30.01.2017. godine;
56. Procedure za odabir korisnika pomoći u okviru Projekta rekonstrukcije stambenog fonda – Saudijski razvojni fond – SDF, broj: 01-36-105-20-4/13 od 25.03.2014. godine;
57. Procedure za odabir korisnika pomoći u okviru Projekta rekonstrukcije stambenog fonda – OPEC Fond za međunarodni razvoj OFID, broj: 01-36-105-19-1/13 od 24.06.2013. godine;
58. Procedure o radu Sektora za raseljene osobe, povratnike, izbjeglice, readmisiju i dijasporu, broj: 04-36-1-1880/17 od 28.11.2017. godine;
59. Kriteriji za rekonstrukciju objekata dodjelom donacija po sistemu „ključ u ruke“ u 2021.-2024. godini, broj: 04-32-4-1535/21 od 11.11.2021. godine;

60. Kriteriji za isporuku građevinskog materijala za 2021.-2024. godinu, broj: 04-32-4-1534/21 od 11.11.2021. godine;
61. Katalog građevinskog materijala sa minimalnim standardima kvaliteta za isporuku materijala, izbjeglicama i raseljenim osobama za period 2021./2024. godina;
62. Procedure sa kriterijima za ocjenu kvaliteta i opravdanosti prijava-zahtjeva-projekata iz Programa humanitarnih, zdravstvenih, psihosocijalnih, informativnih i obrazovno-edukativnih projekata, projekata vezanih za poboljšanje ekonomsko-socijalnog stanja povratnika, sufinansiranje troškova prevoza za učenike srednjih škola - povratnike sa područja entiteta Republika Srpska i učenika osnovnih škola u centrima za instruktivnu nastavu u Novoj Kasabi i Vrbanjcima, finansijska pomoć učenicima osnovnih škola, studentima, porodicama, penzionerima - povratnicima sa područja entiteta Republika Srpska, i drugi projekti održivosti nevladinih organizacija, broj: 05-32-232/23 od 08.02.2023. godine;
63. Procedure - Humanitarni, zdravstveni, psihosocijalni, informativni i obrazovno-edukativni projekti, projekti vezani za poboljšanje ekonomsko-socijalnog stanja povratnika, obrazovanje mladih kroz sufinansiranje troškova prevoza za učenike srednjih škola – povratnika, finansijska pomoć učenicima osnovnih škola povratnicima u entitet Republika Srpska, studentima, kao i podrška pronatalitetnoj politici putem pomoći porodicama povratnicama, finansijska podrška korisnicima javnih kuhinja – penzionerima povratnicima i drugi projekti održivosti nevladinih organizacija za povratnike na području države Bosne i Hercegovine, broj: 05-32-5-232-2/23 od 06.06.2023. godine;
64. Procedure za izbor korisnika pomoći po osnovu Javnog poziva za dodjelu novčanih sredstava učenicima srednjih škola povratnicima na području države Bosne i Hercegovine, na ime sufinansiranja troškova prevoza za školsku 2023/2024, broj: 05-32-5-1315-3/23 od 29.08.2023. godine;
65. Procedure za izbor korisnika pomoći po osnovu Javnog poziva za dodjelu novčanih sredstava porodicama povratnicama na području entiteta Republika Srpska iz Federacije, entiteta Federacije Bosne i Hercegovine iz entiteta Republika Srpska i Brčko Distrikta iz Federacije BiH i entiteta Republika Srpska za 2023. godine, broj: 05-32-5-800-3/23 od 03.06.2023. godine;
66. Procedure za izbor korisnika pomoći udruženja za finansiranje projekata udruženja raseljenih lica, povratnika i izbjeglica iz oblasti kulture i sporta, usmjerenih na unapređenje položaja i statusa ovih kategorija društva, broj: 05-32-5-650-3/23 od 27.04.2023. godine;
67. Procedure za izbor korisnika pomoći po osnovu Javnog poziva za dodjelu novčanih sredstava učenicima osnovnih škola povratnicima iz entiteta Federacije BiH u entitet Republika Srpska na ime jednokratne novčane pomoći za početak školske godine za školsku 2023/2024 godinu, broj: 05-32-5-649-3/22 od 27.04.2023. godine;
68. Procedure za izbor korisnika pomoći po osnovu Javnog poziva za dodjelu stipendija studentima povratnicima na području države Bosne i Hercegovine, broj: 05-32-5-1926-3/23 od 29.11.2023. godine;
69. Procedure za izbor korisnika pomoći po osnovu Javnog poziva za učešće u programu pružanja besplatne pravne pomoći manjinskim povratnicima na područje bh. entiteta RS u oblasti zaštite prava na rad, prava na imovinu i prava na odbranu u krivičnom postupku za navodne ratne zločine tokom rata u BiH u periodu 1992. – 1995. godina broj: 05-32-5-1652/22 od 17.10.2022. godine, broj: 05-32-5-1652-2/22 od 28.11.2022. godine;
70. Procedure za organizovanje ukopa, obilježavanje godišnjica i izgradnju spomen obilježja na prostoru BiH, broj: 01-36-680/15 od 15.04.2015. godine;
71. Uputstvo o načinu glasanja i odlučivanja u Komisijama za javne nabavke, broj: 02-14-1-992/15 od 27.05.2015. godine;
72. Pravilnik o javnim nabavkama Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 01-02-1749/23 od 07.11.2023. godine;

73. Pravilnik o dodjeli ugovora dobavljačima sa kojima Ministarstvo ima zaključen Okvirni sporazum, a odnose se na izvođenje radova, isporuku građevinskog materijala i vršenje usluga vezane za građevinske radove, broj: 03-32-3-233/21 od 08.10.2021. godine;
74. Pravilnik o stavljanju van snage Pravilnika o postupku direktnog sporazuma, broj: 02-02-340/23 od 09.03.2023. godine;

## 2. PROGRAM IZRADE I PROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

### 4.1. Plana integriteta kroz faze izrade

| <b>FAZA</b>     | <b>MJERA/AKTIVNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ODGOVORNE OSOBE</b>                                                                              | <b>ROK</b>                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>I FAZA</b>   | Imenovanje radne grupe za izradu plana integriteta;<br>Priprema programa rada radne grupe<br>Odobranje programa rada radne grupe<br>Obavješćavanje uposlenih Ministarstva o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta                                                                                                                    | ministar<br>radna grupa<br>ministar<br>radna grupa                                                  | maj – juni 2023. godine         |
| <b>II FAZA</b>  | Početna procjena stanja integriteta<br>Prikupljanje dokumentacije za izradu plana integriteta<br>Pregled i analiza prikupljenje dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti Ministarstva rizicima<br>Provođenje ankete putem anonimnog upitnika<br>Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika<br>Procjena i rangiranje rizika | radna grupa<br>radna grupa<br>radna grupa<br>radna grupa i uposlenici<br>radna grupa<br>radna grupa | juni - septembar 2023. godine   |
| <b>III FAZA</b> | Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera<br>Izrada i podnošenje izvještaja o stanju integriteta u Ministarstvu                                                                                                                                                                                | radna grupa<br>radna grupa                                                                          | septembar-novembar 2023. godine |
| <b>IV FAZA</b>  | Priprema i dostavljanje ministru dokumenta plana integriteta<br>Dostavljanje prijedloga plana integriteta Antikorupcionom timu Vlade Federacije BiH na mišljenje<br>Usvajanje plana integriteta Ministarstva i imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta                                                               | radna grupa<br>Antikorupcioni tim Vlade FBiH<br>ministar                                            | decembar 2023. godine           |

### **3. IDENTIFIKACIJA RIZIKA, ANALIZA FAKTORA RIZIKA I OCJENA INTENZITETA RIZIKA**

#### **3.1. Analiza postojećeg stanja na osnovu upitnika**

U cilju prikupljanja potrebnih informacija od strane samih uposlenika Ministarstva (rukovodećih i drugih državnih službenika i namještenika) za izradu optimalnog i adekvatnog Plana integriteta, uposlenicima je dostavljen Upitnik za samoprocjenu integriteta unutar Ministarstva.

U Ministarstvu je trenutno uposleno 66 uposlenika (sa federalnim ministrom), od čega su dostavljena 44 ispunjena Upitnika, te je Radna grupa konstatovala da je broj dostavljenih upitnika relevantan uzorak za analizu i ocjenu istih.

Upitnik je bio u potpunosti anoniman.

Analiza Upitnika u odnosu na anketiranu oblast:

#### ***A Rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju i izvršavanje rizičnih aktivnosti***

Od ukupnog broja dostavljenih upitnika, oko 20% ispitanika je ocijenilo da obavlja rizičnu aktivnost podložnu koruptivnom djelovanju, dok je šest uposlenih identifikovalo određene rizične aktivnosti: raspolaganje ličnim podacima, raspolaganje povjerljivim podacima, kontakti u postupcima javnih nabavki, dolazak u doticaj sa tajnom poštom, razmatranje, izbor i dodjela pomoći, potpisivanje finansijskih dokumenata i dokumenata vezanih za tehničku realizaciju ugovora, učešće u postupcima javnih nabavki, obrada zahtjeva – odobravanje/odbijanje zahtjeva, učešće u komisijama za provođenje javnih poziva i dr.).

Budući da je u prethodnom planu integriteta utvrđena riziko mapa radnih mjesta, te da značajan broj radnih mjesta ima visok do srednji utvrđeni rizik na koruptivno djelovanje i izvršavanje rizičnih aktivnosti, cijeni se da postoji mogućnost nedovoljnog poznavanja pojma rizične aktivnosti, integriteta i sl. što je smetnja u identifikovanju ili prepoznavanju istih.

Od ukupnog broja dostavljenih upitnika 60% ispitanika zna da postoje posebni propisi/pravilnici/procedure za izvršavanje ovih ranjivih aktivnosti, dok 20% uposlenih cijeni da ne postoje takva pravila i isti procent ispitanika navodi da ne zna da li postoje takva pravila. Čak i uposlenici koji su odgovorili da znaju da postoje interna pravila o navedenom, njih 50% nema primjerke tih pravila. Navedeno implicira da značajan broj uposlenika nije upoznat sa internim pravilnicima/procedurama iako su svi pravilnici bili dostavljeni rukovodiocima organizacionih jedinica da o istima upoznaju svoje uposlenike; potrebno je insistirati da rukovodioci na internim radnim sastancima, upoznaju svoje uposlenike sa internim propisima, te učiniti ih dostupnim svim uposlenicima.

#### ***B Opis radnog mjesta***

Od ukupnog broja dostavljenih upitnika, jedan uposlenik navodi da nema napismeno opis svog radnog mjesta; 95% ispitanih smatra da nema veće ovlaštenja od onih koja su im formalno dodijeljena, dok ostali smatraju da imaju veća ovlaštenja od onih koja su mu formalno dodijeljena i da se konsultira sa nadređenim prije donošenja odluka iz „sive zone“.

Može se konstatovati da opis poslova, u pravilu, odgovara obimu ovlaštenja u praksi i potrebama izvršavanja radnih zadataka i ispunjenju radnih ciljeva; Optimalno je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva prilagođavati aktuelnim potrebama i novim projektima/programima koje Ministarstvo realizira, te kontinuirano preispitivati opise radnih mjesta, u odnosu na obaveze, odgovornosti i ovlaštenja prema potrebama optimalnog izvršavanja zadatah ciljeva.

#### ***C Poslovne konsultacije***

Od ukupnog broja dostavljenih upitnika, 90% konstatuje da postoje zajedničke konsultacije o poslu sa nadređenim i saradnicima; 78% uposlenika konstatuje da se te konsultacije obavljaju redovno, više od jednom mjesečno, ali da se u 20% slučajeva nikada ne razgovara na temu „integritet u poslovnim situacijama“. U 95% slučajeva, nadređeni je brzo i lako dostupan za konsultacije.

Budući da postoji dobra praksa u odnosu na obavljanje konsultacija sa nadređenim i između saradnika, te dobra i značajna interakcija između uposlenika sa nadređenim, te dostupnost nadređenih za konsultacije, potrebno je insistirati na praksi razgovora o temi integriteta, kao i da tema integriteta i prevencija korupcije budu teme stručnih kolegija.

#### ***D Izvještavanje/ocjena rada***

70% uposlenih više od jednom mjesečno izvještava nadređenog o svom radu, međutim 30% uposlenika konstatuje da se pri tome radi o rutinskom odobrenju njihovog rada. Ocjenjivanje rada uposlenika se vrši svake godine, pri čemu se u 70% slučajeva pažnja posvećuje i temi „integritet u poslovnim situacijama“.

Konstatuje se da Ministarstvo poštuje zakonsku obavezu ocjenjivanja uposlenika na unaprijed utvrđenim obrascima u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe Federacije BiH Agencije za državnu službu Federacije BiH. Obrasci ne zahtijevaju ocjenu ili osvrt na temu „integritet“, te je potrebno prilikom sljedećeg ocjenjivanja uposlenika dati uputu nadređenim uposlenicima da kod „dodatnih kriterija - opcionalno“, između ostalih ocjenjuju upravo „integritet u poslovnim situacijama“.

#### ***E Profesionalni život u odnosu na privatni***

U gotovo 90% slučajeva uposlenici su na poslu slušali o privatnim problemima saradnika. U gotovo 90% slučajeva uposlenici nisu bili suočeni sa pitanjima u kojima bi profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po njihov privatni život (2 uposlenika se susrelo sa takvim slučajem, te je to pitanje predao nekom drugom na rješavanje, odnosno konsultovao nadređenog u vezi sa konkretnim pitanjem). 90% ispitanih bi prijavilo postojanje sukoba između nekog privatnog pitanja i funkcije koju obavlja, ali njih 14% ne zna kome trebaju prijaviti sukob interesa.

U odnosu na gornju statistiku, značajan broj uposlenika bi prijavio postojanje sukoba interesa, no ipak 10% njih koji ne bi prijavili sukob interesa je također značajan postotak negativnog postupanja. Mogući razlog jeste eventualni strah od represivnih mjera, nedovoljna educiranost ili nepoznavanje mogućnosti za prijavu sukoba interesa.

Potrebno je dodatno educirati uposlenike o pravnim instrumentima prijave sukoba interesa, kao i utvrditi pisanu proceduru/pravilnik u vezi sa sukobom interesa.

#### ***F Kontakti sa osobama izvan Ministarstva u okviru poslovnih aktivnosti***

Od ukupnog broja dostavljenih upitnika, 64% uposlenih konstatuje da kontaktira sa osobama izvan Ministarstva u okviru poslovnih aktivnosti, kao i da, u pravilu, nadređeni zna sa kojim osobama izvan Ministarstva kontaktiraju uposlenici i da je upoznat sa tematikom tih kontakata. Oko 10% ispitanih je čulo za pokušaje osoba izvan Ministarstva da nepropisno utiču na profesionalne odluke nekog od saradnika, te je pola od njih upoznato sa činjenicom da je takav pokušaj službeno prijavljen unutar Ministarstva.

Potrebno je dodatno educirati uposlenike o pravnim instrumentima prijave gore navedenih nepropisnih ponašanja osoba izvan Ministarstva.

#### ***G Pristup neovlaštenih osoba u poslovne prostorije***

Od ukupnog broja dostavljenih upitnika, 30% uposlenika ne zna da li postoje jasna pravila/odredbe u Ministarstvu koja nalažu da neovlaštena osoba ne može ući u službene prostorije, što implicira da veliki broj uposlenika nije upoznat sa internim pravilnicima/procedurama iako su svi pravilnici bili dostavljeni rukovodiocima organizacionih jedinica da o istima upoznaju svoje uposlenike; potrebno je insistirati da rukovodioci na internim radnim sastancima, upoznaju svoje uposlenike sa internim propisima, te učiniti ih dostupnim svim uposlenicima.

#### ***H Prihvatanje darova i znakova gostoprimstva***

Od ukupnog broja dostavljenih upitnika, 60% uposlenih ne zna da li u Ministarstvu postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva, te se izvodi zaključak kao pod G.

#### ***I Postupanje sa povjerljivim informacijama***

Od ukupnog broja dostavljenih upitnika, 55% uposlenika konstatuje da radi sa povjerljivim informacijama, dok 40% uposlenika ne zna da li u Ministarstvu postoje propisi koji se odnose na širenje povjerljivih informacija prema neovlaštenim osobama, te se izvodi zaključak kao pod G.

#### ***J Rezultati i njihov kvalitet***

Od ukupnog broja dostavljenih upitnika, 70% uposlenika smatra da je važnije posao uraditi u skladu sa pravilima nego ga završiti na vrijeme, dok 15% konstatuje da je često dozvoljena improvizacija u interesu ostvarivanja rezultata; oko 80% uposlenika se ne slaže sa postavljenom konstatacijom da je količina obavljenog posla važnija od kvaliteta.

Potrebno je radne ciljeve svakog radnog mjesta i uposlenika postaviti precizno koliko to karakter i specifičnost posla dozvoljava, te je potrebno da neposredno nadređeni kontinuirano prate proces ostvarivanja postavljenih ciljeva po zadatim općim i posebnim kriterijima, a što u konačnici daje ocjenu sveukupnog radnog učinka.

#### ***K Poslovni i privatni interesi***

Od ukupnog broja dostavljenih upitnika 20% uposlenika smatra da većina saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad ili da većina saradnika daje prednost interesima vlastitog odsjeka/sektora u odnosu na interese cijelog Ministarstva.

Potrebno je insistirati na praksi razgovora o temi ličnog integriteta između uposlenih i nadređenih, posebno u dijelu praktične primjene etičkog kodeksa pored potpisanih izjava svih uposlenika da su upoznati sa sadržajem etičkog kodeksa.

#### ***L Protok informacija u okviru poslovnih procesa***

Od ukupnog broja dostavljenih upitnika, oko 80% uposlenika se ne slaže sa postavljenom konstatacijom da je „gotovo nemoguće pratiti u kojem pravcu vodi rukovodstvo institucije“, dok 20% ispitanih konstatuju da se često suočavaju sa različitim porukama iz različitih dijelova institucije u pogledu istog pitanja.

Konstatuje se da se planovi rada Ministarstva donose u skladu sa utvrđenim procedurama i u saradnji sa nadležnim institucijama, te je potrebno iste učiniti dostupnim svim uposlenicima; kao temu sjednica stručnog kolegija uvrstiti i analizu radnih i komunikacijskih procesa u odnosu na utvrđene planove rada, u skladu sa hijerarhijskom strukturom utvrđenom Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, a kako bi se spriječile eventualne negativne prakse navedene u ovoj tački.

#### ***M Ozbiljne greške ili propusti u poslovnim procesima – kritika***

Od ukupnog broja dostavljenih upitnika 92% uposlenih se ne slažu sa postavljenom konstatacijom da „ozbiljne greške ili propusti, općenito, toleriraju“, dok 10% ispitanika smatra da se greške višeg rukovodstva/nadređenih toleriraju i zataškavaju lakše nego što je to slučaj kod nižerangiranog osoblja. 30% ispitanika smatra da kritika rijetko dovodi do prilagođavanja ili promjena u radnim procedurama.

Budući da je tačkom C konstatovano da postoji dobra praksa u odnosu na obavljanje konsultacija sa nadređenim i između saradnika, te dobra i značajna interakcija između uposlenika sa nadređenim, te dostupnost nadređenih za konsultacije, čini dobru pretpostavku za poticanje i ohrabrivanje uposlenika na slobodu izražavanja konstruktivne kritike koja bi dovela do izvjesnih promjena ili prilagođavanja u radnim procedurama; također upoznati uposlenike sa propisima o disciplinskoj odgovornosti, njihovim pravima i obavezama u odnosu na navedene propise.

#### ***N Upravljanje sredstvima i stvarima koje pripadaju instituciji – sredstva i budžet***

Od ukupnog broja dostavljenih upitnika, 15 ispitanih navode da u okviru svojih radnih mjesta „rade sa

sredstvima i budžetom“, a koji su i ciljna grupa ove oblasti upitnika, od toga 1 uposlenik smatra da ne postoje propisi/jasna pravila u Ministarstvu u pogledu postupanja sa sredstvima i budžetom; oko 90% ispitanih konstatuje da se ti propisi i primjenjuju u praksi;

Konstatuje se da postoje propisi i jasna pravila u odnosu na navedeno, te svakako upoznati uposlenike sa istim.

#### ***O Zahtjevi za naknadu troškova***

Od ukupnog broja dostavljenih upitnika, pet uposlenika su konstatovala da u okviru svojih radnih mjesta „obrađuju zahtjeve za naknadu troškova“, a koji su i ciljna grupa ove oblasti upitnika, te svi konstatuju da u Ministarstvu postoje smjernice u pogledu ispunjavanja i odobravanja ovih zahtjeva, kao i da su upoznati sa sadržajem tih smjernica.

#### ***P Nabavka roba i usluga***

Od ukupnog broja dostavljenih upitnika, osamnaest uposlenika su konstatovala da rade poslove u vezi sa nabavkom roba, usluga i radova, a koji su i ciljna grupa ove oblasti upitnika, te svi konstatuju da u Ministarstvu postoje procedure u vezi sa navedenim, te da se iste i koriste u praksi.

#### ***R Djelovanja koja predstavljaju kršenje integriteta***

Od ukupnog broja dostavljenih upitnika, 80% uposlenika je konstatovalo da nisu čuli za slučajeve koji predstavljaju kršenje integriteta u Ministarstvu, ali vrlo značaj broj uposlenika ne zna da li postoje propisi i procedure za rješavanje ovih slučajeva ili da nisu upoznati sa sadržajem propisa. Konstatacija kao pod G.

#### ***S Korištenje poslovnih sredstava i usluga u privatne svrhe***

Od ukupnog broja dostavljenih upitnika, 60% uposlenika konstatuje da u Ministarstvu ne postoje ili ne znaju da li postoje propisi koje se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe. Konstatacija kao pod G.

Pored izvršene analize upitnika obrazložene uz anketirane oblasti, Radna grupa konstatuje značajno bolje stanje integriteta u Ministarstvu u odnosu na usporedbu istovjetno anketiranih oblasti analiziranih u prethodnom planu integriteta.

### 3.2. Analiza rizika poslovnih procesa

#### 3.2.1. Oblast specifičnih i programskih aktivnosti Ministarstva

Specifične i programske aktivnosti odnose se na aktivnosti iz resorne nadležnosti Ministarstva. Obavljenom analizom procesa, kao specifične i programske aktivnosti iz resorne nadležnosti, definirani su procesi:

- proces izbora korisnika pomoći po programima tekućih i kapitalnog transfera sa rizikom administrativne korupcije;
- proces kontrole i praćenja utroška sredstava po programima tekućih i kapitalnog transfera;
- proces realizacije ugovora za isporuku roba i usluga i izvođenja radova po programima sa rizikom administrativne korupcije;
- proces implementacije posebnih projekata kroz donatorska i kreditna sredstva sa rizikom administrativne korupcije;
- proces izdavanja dozvola stranim humanitarnim organizacijama sa rizikom administrativne korupcije;

| <b>Faktori/izvori rizika:<br/>Sistemska (S)<br/>Organizacijska (O)<br/>Individualna (I)<br/>Radno-procesna<br/>i proceduralna (P)</b> | <b>Postojeće<br/>mjere/kontrolni<br/>mekanizmi na<br/>snazi u instituciji</b>                                                   | <b>Analiza rizika<br/>-kontrolisan<br/>-djelomično<br/>kontrolisan<br/>-nekontrolisan</b> | <b>Ocjena<br/>vjerovatnoće<br/>korupcije</b>                                                                                                                 | <b>Ocjena<br/>posljedice<br/>nastanka<br/>korupcije</b> | <b>Intenzitet<br/>rizika</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| Sistemska (S) i organizacijska (O) – proces izbora korisnika pomoći po programima tekućih i kapitalnog transfera                      | Zakonski i opći akti<br><br>Eksterna i interna transparentnost<br><br>Podjela odgovornosti i ovlaštenja<br><br>Interne kontrole | Kontrolisan                                                                               | Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) | Posljedice su značajne po instituciju (2)               | Visok                        |
| Sistemska (S) i organizacijska (O) – proces kontrole i praćenja utroška sredstava po programima tekućih i kapitalnog transfera        | Zakonski i opći akti<br><br>Eksterna i interna transparentnost<br><br>Podjela odgovornosti i ovlaštenja<br><br>Interne kontrole | Kontrolisan                                                                               | Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) | Posljedice su značajne po instituciju (2)               | Visok                        |
| Sistemska (S) i organizacijska (O) – proces realizacije ugovora za isporuku roba i usluga i                                           | Zakonski, podzakonski i opći akti<br><br>Eksterna i interna transparentnost                                                     | Kontrolisan                                                                               | Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća                                                             | Posljedice su značajne po instituciju (2)               | Visok                        |

| izvođenja<br>radova po<br>programima                                                                                                      | Podjela<br>odgovornosti i<br>ovlaštenja                                                                                                                                                                   |             | da će se desiti<br>u istom<br>vremenskom<br>periodu u<br>budućnosti (1)                                                                                                                       |                                                          |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|
|                                                                                                                                           | Interne kontrole                                                                                                                                                                                          |             |                                                                                                                                                                                               |                                                          |         |
| Sistemske (S) i<br>organizacijske<br>(O) – proces<br>implementacije<br>posebnih<br>projekata kroz<br>donatorska i<br>kreditna<br>sredstva | Zakonski,<br>podzakonski, opći<br>akti i procedure<br>međunarodnih<br>finansijskih<br>institucija<br>Eksterna i interna<br>transparentnost<br>Podjela<br>odgovornosti i<br>ovlaštenja<br>Interne kontrole | Kontrolisan | Korupcija se<br>nije pojavila u<br>prošlosti ili se<br>pojavljivala vrlo<br>rijetko, pa je<br>mala<br>vjerovatnoća<br>da će se desiti<br>u istom<br>vremenskom<br>periodu u<br>budućnosti (1) | Posljedice<br>su<br>značajne<br>po<br>instituciju<br>(2) | Umjeren |
| Sistemske (S),<br>organizacijske (O)<br>i proceduralne (P)<br>– proces<br>izdavanja<br>dozvola stranim<br>humanitarnim<br>organizacijama  | Zakonski akt<br>Eksterna i interna<br>transparentnost<br>Podjela<br>odgovornosti i<br>ovlaštenja<br>Interne kontrole                                                                                      | Kontrolisan | Korupcija se<br>nije pojavila u<br>prošlosti ili se<br>pojavljivala vrlo<br>rijetko, pa je<br>mala<br>vjerovatnoća<br>da će se desiti<br>u istom<br>vremenskom<br>periodu u<br>budućnosti (1) | Posljedice<br>su<br>značajne<br>po<br>instituciju<br>(2) | Umjeren |

<sup>1</sup> Rizik u instituciji može biti: kontrolisan, djelimično kontrolisan i nekontrolisan, a u analitički obrazac se neće navoditi sva tri slučaja, nego samo rezultat do kojeg je došla radna grupa.

<sup>1</sup> Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije može biti procjenjena na tri načina i to: Nepravilnost/Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1), Nepravilnost/Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) te Nepravilnost/ Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3). Radi uštede prostora radna grupa je odlučila da navodi vjerovatnoću ocjene nastanka nepravilnosti/korupcije do koje je došla tokom rada na izradi Plana integriteta.

<sup>1</sup> Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije može biti: Posljedice po instituciju su neznatne (1), Posljedice su značajne po instituciju (2), Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3), u analitički obrazac se neće navoditi sva tri slučaja, nego samo rezultat do kojeg je došla radna grupa

<sup>1</sup> Rizik po intenzitetu može biti nizak, umjeren i visok, a radna grupa će navesti samo rezultat do kojeg je došla radna grupa.

### 3.3. Oblast upravljanja finansijama

Obavljenom analizom procesa, u oblasti upravljanja finansijama, definirani su procesi:

- proces izrade budžetskog zahtjeva sa rizikom neadekvatnog planiranja i analize;
- proces kontrole izvršenja budžeta i izvještavanja sa rizikom netačnog evidentiranja poslovnih događaja;
- proces kontrole, kretanja i evidentiranja knjigovodstvenih isprava, likvidacija i plaćanje računa sa rizikom netačnog evidentiranja poslovnih događaja;
- Proces blagajničkog poslovanja i rukovanje gotovim novcem sa rizikom zloupotrebe gotovinskih sredstava;
- proces obračuna plaća i naknada sa rizikom netačnih evidencija;

| <b>Faktor/lizvori rizika:<br/>Sistemi (S)<br/>Organizacijski (O)<br/>Individualni (I)<br/>Radno-procesni<br/>i proceduralni (P)</b> | <b>Postojeće<br/>mjere/kontrolni<br/>mekanizmi na<br/>snazi u instituciji</b>                                                                                                                            | <b>Analiza rizika<br/>-kontrolisan<br/>-djelomično<br/>kontrolisan<br/>-nekontrolisan</b> | <b>Ocjena<br/>vjerovatnoće<br/>korupcije</b>                                                                                                                                                  | <b>Ocjena<br/>posljedice<br/>nastanka<br/>korupcije</b>  | <b>Intenzitet<br/>rizika</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| Sistemi (S),<br>organizacijski<br>(O) i<br>proceduralni (P)<br>– proces izrade<br>budžetskog<br>zahtjeva                            | Zakonski,<br>podzakonski i opći<br>akti<br><br>Redovna edukacija<br>uposlenika u svim<br>segmentima<br>upravljanja<br>finansijama<br><br>Podjela<br>odgovornosti i<br>ovlaštenja<br><br>Interne kontrole | Kontrolisan                                                                               | Korupcija se<br>nije pojavila u<br>prošlosti ili se<br>pojavljivala vrlo<br>rijetko, pa je<br>mala<br>vjerovatnoća<br>da će se desiti<br>u istom<br>vremenskom<br>periodu u<br>budućnosti (1) | Posljedice<br>su<br>značajne<br>po<br>instituciju<br>(2) | Umjeren                      |
| Sistemi (S),<br>organizacijski<br>(O) i<br>proceduralni (P)<br>– proces kontrole<br>izvršenja budžeta<br>i izvještavanja            | Zakonski,<br>podzakonski i opći<br>akti<br><br>Redovna edukacija<br>uposlenika u svim<br>segmentima<br>upravljanja<br>finansijama<br><br>Podjela<br>odgovornosti i<br>ovlaštenja<br><br>Interne kontrole | Kontrolisan                                                                               | Korupcija se<br>nije pojavila u<br>prošlosti ili se<br>pojavljivala vrlo<br>rijetko, pa je<br>mala<br>vjerovatnoća<br>da će se desiti<br>u istom<br>vremenskom<br>periodu u<br>budućnosti (1) | Posljedice<br>su<br>značajne<br>po<br>instituciju<br>(2) | Visok                        |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |             |                                                                                                                                                                     |                                                  |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------|
| <p>Sistemi (S), organizacijski (O) i proceduralni (P) – proces kontrole, kretanja i evidentiranja knjigovodstvenih isprava, likvidacija i plaćanje računa</p> | <p>Zakonski, podzakonski i opći akti</p> <p>Redovna edukacija uposlenika u svim segmentima upravljanja finansijama</p> <p>Podjela odgovornosti i ovlaštenja</p> <p>Interne kontrole</p> | Kontrolisan | <p>Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)</p> | <p>Posljedice su značajne po instituciju (2)</p> | Umjeren |
| <p>Sistemi (S), organizacijski (O) i proceduralni (P) – proces blagajničkog poslovanja i rukovanje gotovim novcem</p>                                         | <p>Zakonski, podzakonski i opći akti</p> <p>Redovna edukacija uposlenika u svim segmentima upravljanja finansijama</p> <p>Podjela odgovornosti i ovlaštenja</p> <p>Interne kontrole</p> | Kontrolisan | <p>Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)</p> | <p>Posljedice su značajne po instituciju (2)</p> | Umjeren |
| <p>Sistemi (S), organizacijski (O) i proceduralni (P) – proces obračuna plaća i naknada</p>                                                                   | <p>Zakonski, podzakonski i opći akti</p> <p>Redovna edukacija uposlenika u svim segmentima upravljanja finansijama</p> <p>Podjela odgovornosti i ovlaštenja</p> <p>Interne kontrole</p> | Kontrolisan | <p>Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)</p> | <p>Posljedice su značajne po instituciju (2)</p> | Nizak   |

### 3.4. Oblast javnih nabavki roba, usluga i radova

Obavljenom analizom procesa u oblasti javnih nabavki roba, usluga i radova uočen je rizik sistemskog administrativnog i individualnog koruptivnog djelovanja i neposrednog kontakta sa ponuđačima;

| <b>Faktori/izvori rizika:</b><br><b>Sistemski (S)</b><br><b>Organizacijski (O)</b><br><b>Individualni (I)</b><br><b>Radno-procesni i proceduralni (P)</b> | <b>Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji</b>                                                                                                                                                                           | <b>Analiza rizika</b><br><b>-kontrolisan</b><br><b>-djelomično kontrolisan</b><br><b>-nekontrolisan</b> | <b>Ocjena vjerovatnoće korupcije</b>                                                                                                                         | <b>Ocjena posljedice nastanka korupcije</b> | <b>Intenzitet rizika</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| Sistemski (S), organizacijski (O) i proceduralni (P) – proces javnih nabavki roba, usluga i radova                                                        | Harmonizacija interne sa eksternom regulativom iz oblasti javnih nabavki<br>Eksterna i interna transparentnost<br><br>Redovna kontinuirana edukacija iz oblasti javnih nabavki<br><br>Podjela odgovornosti i ovlaštenja<br>Interne kontrole | Kontrolisan                                                                                             | Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) | Posljedice su značajne po instituciju (2)   | Visok                    |

### 3.5. Oblast upravljanja ljudskim resursima

Obavljenom analizom procesa, u oblasti upravljanja ljudskim resursima, definiran je proces zapošljavanja i ocjene kompetencija sa rizikom administrativnog koruptivnog djelovanja u diskrecionom pravu izbora;

| <b>Faktori/izvori rizika:</b><br><b>Sistemski (S)</b><br><b>Organizacijski (O)</b><br><b>Individualni (I)</b><br><b>Radno-procesni i proceduralni (P)</b> | <b>Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji</b> | <b>Analiza rizika</b><br><b>-kontrolisan</b><br><b>-djelomično kontrolisan</b><br><b>-nekontrolisan</b> | <b>Ocjena vjerovatnoće korupcije</b> | <b>Ocjena posljedice nastanka korupcije</b> | <b>Intenzitet rizika</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                                                         |                                      |                                             |                          |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                   |             |                                                                                                                                                              |                                           |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|
| Sistemi (S), organizacijski (O) i proceduralni (P) – proces zapošljavanja i ocjene kompetencija | Zakonski, podzakonski i opći akti<br><br>Transparentnost procesa<br>Uređena diskreciona prava, uređeni kriteriji za korištenje diskrecionih prava | Kontrolisan | Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) | Posljedice su značajne po instituciju (2) | Umjeren |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|

#### 4. MJERE I PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA MINISTARSTVA

| Rizik                                                                                                                                                                                                                        | Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije                                                  | Prioritet mjere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Visoki prioritet</li> <li>Umjereni prioritet</li> <li>Niski Prioritet</li> </ul> | Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti                                                                                                                                                        | Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Specifična oblast funkcionisanja institucije:</b><br><br>proces izbora korisnika pomoći po programima tekućih i kapitalnog transfera sa rizikom administrativne korupcije<br><br><b>Rizik:</b> Administrativna korupcija. | Zakonski i opći akti<br><br>Eksterna i interna transparentnost<br><br>Podjela odgovornosti i ovlaštenja<br><br>Interne kontrole | Visoki prioritet                                                                                                                         | Dosljedna primjena propisa, transparentno i javno objavljivanje listi korisnika pomoći, dosljedno poštivanje unutrašnje organizacione strukture i hijerarhijskih ovlaštenja, definisanje mape procesa i mape rizika i kontrola primjene istih od strane interne revizije.<br><br>Nastaviti sa aktivnostima uspostavljanja adekvatnih i optimalnih mehanizama za provođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Komisije za izbor korisnika</li> <li>Pomoćnici ministra</li> <li>Rukovodioci organizacionih jedinica</li> <li>Interna revizija</li> </ul><br>Rok: kontinuirano | Dodatni troškovi nisu potrebni                     |
| <b>Specifična oblast funkcionisanja institucije:</b><br><br>proces kontrole i praćenja utroška sredstava po programima tekućih i kapitalnog transfera                                                                        | Zakonski i opći akti<br><br>Eksterna i interna transparentnost<br><br>Podjela odgovornosti i ovlaštenja<br><br>Interne kontrole | Visoki prioritet                                                                                                                         | Kontinuirano praćenje realizacije projekata Ministarstva putem nadležne organizacione jedinice. Aktiviranja sredstava instrumenata osiguranja ugovora. Naplata nenamjenski utrošenih sredstava putem sudskih                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Odsjek za praćenje realizacije projekata Ministarstva</li> <li>Služba za pravne, personalne i poslove javnih nabavki</li> </ul>                                | Troškovi dnevnica za rad na terenu.                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Rizik:</b><br>nenamjerni<br>utrošak<br>budžetskih<br>sredstava                                                                                                                                                                                                                      | Saradnja sa<br>Federalnim<br>pravobranilaštvom                                                                                                                                                                              |                       | postupaka.<br><br>Nastaviti sa aktivnostima<br>uspostavljanja adekvatnih i<br>optimalnih mehanizama za<br>provođenje i razvoj finansijskog<br>upravljanja i kontrole u<br>Ministarstvu.                                                             | Rok:<br>kontinuirano                                                                                                        |                                          |
| <b>Specifična<br/>oblast<br/>funkcionisanja<br/>institucije:</b><br><br>proces<br>realizacije<br>ugovora za<br>isporuku roba i<br>usluga i<br>izvođenja<br>radova po<br>programima sa<br>rizikom<br>administrativne<br>korupcije.<br><br><b>Rizik:</b><br>Administrativna<br>korupcija | Zakonski,<br>podzakonski i<br>opći akti<br><br>Eksterna i<br>interna<br>transparentnost<br><br>Podjela<br>odgovornosti i<br>ovlaštenja<br><br>Interne kontrole                                                              | Visoki prioritet      | Terenska kontrola realizacije<br>ugovora za isporuku roba i<br>usluga.<br><br>Nastaviti sa aktivnostima<br>uspostavljanja adekvatnih i<br>optimalnih mehanizama za<br>provođenje i razvoj finansijskog<br>upravljanja i kontrole u<br>Ministarstvu. | Nadležne<br>organizacione<br>jedinice<br><br>Rok:<br>kontinuirano                                                           | Troškovi<br>dnevnic za<br>rad na terenu. |
| <b>Specifična<br/>oblast<br/>funkcionisanja<br/>institucije:</b><br><br>proces<br>implementacije<br>posebnih<br>projekata kroz<br>donatorska i<br>kreditna<br>sredstva sa<br>rizikom<br>administrativne<br>korupcije<br><br><b>Rizik:</b><br>Administrativna<br>korupcija.             | Zakonski,<br>podzakonski,<br>opći akti i<br>procedure<br>međunarodnih<br>finansijskih<br>institucija<br><br>Eksterna i<br>interna<br>transparentnost<br><br>Podjela<br>odgovornosti i<br>ovlaštenja<br><br>Interne kontrole | Umjereni<br>prioritet | Terenska kontrola realizacije<br>ugovora za isporuku roba i<br>usluga.<br><br>Nastaviti sa aktivnostima<br>uspostavljanja adekvatnih i<br>optimalnih mehanizama za<br>provođenje i razvoj finansijskog<br>upravljanja i kontrole u<br>Ministarstvu. | Služba za<br>implementaciju<br>zajedničkom<br>projekata i<br>razvojne<br>projekte EU<br>fondova<br><br>Rok:<br>kontinuirano | Troškovi<br>dnevnic za<br>rad na terenu. |
| <b>Specifična<br/>oblast<br/>funkcionisanja<br/>institucije:</b><br><br>proces<br>izdavanja<br>dozvola stranim<br>humanitarnim<br>organizacijama<br>sa rizikom<br>administrativne<br>korupcije                                                                                         | Zakonski,<br>podzakonski i<br>opći akti<br><br>Eksterna i<br>interna<br>transparentnost<br><br>Podjela<br>odgovornosti i<br>ovlaštenja<br><br>Interne kontrole                                                              | Umjereni<br>prioritet | Traženje prethodnih saglasnosti<br>za realizaciju projekata stranih<br>humanitarnih organizacija od<br>strane nadležnih kantonalnih<br>ministarstava.<br><br>Kvartalni i godišnji izvještaji o<br>realizaciji projekata.                            | Sektor za<br>humanitarnu<br>djelatnost<br><br>Rok:<br>kontinuirano                                                          | Dodatni<br>troškovi nisu<br>potrebni     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Rizik:</b><br>Administrativna<br>korupcija                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
| <b>Specifična<br/>oblast<br/>funkcionisanja<br/>institucije:</b><br><br>proces izrade<br>budžetskog<br>zahtjeva sa<br>rizikom<br>neadekvatnog<br>planiranja i<br>analize<br><b>Rizik:</b><br>Neadekvatno<br>planiranje i<br>analiza                                       | Zakonski,<br>podzakonski i<br>opći akti<br><br>Redovna<br>edukacija<br>uposlenika u<br>svim<br>segmentima<br>upravljanja<br>finansijama<br><br>Podjela<br>odgovornosti i<br>ovlaštenja<br>Interne kontrole     | Umjereni<br>prioritet | Adekvatna analiza potrošnje i<br>finansijskih potreba za planirane<br>programe Ministarstva.<br><br>Blagovremeno planiranje<br>budžeta u skladu sa<br>instrukcijama Ministarstva<br>finansija.<br><br>Kontinuirana edukacija<br>uposlenika iz različitih aspekata<br>poslovnih procesa.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rukovodioci<br/>programskih<br/>organizacioni<br/>h jedinica</li> <li>• Rukovodilac<br/>Sektora za<br/>finansijske,<br/>kancelarsijske<br/>i opće poslove</li> <li>• Stručni<br/>savjetnik za<br/>poslove<br/>pripreme i<br/>realizacije<br/>budžeta<br/>Rok: periodično</li> </ul> | Troškovi<br>edukacije<br>uposlenika  |
| <b>Specifična<br/>oblast<br/>funkcionisanja<br/>institucije:</b><br><br>proces kontrole<br>izvršenja<br>budžeta i<br>izvještavanja<br>sa rizikom<br>netačnog<br>evidentiranja<br>poslovnih<br>događaja<br><br><b>Rizik:</b><br>Neadekvatno<br>planiranje i<br>analiza     | Zakonski,<br>podzakonski i<br>opći akti<br><br>Redovna<br>edukacija<br>uposlenika u<br>svim<br>segmentima<br>upravljanja<br>finansijama<br><br>Podjela<br>odgovornosti i<br>ovlaštenja<br><br>Interne kontrole | Visoki prioritet      | Blagovremeno evidentiranje<br>poslovnih događaja.<br><br>Ažurno vođenje pomoćnih<br>finansijskih evidencija.<br><br>Potpuna harmonizacija interne<br>sa eksternom regulativom za<br>oblast finansija.<br><br>Kontinuirana edukacija<br>uposlenika iz različitih aspekata<br>poslovnih procesa. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rukovodilac<br/>Sektora za<br/>finansijske,<br/>kancelarsijsk<br/>e i opće<br/>poslove</li> <li>• Odsjek za<br/>ekonomsko-<br/>finasijske i<br/>opće poslove</li> </ul> Rok:<br>kontinuirano                                                                                        | Troškovi<br>edukacije<br>uposlenika  |
| <b>Specifična<br/>oblast<br/>funkcionisanja<br/>institucije:</b><br><br>Proces<br>blagajničkog<br>poslovanja i<br>rukovanje<br>gotovim<br>novcem sa<br>rizikom<br>zloupotrebe<br>gotovinskih<br>sredstava.<br><br><b>Rizik</b><br>Zloupotreba<br>gotovinskih<br>sredstava | Zakonski,<br>podzakonski i<br>opći akti<br><br>Redovna<br>edukacija<br>uposlenika u<br>svim<br>segmentima<br>upravljanja<br>finansijama<br><br>Podjela<br>odgovornosti i<br>ovlaštenja<br><br>Interne kontrole | Umjeren               | Dosljedna primjena propisa o<br>blagajničkom poslovanju.<br><br>Ažurno vođenje dnevnika<br>blagajne.<br><br>Čuvanje gotovog novca u sefu                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rukovodilac<br/>Sektora za<br/>finansijske,<br/>kancelarsijsk<br/>e i opće<br/>poslove</li> <li>• Odsjek za<br/>ekonomsko-<br/>finasijske i<br/>opće poslove</li> </ul> Rok:<br>kontinuirano                                                                                        | Dodatni<br>troškovi nisu<br>potrebni |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Specifična oblast funkcionisanja institucije:</b><br><br>proces obračuna plaća i naknada sa rizikom netačnih evidencija;<br><br><b>Rizik</b><br>Rizik netačnih evidencija                                                                   | Zakonski, podzakonski i opći akti<br><br>Podjela odgovornosti i ovlaštenja<br><br>Interne kontrole                                                                                                             | Nizak   | Aktivnosti blagovremenog obračuna plaća i naknada na osnovu evidencija iz prisustva na radu i pojedinačnih rješenja o naknadama.<br><br>Obračun plaća i naknada vrši Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH te nakon njihovog obračuna, a prije isplate, radi se ponovna kontrola unesenih i obračunatih podataka. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sektor za finansijske, kancelarijske i opće poslove</li> <li>Odsjek za ekonomsko-finansijske i opće poslove</li> </ul> Rok: kontinuirano | Dodatni troškovi nisu potrebni |
| <b>Specifična oblast funkcionisanja institucije:</b><br><br>proces javnih nabavki roba, usluga i radova<br><br><b>Rizik:</b><br>rizik sistemskog administrativnog i individualnog koruptivnog djelovanja i neposrednog kontakta sa ponuđačima; | Zakonski, podzakonski i opći akti<br><br>Podjela odgovornosti i ovlaštenja<br><br>Interna i eksterna transparentnost<br><br>Interne kontrole                                                                   | Visok   | Izjava o nepostojanju sukoba interesa.<br><br>Izjava o nepristrasnosti i transparentnosti<br><br>Dosljedna primjena zakonskih i podzakonskih propisa iz oblasti javnih nabavki.<br><br>Komisije formirane od lica kompetentnih za predmet i proces nabavki.<br><br>Kontinuirana edukacija iz oblasti javnih nabavki.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Komisije za javne nabavke</li> <li>Službenik za javne nabavke</li> </ul> Rok: kontinuirano                                               | Troškovi edukacije uposlenika  |
| <b>Specifična oblast funkcionisanja institucije:</b><br><br>proces zapošljavanja i ocjene kompetencija<br><br>Rizik:<br><br>Administrativno koruptivno djelovanje u diskrecionom pravu izbora.                                                 | Zakonski, podzakonski i opći akti<br><br>Podjela odgovornosti i ovlaštenja<br><br>Transparentnost<br><br>Uređena diskreciona prava, uređeni kriteriji za korištenje diskrecionih prava<br><br>Interne kontrole | Umjeren | Javno oglašavanje konkursa/oglasa<br><br>Kompetentna komisija za izbor uposlenika.<br><br>Kontrolnih mehanizmi ADS FBIH.                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rukovodilac organa</li> <li>Komisije za izbor usposlenika</li> </ul> Rok: kontinuirano                                                   | Naknade komisija za izbor      |

## 5. IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA U MINISTARSTVU

Radna grupa je, kroz rad na radno-konsultativnim sastancima, izvršila procjenu tačaka podločnosti i ranjivosti koruptivnim pojavama u Ministarstvu, utvrdila mogućnosti i sačinila preporuke za smanjenje podločnosti Ministarstva koruptivnom ponašanju, te predložila uspostavljanje odgovarajućih mehanizama za nadzor i praćenje stanja, kao dio plana integriteta, kao internog dokumenta koji sadrži skup mjera pravne i praktične prirode kojima se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprječavaju mogućnosti nastanka i razvoja nepravilnosti u radu, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i koruptivnih ponašanja i korupcije.

Radna grupa je postupala u skladu sa Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji Bosne i Hercegovine, usvojenim Zaključkom Vlade Federacije BiH, V. broj: 1694/2021 od 11.11.2021. godine.

U skladu sa smjernicama datim Pravilima za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, Radna grupa je ključne poslove iz nadležnosti Ministarstva podijelila na specifične i zajedničke oblasti. Specifične oblasti su one oblasti koje su Ministarstvu povjerene u skladu sa zakonom, dok su zajedničke oblasti jedinstvene za sve organe.

Radna grupa je izdvojila nekoliko specifičnih oblasti koje se mogu okarakterisati kao rizične na korupciju i ostale oblike nepravilnosti te je u sklopu oblasti izdvojila i rizike na korupciju:

1. Proces izbora korisnika pomoći po programima tekućih i kapitalnog transfera;
2. Proces kontrole i praćenja utroška sredstava;
3. Proces realizacije ugovora za isporuku roba i usluga i izvođenja radova po programima tekućih i kapitalnog transfera;
4. Proces implementacije posebnih projekata kroz donatorska i kreditna sredstva;
5. Proces izdavanja dozvola stranim humanitarnim organizacijama;

Ukoliko govorimo o zajedničkim oblastima, kao podložne na korupciju i nepravilnosti izdvojene su sljedeće oblasti:

1. Proces izrade budžetskog zahtjeva;
2. Proces kontrole izvršenja budžeta i izvještavanja;
3. Proces kontrole, kretanja i evidentiranja knjigovodstvenih isprava, likvidacija i plaćanje računa;
4. Proces blagajničkog poslovanja i rukovanje gotovim novcem;
5. Proces obračuna plaća i naknada;
6. Proces javnih nabavki roba, usluga i radova;
7. Proces zapošljavanja i ocjene kompetencija;

U cilju prikupljanja potrebnih informacija od strane samih uposlenika Ministarstva (rukovodećih i drugih državnih službenika i namještenika) za izradu optimalnog i adekvatnog Plana integriteta, uposlenicima je dostavljen Upitnik za samoprocjenu integriteta unutar Ministarstva.

U Ministarstvu je trenutno uposleno 66 uposlenika (sa federalnim ministrom), od čega su dostavljena 44 ispunjena Upitnika, te je Radna grupa konstatovala da je broj dostavljenih upitnika relevantan uzorak za analizu i ocjenu istih. Rezultati analize su dati u ovom Planu integriteta.

U skladu sa Pravilima za izradu plana integriteta u institucijama u BiH, za rizike koji su označeni *umjerenim* i *visokim* intenzitetom bilo je potrebno definisati mjere/preporuke za poboljšanje integriteta, ali vodeći računa da to budu mjere koje je moguće sprovesti na nivou Ministarstva. Polazeći od trenutnog stanja integriteta i kako ga vide zaposleni unutar Ministarstva, ali i nalazi do kojih je Radna grupa tokom svog rada na izradi Plana integriteta došla, definirane su neke preporuke, uz određivanje prioriteta, mjera i aktivnosti koje je potrebno sprovesti za realizaciju mjera, zadužena lica, kao i rokovi za realizaciju mjera

uz procjenu eventualnih troškova koji bi se mogli pojaviti u vezi sa realizacijom mjera. Prilikom definiranja i rangiranja rizika kao i prilikom definiranja mjera i preporuka za poboljšanje integriteta, Radna grupa je vodila računa da isti budu usklađeni sa sistemom finansijskog upravljanja i kontole, obzirom da ova dva dokumenta treba posmatrati neodvojivo jedan od drugog radi sličnih ciljeva koji se njima žele postići.

Nakon analize postojećeg stanja integriteta, Radna grupa je zaključila da unutar Ministarstva nisu zabilježeni ozbiljniji slučajevi kršenja integriteta, utvrđeno je da postoji prostora za unapređenje pojedinih procedura, da ne postoje interni akti koji regulišu pojedine oblasti, te da je općenito uposlenike potrebno upoznati sa svim internim procedurama u Ministarstvu; također je potrebno intenzivirati usavršavanje/dodatne edukacije za uposlenike koje obavljaju određene poslove.

Radna grupa je zaključila da se, nakon što Plan integriteta bude usvojen, isti dostavi svim uposlenim Ministarstva na upoznavanje.

## 6. ODLUKA O USVAJANJU PLANA INTEGRITETA FEDERALNOG MINISTARSTVA RASELJENIH OSOBA I IZBJEGLICA

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO  
RASELJENIH OSOBA I IZBJEGLICA

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО  
РАСЕЉЕНИХ ОСОБА И ИЗБЈЕГЛИЦА

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
MINISTRY OF DISPLACED PERSONS AND REFUGEES  
OF THE FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

Broj: 07-32-791- *2* /23  
Sarajevo, *18-01-2024*

Na osnovu člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), postupajući u skladu sa Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji Bosne i Hercegovine, usvojenim Zaključkom Vlade Federacije BiH, V. broj: 1694/2021 od 11.11.2021. godine, na prijedlog Radne grupe za izradu plana integriteta Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, imenovana Rješenjem, broj: 07-32-791/23 od 30.05.2023. godine, federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica, **d o n o s i**

### O D L U K U

#### *o usvajanju Plana integriteta*

#### *Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica*

#### *I*

**Usvaja se** Plan integriteta Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica.

#### *II*

Za praćenje i provođenje mjera sadržanih u Planu integriteta zadužuje se predsjednik Radne grupe za izradu Plana integriteta, Esed Ivojević, sekretar Ministarstva.

#### *III*

Zadužuju se svi uposlenici Ministarstva da na zahtjev predsjednika Radne grupa iz člana II ove Odluke dostave sve informacije i dokumentaciju neophodne za efiksano sprovođenje Plana integriteta.

#### *VI*

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
MINISTAR  
*Nerin Dizdar*  
Nerin Dizdar

Dostaviti:

1. Radna grupa
2. Uposlenici Ministarstva
3. Služba za pravne, personalne i poslove javnih nabavki
4. a/a

## Prilog: rješenje o imenovanju radne grupe

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO  
RASELJENIH OSOBA I IZBJEGLICA

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО  
РАСЕЉЕНИХ ОСОБА И ИЗБЈЕГЛИЦА

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
MINISTRY OF DISPLACED PERSONS AND REFUGEES  
OF THE FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

Broj: 07-

Sarajevo,

32-791/23

30.05.2023

Na osnovu člana 70. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) i člana 26. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, broj: 02-02-312-15/23 od 23.03.2023. godine, federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica **donosi**

### RJEŠENJE

*o imenovanju Radne grupe za izradu plana integriteta  
Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica*

#### I

Imenuje se Radna grupa za izradu plana integriteta Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica (dalje: Radna grupa), u sastavu:

1. Esed Ivojević, predsjednik
2. Helena Jurković, član
3. Neira Hot-Biloš, član

#### II

Radna grupa je dužna izvršiti procjenu tačaka podložnosti i ranjivosti koruptivnim pojavama u Ministarstvu, utvrditi mogućnosti i sačiniti preporuke za smanjenje podložnosti Ministarstva koruptivnom ponašanju, te uspostaviti odgovarajuće mehanizme za nadzor i praćenje stanja i o istom sačiniti plan integriteta, kao interni dokument koji sadrži skup mjera pravne i praktične prirode kojima se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprječavaju mogućnosti nastanka i razvoja nepravilnosti u radu, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i koruptivnih ponašanja i korupcije.

#### III

Zadatke iz tačke II ovog rješenja, Radna grupa je dužna izvršiti u skladu sa Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji Bosne i Hercegovine, usvojenim Zaključkom Vlade Federacije BiH, V. broj: 1694/2021 od 11.11.2021. godine.

#### IV

Po završetku poslova iz tč. II i III ovog Rješenja, Radna grupa je dužna dostaviti izrađeni dokument plana integriteta Ministarstva federalnom ministru raseljenih osoba i izbjeglica, na razmatranje i usvajanje.

#### V

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Imenovanim 1-3
2. Služba za pravne, personalne i poslove javnih nabavki
3. a/a

MINISTAR

Nerin Dizdar

## Prilog: Program rada

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO  
RASELJENIH OSOBA I IZBJEGLICA

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО  
РАСЕЉЕНИХ ОСОБА И ИЗБЈЕГЛИЦА

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
MINISTRY OF DISPLACED PERSONS AND REFUGEES  
OF THE FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

Broj: 07-32-791-1/23  
Sarajevo, 08.06.2023. godine

Postupajući u skladu sa Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji Bosne i Hercegovine, usvojenim Zaključkom Vlade Federacije BiH, V. broj: 1694/2021 od 11.11.2021. godine, Radna grupa za izradu plana integriteta Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, imenovana Rješenjem, broj: 07-32-791/23 od 30.05.2023. godine, predlaže

**PROGRAM RADA**  
**RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA**  
**FEDERALNOG MINISTARSTVA RASELJENIH OSOBA I IZBJEGLICA**

| FAZA     | MJERA/AKTIVNOST                                                                                                  | ODGOVORNE OSOBE               | ROK                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|
| I FAZA   | Imenovanje radne grupe za izradu plana integriteta;                                                              | ministar                      | maj – juni<br>2023. godine             |
|          | Priprema programa rada radne grupe                                                                               | radna grupa                   |                                        |
|          | Odobranje programa rada radne grupe                                                                              | ministar                      |                                        |
|          | Obavještanje uposlenih Ministarstva o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta                        | radna grupa                   |                                        |
| II FAZA  | Početna procjena stanja integriteta                                                                              | radna grupa                   | juni - septembar<br>2023. godine       |
|          | Prikupljanje dokumentacije za izradu plana integriteta                                                           | radna grupa                   |                                        |
|          | Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti Ministarstva rizicima   | radna grupa                   |                                        |
|          | Provođenje ankete putem anonimnog upitnika                                                                       | radna grupa i uposlenici      |                                        |
|          | Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika                                                                 | radna grupa                   |                                        |
|          | Procjena i rangiranje rizika                                                                                     | radna grupa                   |                                        |
| III FAZA | Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera                    | radna grupa                   | septembar-<br>novembar<br>2023. godine |
|          | Izrada i podnošenje izvještaja o stanju integriteta u Ministarstvu                                               | radna grupa                   |                                        |
| IV FAZA  | Priprema i dostavljanje ministru dokumenta plana integriteta                                                     | radna grupa                   | decembar<br>2023. godine               |
|          | Dostavljanje prijedloga plana integriteta Antikorupcionom timu Vlade Federacije BiH na mišljenje                 | Antikorupcioni tim Vlade FBiH |                                        |
|          | Usvajanje plana integriteta Ministarstva i imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta | ministar                      |                                        |

MINISTAR

Nerin Dizdar

Dostaviti:  
1. Radna grupa  
2. a/a

**RADNA GRUPA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA  
FEDERALNOG MINISTARSTVA RASELJENIH OSOBA I IZBJEGLICA**

Sarajevo, 06.06.2023. godine

**Z A P I S N I K**  
**sa 1. sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta**

Radna grupa za izradu Plana integriteta Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, održala je prvi sastanak dana 06.06.2023. godine i istom su prisustvovali svi članovi Radne grupe.

Predsjednik Radne grupe upoznao je članove o sadržaju Akcionog plana za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji Bosne i Hercegovine, usvojenim Zaključkom Vlade Federacije BiH, V. broj: 1694/2021 od 11.11.2021. godine, kao i načelnim pravilima, smjernicama i metodologijom za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama BiH datim od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Radna grupa je utvrdila faze izrade plana integriteta, te su utvrđeni zadaci, određena dinamika i rokovi izrade plana integriteta. Dogovoreni su sljedeći zadaci koje Radna grupa u narednom periodu treba realizirati:

- pripremiti program rada radne grupe i isti uputiti federalnom ministru na saglasnost;
- obavještenje uposlenih Ministarstva o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta;
- osmišljavanje i izrada upitnika na temelju kojih će se izvršiti procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti rizicima i otpornosti radnih procesa;
- analiza prethodno važećeg plana integriteta Ministarstva i primjena preporuka za unapređenje sa listom preventivnih mjera za smanjenje mogućnosti za nastanak koruptivnih pojava, od njegovog usvajanja 2017. godine, do danas;
- prikupljanje druge dokumentacije relevantne za procjenu tačaka podložnosti i ranjivosti koruptivnim pojavama u Ministarstvu (analiza aktuelnog normativnog okvira Ministarstva, izvještaja Ureda za reviziju o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja Ministarstva i reviziji učinka i sl.);

Dogovoreno je da se članovi Radne grupe redovno konsultuju i razmjenjuju informacije o poduzetim i planiranim aktivnostima.

RADNA GRUPA

1. Esed Ivojević, predsjednik
2. Helena Jurković, član
3. Neira Hot-Biloš, član

**RADNA GRUPA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA  
FEDERALNOG MINISTARSTVA RASELJENIH OSOBA I IZBJEGLICA**

Sarajevo, 23.06.2023. godine

**Z A P I S N I K**  
**sa 2. sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta**

Radna grupa za izradu Plana integriteta Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, održala je drugi sastanak dana 23.06.2023. godine i istom su prisustvovali svi članovi Radne grupe.

Konstatovano je da su zadaci I faze i dio dogovorenih zadataka II faze Programa rada Radne grupe, a koji se odnose na analizu postojećeg normativnog okvira Ministarstva, analizu izvještaja Ureda za reviziju o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja Ministarstva, pregled i osmišljavanje i izrada upitnika na temelju kojih će se izvršiti procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti rizicima i otpornosti radnih procesa uspješno izvršena.

U cilju prikupljanja potrebnih informacija od strane samih uposlenika Ministarstva (rukovodećih i drugih državnih službenika i namještenika) za izradu optimalnog i adekvatnog Plana integriteta, dogovoreno je da se u što kraćem roku uposlenicima dostavi Upitnik za samoprocjenu integriteta unutar Ministarstva.

Dogovoreno je da se u narednom periodu izvrši analiza dostavljenih upitnika, kao i da se, po potrebi, obave razgovori sa određenim uposlenicima u vezi sa specifičnim radnim procesima. Također je dogovoreno da u narednom periodu Radna grupa izvrši identifikaciju i analizu rizika i faktora rizika, te izvrši procjenu i rangiranje rizika, odnosno da na osnovu dosada prikupljene dokumentacije i informacija izvrši identifikaciju aktivnosti podložnih koruptivnom djelovanju.

Utvrđena je obaveza članova Radne grupe da se redovno konsultuju i razmjenjuju informacije o poduzetim i planiranim aktivnostima.

**RADNA GRUPA**

1. Esed Ivojević, predsjednik
2. Helena Jurković, član
3. Neira Hot-Biloš, član



**RADNA GRUPA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA  
FEDERALNOG MINISTARSTVA RASELJENIH OSOBA I IZBJEGLICA**

Sarajevo, 13.09.2023. godine

**Z A P I S N I K**  
**sa 3. sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta**

Radna grupa za izradu Plana integriteta Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, održala je treći sastanak dana 13.09.2023. godine i istom su prisustvovali svi članovi Radne grupe.

Predsjednik Radne grupe je konstatovao da su ukupno 44 uposlenika popunila upitnik za samoprocjenu integriteta, te je Radna grupa pristupila analizi istih.

Radna grupa konstatuje da isti predstavljaju odličnu polaznu osnovu za procjenu stanja integriteta unutar Ministarstva, kao i za definiranje mjera i preporuka unutar Ministarstva za poboljšanje integriteta unutar Ministarstva.

Rezultati upitnika, kao i analiza zakonskih i podzakonskih akata koje je izvršila Radna grupa stvorili su dobru osnovu za identifikaciju i analizu rizika i faktora rizika, te procjenu i rangiranje rizika.

Radna grupa je definisala specifične i zajedničke oblasti u okviru kojih je izražen rizik na nepravilnosti i koruptivno djelovanje, te je započela sa unosom istih u analitički obrazac.

Kao osnov za definiranje rizičnih oblasti, Radna grupa je kao osnov koristila informacije i unos u online sistem PIFC, budući da su dokument plana integriteta i sistem finansijskog upravljanja i kontrole usko i neodvojivo povezani.

Dogovoreno je da se u narednom periodu finaliziraju analitički obrasci, sa posebnim osvrtom na preventivnim mehanizmima kojima se definirani rizici svode na minimum, odnosno mjerama i preporukama za poboljšanje integriteta.

Utvrđena je obaveza članova Radne grupe da se redovno konsultuju i razmjenjuju informacije o poduzetim i planiranim aktivnostima.

RADNA GRUPA

1. Esed Ivojević, predsjednik

2. Helena Jurković, član

3. Neira Hot-Biloš, član

**RADNA GRUPA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA  
FEDERALNOG MINISTARSTVA RASELJENIH OSOBA I IZBJEGLICA**

Sarajevo, 22.11.2023. godine

**Z A P I S N I K**  
**sa 4. sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta**

Radna grupa za izradu Plana integriteta Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, održala je četvrti sastanak dana 22.11.2023. godine i istom su prisustvovali svi članovi Radne grupe.

Radna grupa je konstatovala da su završene sve aktivnosti iz prethodnih faza izrade plana integriteta i da su se stvorile pretpostavke za konačno definiranje i usaglašavanje preporuka za unapređenje sa listom preventivnih mjera za smanjenje mogućnosti za nastanak koruptivnih pojava, uz pregled odgovornih lica i rokovima za provođenje preporuka.

Po završetku gornjih aktivnosti, Radna grupa će federalnom ministru raseljenih osoba i izbjeglica predložiti dokument plana integriteta, te pripremiti prijedlog odluke o usvajanju plana integriteta.

**RADNA GRUPA**

1. Esed Ivojević, predsjednik
2. Helena Jurković, član
3. Neira Hot-Biloš, član

## Prilog

### **UPITNIK ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA UNUTAR FEDERALNOG MINISTARSTVA RASELJENIH OSOBA I IZBJEGLICA (upitnik je anoniman)**

#### **A. Rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju**

(rizična aktivnost je aktivnost koja se odnosi na razmatranje predmeta: prijem, evidentiranje, raspodjelu, razmatranje i izdavanje dokumentacije unutar Ministarstva, kao i upravljanje finansijama i sredstvima)

1. Da li obavljate rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju, tj. smatrate li da aktivnost koju obavljate unutar Ministarstva potpada pod pojam rizičnosti? (ukoliko je odgovor NE, pređite na pitanje br.9)

DA NE

---

2. Ukoliko obavljate rizične aktivnosti, navedite (najviše) tri primjera za iste:

Primjer 1:

Primjer 2:

Primjer 3:

---

3. Da li postoje posebni propisi/pravila/pravilnici za izvršavanje ranjivih aktivnosti koje ste naveli kao pod 2.?

Za primjer 1: DA NE NE ZNAM

Za primjer 2: DA NE NE ZNAM

Za primjer 3: DA NE NE ZNAM

---

4. Ukoliko je pod 3. bar jedan odgovor DA, navedite da li ste upoznati sa sadržajem tih propisa.

Za primjer 1: DA NE

Za primjer 2: DA NE

Za primjer 3: DA NE

---

5. Ukoliko je pod 4. bar jedan odgovor DA, navedite da li posjedujete primjerak tih propisa?

Za primjer 1: DA NE

Za primjer 2: DA NE

Za primjer 3: DA NE

---

#### **B. Izvršavanje rizičnih aktivnosti**

6. Da li dobijate posebne smjernice od vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konsultacija?

DA NE

---

7. Da li izvršavate ove aktivnosti u saradnji sa bliskim saradnicima?

DA NE

---

8. Kada ste odsutni, da li vas zamjenjuje suradnik koji posjeduje jednake kvalifikacije za obavljanje rizičnih aktivnosti?

DA NE

---

#### **C. Opis radnog mjesta**

9. Da li posjedujete opis vašeg radnog mjesta?

DA NE

---

10. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu vašeg radnog mjesta? Drugim riječima, da li u ovom pogledu postoji „siva zona“?

DA NE

---

11. Ukoliko je pod 10. odgovor DA, da li se konsultirate sa vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u ovu „sivu zonu“?

DA NE

**12.** Da li nakon donošenja odluka iz domena „sive zone“ odgovarate vašem naređenom u pogledu toga?  
DA NE

---

#### ***D. Poslovne konsultacije***

**13.** Postoji li oblik zajedničkih konsultacija o poslu (poslovne konsultacije) sa vašim nadređenim i bliskim suradnicima? Ukoliko je odgovor NE, pređite na pitanje br. 17.  
DA NE

---

**14.** Ukoliko održavate poslovne konsultacije, navedite njihovu prosječnu učestalost?

- manje od jednom mjesečno
  - jednom mjesečno
  - više od jednom mjesečno
- 

**15.** Ukoliko održavate poslovne konsultacije, koliko se često razgovara o temi „integritet u poslovnim situacijama“?

- nikada
  - manje od jednom mjesečno
  - jednom mjesečno
  - više od jednom mjesečno
- 

**16.** Da li je vaš nadređeni, uglavnom, brzo i lako dostupan za konsultacije?

DA NE

---

#### ***E. Izvještavanje/ocjena rada***

**17.** Koliko često, u prosjeku, izvještavate vašeg nadređenog o svom radu?

- manje od jednom mjesečno
  - jednom mjesečno
  - više od jednom mjesečno
- 

**18.** Da li izvještavanje prema vašem nadređenom o vašem radu vodi do:

- potpunog izvještaja i provjere sadržaja
  - testiranja ili provjere dijelova rada
  - rutinskog odobrenja vašeg rada
- 

**19.** Da li nadređeni ocjenjuje vaš rad (najmanje) jednom godišnje?

DA NE

---

**20.** Ukoliko nadređeni ocjenjuje vaš rad, da li se pažnja posvećuje temi „integritet u poslovnim situacijama“?

DA NE

---

**21.** Ocjenjuje se uglavnom količina obavljenog posla, a ne kvalitet, odnosno način na koji ste ostvarili te rezultate.

- slažem se
  - niti se slažem, niti se ne slažem
  - ne slažem se
- 

#### ***F. Profesionalni život u odnosu na privatni***

**22.** Da li ste ikada na poslu slušali o privatnim problemima saradnika (finansijskim problemima, problemima u međuljudskim odnosima i sl. )?

DA NE

---

**23.** Da li je moguće razgovarati o privatnim problemima (finansijskim problemima, problemima u međuljudskim odnosima i sl. ) u Ministarstvu?

DA NE

---

**24.** Da li ste ikada bili suočeni sa pitanjima u kojima bi vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po vaš privatni život?

DA NE

---

25. Ukoliko je odgovor pod 24. DA, da li ste to pitanje predali nekom drugom na rješavanje, odnosno da li ste uključili suradnika ili nadređenog pri donošenju odluke?

DA NE

---

26. U slučaju da postoji sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?

DA NE

---

27. Ukoliko je prethodni odgovor DA, da li znate kome morate prijaviti sukob interesa?

DA NE

---

### ***G. Kontakti sa osobama izvan Ministarstva u okviru vaših poslovnih aktivnosti***

28. Da li kontaktirate sa osobama izvan Ministarstva u okviru vaših poslovnih aktivnosti? (Ukoliko je odgovor NE, pređite na pitanje br. 31)

DA NE

---

29. Da li vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan Ministarstva kontaktirate u okviru vaših poslovnih aktivnosti?

DA NE

---

30. Da li je vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?

DA NE

---

31. Da li ste ikada čuli za pokušaje osoba izvan Ministarstva da nepropisno utiču na profesionalne odluke nekog vašeg saradnika?

DA NE

---

32. Ukoliko je pod 31. odgovor DA, da li vam je poznato da li su ovi pokušaji službeno prijavljeni unutar Ministarstva?

DA NE

---

33. Da li znate kome ovi pokušaji moraju biti prijavljeni?

DA NE

---

### ***H. Pristup neovlašćenih osoba u vaše poslovne prostorije***

34. Da li postoje odredbe, odnosno jasna pravila u Ministarstvu koja nalažu da neovlašćena osoba ne može ući u prostorije u kojima radite?

DA NE NE ZNAM

---

35. Ukoliko je pod 34. odgovor DA, da li se te odredbe primjenjuju u praksi?

DA NE

---

36. Ukoliko je pod 34. odgovor NE, šta je razlog tome?

- nepostojanje adekvatnih uslova rada
- navika
- ne vidim ništa negativno

---

### ***I. Prihvatanje darova i znakova gostoprimstva***

37. Da li postoje propisi u Ministarstvu koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva?

DA NE NE ZNAM

---

38. Ukoliko je pod 37. odgovor DA, da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa?

DA NE

---

39. Ukoliko je pod 37. odgovor DA, da li se ovi propisi primjenjuju u praksi?

DA NE

---

### ***J. Postupanje sa povjerljivim informacijama***

40. Da li radite sa povjerljivim informacijama?

DA NE

41. Da li postoje propisi u Ministarstvu koji se odnose na širenje povjerljivih informacija prema neovlaštenim osobama?

DA NE NE ZNAM

42. Da li se ti propisi primjenjuju u praksi?

DA NE NE ZNAM

---

### ***K. Rezultati i njihov kvalitet***

U Ministarstvu:

43. važnije je uraditi posao „u skladu sa pravilima“ nego ga završiti na vrijeme.

SLAŽEM SE NITI SE SLAŽEM, NITI SE NE SLAŽEM NE SLAŽEM SE

44. često je dozvoljena improvizacija u interesu ostvarivanja rezultata.

SLAŽEM SE NITI SE SLAŽEM, NITI SE NE SLAŽEM NE SLAŽEM SE

45. količina obavljenog posla je važnija od kvaliteta.

SLAŽEM SE NITI SE SLAŽEM, NITI SE NE SLAŽEM NE SLAŽEM SE

---

### ***L. Poslovni i privatni interesi***

U Ministarstvu:

46. većina saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad.

SLAŽEM SE NITI SE SLAŽEM, NITI SE NE SLAŽEM NE SLAŽEM SE

47. većina saradnika daje prednost interesima vlastitog odsjeka/sektora u odnosu na interese cijelog Ministarstva.

SLAŽEM SE NITI SE SLAŽEM, NITI SE NE SLAŽEM NE SLAŽEM SE

48. nećete iznevjeriti saradnike, bez obzira na sve.

SLAŽEM SE NITI SE SLAŽEM, NITI SE NE SLAŽEM NE SLAŽEM SE

---

### ***M. Protok informacija u okviru poslovnih procesa***

U Ministarstvu:

49. gotovo je nemoguće pratiti u kojem pravcu vodi rukovodstvo institucije.

SLAŽEM SE NITI SE SLAŽEM, NITI SE NE SLAŽEM NE SLAŽEM SE

50. uobičajeno je da bliski saradnici informiraju jedni druge o poslovnim aktivnostima koje će biti poduzete ili su već poduzete.

SLAŽEM SE NITI SE SLAŽEM, NITI SE NE SLAŽEM NE SLAŽEM SE

51. često se suočavam sa različitim porukama iz različitih dijelova institucije u pogledu istog pitanja.

SLAŽEM SE NITI SE SLAŽEM, NITI SE NE SLAŽEM NE SLAŽEM SE

---

### ***N. Ozbiljne greške ili propusti u poslovnim procesima – kritika***

U Ministarstvu:

52. većina saradnika se jedva usuđuje kritizirati rukovodstvo između sebe.

SLAŽEM SENITI SE SLAŽEM, NITI SE NE SLAŽEMNE SLAŽEM SE

53. ozbiljne greške ili propusti se, općenito, toleriraju.

SLAŽEM SE NITI SE SLAŽEM, NITI SE NE SLAŽEM NE SLAŽEM SE

54. greške višeg rukovodstva / nadređenih se toleriraju i zataškavaju lakše nego što je to slučaj kod niže rangiranog osoblja.

SLAŽEM SE   NITI SE SLAŽEM, NITI SE NE SLAŽEM   NE SLAŽEM SE

---

55. veoma je važno pažljivo formulirati primjedbe i komentare ukoliko želite nešto kritizirati.

SLAŽEM SE   NITI SE SLAŽEM, NITI SE NE SLAŽEM   NE SLAŽEM SE

---

56. Kritika rijetko dovodi do prilagođavanja ili promjena u radnim procedurama.

SLAŽEM SE   NITI SE SLAŽEM, NITI SE NE SLAŽEM   NE SLAŽEM SE

---

#### ***O. Upravljanje sredstvima i stvarima koje pripadaju instituciji – sredstva i budžet***

57. Da li radite sa sredstvima i budžetom? (Ukoliko je odgovor NE, pređite na pitanje br. 60)

DA NE

---

58. Da li postoje propisi/jasna pravila u Ministarstvu u pogledu postupanja sa sredstvima i budžetom?

DA NE NE ZNAM

---

59. Ukoliko je odgovor pod 58. DA, da li se ovi propisi odnose na:

- raspodjelu sredstava ili budžeta? DA NE NE ZNAM
  - upravljanje sredstvima ili budžetom? DA NE NE ZNAM
  - potrošnju ili isplatu sredstava ili budžeta? DA NE NE ZNAM
  - Da li se ovi propisi primjenjuju u praksi? DA NE NE ZNAM
- 

#### ***P. Zahtjevi za naknadu troškova***

60. Da li radite sa zahtjevima za naknadu troškova? (Ukoliko je odgovor NE, pređite na pitanje br.63)

DA NE

---

61. Da li postoje smjernice u Ministarstvu u pogledu ispunjavanja i odobravanja ovih zahtjeva za naknadu troškova?

DA NE NE ZNAM

---

62. Ukoliko je odgovor pod 61. DA, da li ste upoznati sa sadržajem ovih smjernica?

DA NE

---

#### ***R. Nabavka robe i usluga***

63. Da li radite sa nabavkom roba, usluga i radova? (Ukoliko je odgovor NE, pređite na pitanje br.66)

DA NE

---

64. Da li postoje propisi u pogledu nabavke roba, usluga i radova u Ministarstvu?

DA NE NE ZNAM

---

65. Ukoliko je odgovor pod 64. DA, da li se ti propisi primjenjuju na:

- utvrđivanje zahtjeva kvaliteta ili uvjeta nabavke i kupovine? DA NE NE ZNAM
  - zahtijevanje ponuda? DA NE NE ZNAM
  - pregovaranje sa ponuđačima? DA NE NE ZNAM
  - Da li se ovi propisi primjenjuju u praksi? DA NE NE ZNAM
- 

#### ***S. Djelovanja koja predstavljaju kršenje integriteta***

66. Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta u Ministarstvu?

DA NE

---

67. Da li postoje propisi i procedure za rješavanje ovih slučajeva? (Ukoliko je odgovor NE, pređite na pitanje br. 71)

DA NE NE ZNAM

---

68. Ukoliko je odgovor pod 67. DA, da li ste upoznati sa sadržajem tih propisa?

DA NE

---

69. Ukoliko je odgovor pod 68. DA, da li se ti propisi primjenjuju u praksi?

DA NE NE ZNAM

---

70. Ukoliko je odgovor pod 69. NE, šta je razlog tome?

- nema slučajeva prevare, krađe ili dr.radnji koje predstavljaju kršenje integritetaDANENE ZNAM
- ima takvih slučajeva, ali se oni ignoriraju. DANENE ZNAM

---

***S. Korištenje poslovnih sredstava i usluga u privatne svrhe***

71. U Ministarstvu, da li postoje propisi koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe?  
(Ukoliko je odgovor NE ili NE ZNAM, pređite na pitanje br. 74)

DA NE NE ZNAM

---

72. Ukoliko je odgovor pod 71. DA, da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa?

DA NE

---

73. Ukoliko je odgovor pod 72. DA, da li se ovi propisi primjenjuju u praksi?

DA NE NE ZNAM

---

***U. Ostalo***

74. Na kojoj vrsti radnog mjesta radite?

RUKOVODNOOSTALA RADNA MJESTA

---

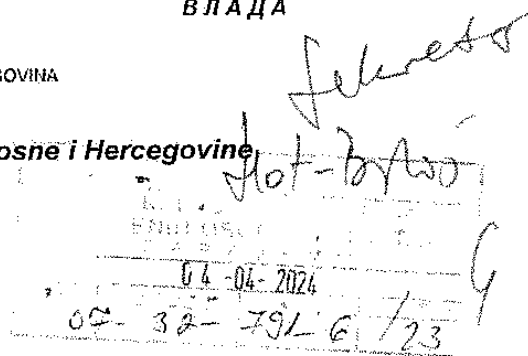
BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
VLADA

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ВЛАДА

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
GOVERNMENT

**Antikorupcioni tim Vlade Federacije Bosne i Hercegovine**

Broj: 03-04-250/2023  
Datum: 03.04.2024. godine



**FEDERALNO MINISTARSTVO RASELJENIH OSOBA I IZBJEGLICA**  
**gosp. Nerin Dizdar, ministar**

Poštovani,

U vezi sa Planom integriteta Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, koji ste Antikorupcionom timu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, dostavili aktom broj: 07-32-791-3/23 od 31.01.2024, informiramo da Vam Antikorupcioni tim Vlade Federacije Bosne i Hercegovine daje punu podršku u implementaciji antikorupcionih aktivnosti putem izrade i provođenja Vašeg Plana integriteta.

S poštovanjem,

Predsjednik Antikorupcionog tima  
Vlade Federacije Bosne i Hercegovine  
Eldan Mujanović